

การรายงานตัวเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (รอบที่ 4 การรับแบบ Admission) ต้องบันทึกข้อมูลการรายงานตัวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ผ่านระบบ Internet (<http://admit.msu.ac.th>) ในระหว่างวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2561

1.2 ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้องพิมพ์แบบรายงานตัว และพิมพ์ใบชำระเงินเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคาร ในระหว่างวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2561 และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้อ้างอิง (ก่อนชำระเงิน โปรดตรวจสอบรหัสประจำตัวนิสิตและชื่อ - สกุลให้ถูกต้อง) ตามธนาคารที่กำหนด ดังนี้

- ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือ
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือ
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

2. กำหนดการส่งเอกสารการรายงานตัว

นิสิตที่รายงานตัวตามขั้นตอนผ่านระบบ Internet แล้วจะต้องนำเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตไปยื่นรายงานตัว ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2561 เวลา 08.30 - 15.30 น. ตามคณะที่สังกัด ดังนี้

วันที่	คณะ/วิทยาลัย
วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2561	<ol style="list-style-type: none">1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์2. คณะวิทยาศาสตร์3. คณะวิศวกรรมศาสตร์4. คณะศึกษาศาสตร์5. คณะเภสัชศาสตร์6. คณะเทคโนโลยี7. คณะสัตวแพทยศาสตร์8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง นฤมิตรศิลป์9. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
วันพุธที่ 25 กรกฎาคม 2561	<ol style="list-style-type: none">1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม2. คณะวิทยาการสารสนเทศ3. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง4. คณะวัฒนธรรมศาสตร์5. คณะนิติศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2561	<ol style="list-style-type: none">1. คณะการบัญชีและการจัดการ2. คณะศิลปกรรมศาสตร์3. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์4. คณะแพทยศาสตร์5. คณะสาธารณสุขศาสตร์

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

1.	แบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet	1 ชุด
2.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ	1 ชุด
3.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา	1 ชุด
4.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา	1 ชุด
5.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้บิดาหรือมารดา)	1 ชุด
6.	สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ชุด
7.	สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมแสดงฉบับจริง)	2 ชุด
8.	สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	1 ชุด
9.	สำเนาใบชำระเงินผ่านธนาคาร	1 ชุด
10.	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี))	1 ชุด

3. นิสิตใหม่ทุกคนต้องชำระค่าใช้จ่ายการรายงานตัว ดังนี้

- 3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามคณะที่สังกัด
- 3.2 ค่ากองทุนสวัสดิภาพและสวัสดิการนิสิต 300 บาท
- 3.3 ค่าตรวจร่างกายนิสิตใหม่ (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี) 250 บาท

หมายเหตุ การรายงานตัวเป็นนิสิตจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินที่ธนาคาร ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

คณะ / วิทยาลัย / สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมต่อภาคการศึกษา ปกติ(บาท)
คณะแพทยศาสตร์	
- พทป.บ. การแพทย์แผนไทยประยุกต์	20,000
- วท.บ. ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	20,000
คณะเภสัชศาสตร์	32,500
คณะสาธารณสุขศาสตร์	15,000
คณะวิทยาศาสตร์	15,000
คณะเทคโนโลยี	15,000
คณะสัตวแพทยศาสตร์	25,000
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	
- วท.บ. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000
- วท.บ. การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	15,000
- วท.บ. สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000

คณะ / วิทยาลัย / สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมต่อภาคการศึกษา ปกติ(บาท)
คณะวิทยาการสารสนเทศ	
- ศศ.บ. สารสนเทศศาสตร์	13,500
- วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500
- วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	13,500
- วท.บ. สื่อมฤมิต	15,000
- วท.บ. ภูมิสารสนเทศ	13,500
- นศ.บ. นิเทศศาสตร์	13,000
คณะวิศวกรรมศาสตร์	15,000
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	18,000
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (ยกเว้น สาขาวิชา บช.บ. บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) และบช.บ. ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ))	18,000
- บช.บ. บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000
- บช.บ. ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ยกเว้น สาขาวิชา ศศ.บ. การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	18,000
- ศศ.บ. การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	35,000
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
- ศศ.บ. ภาษาไทย	11,000
- ศศ.บ. ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ	11,000
- ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	12,000
- ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	25,000
- ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	15,000
- ศศ.บ. ภาษาจีน	12,000
- ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส	12,000
- ศศ.บ. ประวัติศาสตร์	11,000
- ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	11,000
- วท.บ. ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร	12,000
- ศศ.บ. ภาษาเกาหลี	12,000
- ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เขมร)	11,000
- ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (ลาว)	11,000
- ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เวียดนาม)	11,000
คณะศึกษาศาสตร์	13,000
คณะศิลปกรรมศาสตร์	15,000
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	15,000
คณะวัฒนธรรมศาสตร์	12,000
คณะนิติศาสตร์	13,000

4. นิสิตใหม่จะต้องเข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัย 1 ปีการศึกษา และต้องโอนย้ายทะเบียนบ้านมายังบ้านเลขที่ของสำนักงานกิจการหอพัก ดังนี้

คณะ/วิทยาลัย	การโอนย้ายทะเบียนบ้านของนิสิตใหม่
1. คณะแพทยศาสตร์ 2. คณะวัฒนธรรมศาสตร์	โอนย้ายเข้าบ้านเลขที่ 79/85-86 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	โอนย้ายเข้าบ้านเลขที่ 79/87-88 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000
1. คณะศึกษาศาสตร์ 2. คณะสัตวแพทยศาสตร์	โอนย้ายเข้าบ้านเลขที่ 79/89-90 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	โอนย้ายเข้าบ้านเลขที่ 55 หมู่ 20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150
1. คณะเภสัชศาสตร์ 2. คณะสาธารณสุขศาสตร์ 3. คณะวิทยาศาสตร์ 4. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	โอนย้ายเข้าบ้านเลขที่ 62 หมู่ 20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150
1. คณะวิทยาการสารสนเทศ 2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 3. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง 4. คณะเทคโนโลยี 5. คณะนิติศาสตร์	โอนย้ายเข้าบ้านเลขที่ 51 หมู่ 20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150
1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ 3. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 4. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	โอนย้ายเข้าบ้านเลขที่ 52 หมู่ 20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

ขั้นตอนการรายงานตัวนิสิตใหม่
ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2561

นิตินิรายนงานตัวผ่านระบบ Internet
(บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนและชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว)

ขั้นตอนที่ 1 นิสิตส่งแบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet
พร้อมแนบหลักฐานและยื่นตรวจ ณ จุดตรวจหลักฐาน
โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

- | | |
|---|-------|
| 1. แบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet | 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ | 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา | 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา | 1 ชุด |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง
(กรณีผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่น ที่มีใช้บิดาหรือมารดา) | 1 ชุด |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด |
| 7. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมแสดงฉบับจริง) | 2 ชุด |
| 8. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | 1 ชุด |
| 9. สำเนาใบชำระเงินผ่านธนาคาร | 1 ชุด |
| 10. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ,
ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี)) | 1 ชุด |

ขั้นตอนที่ 2 จองหอพักและโอนย้ายทะเบียนบ้าน
ณ จุดจองหอพักและโอนย้ายทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ 0-4375-4234,0-4375-4321-40 ต่อ 1205,1206,1207,1208,1209,1210,1211