



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

แผนกลยุทธ์กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569)

ฉบับปรับปรุงมีนาคม 2567

MSU

DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS
MAHASARAKHAM UNIVERSITY



acad.msu.ac.th



Division of Academic Affairs Maharakham University, Khamriang Sub-District, Kantarawichai District, Maha Sarakham 44150 Thailand



คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองบริการการศึกษา จัดทำขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งแผนฉบับนี้เป็นการแปลงยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยบูรณาการภารกิจให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแผนกลยุทธ์กองบริการการศึกษา (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2567

กองบริการการศึกษา มีความคาดหวังให้แผนฉบับนี้เป็นกลไกสำคัญในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานให้มีแนวทางการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ/การพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อไป

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ส่วนที่ 1 บทนำ

บทนำ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	2
แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน พ.ศ. 2565.....	2
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565-2569.....	7
สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	9
ประวัติความเป็นมา	9
บุคลากร.....	10
โครงสร้างการบริหารงาน.....	11
โครงสร้างการปฏิบัติงาน.....	12
สภาการณ์องค์กร.....	13
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (SWOT Analysis).....	16

ส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569) ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2567

วิสัยทัศน์.....	19
พันธกิจ.....	19
ค่านิยม.....	19
ประเด็นยุทธศาสตร์.....	19
เป้าประสงค์.....	20
ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์.....	20
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา.....	21
แผนที่ยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	22
แผนกลยุทธ์กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม 2567.....	23

ส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

กลไกการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ.....	31
การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ.....	31
การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์.....	32

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ความเชื่อมโยง.....	35
แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 – 2569) และแผนกลยุทธ์กองบริการ การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับปรับปรุงมีนาคม 2567.....	35
ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงมีนาคม 2567.....	39
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี กองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567.....	40
คณะผู้จัดทำ.....	42

ส่วนที่ 1
บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีการทบทวนและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุง กันยายน 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมุ่งขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อให้เกิดการพัฒนาและบริหารจัดการในทุก ๆ ด้านให้เกิดความต่อเนื่องและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย และสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ปัจจุบันและบทบาทของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีบทบาท ในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีหน้าที่รับผิดชอบในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย มีภารกิจการประชาสัมพันธ์แนวทางการศึกษา การดำเนินงานสหกิจศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองบริการการศึกษาจึงได้ทบทวน และจัดทำแผนกลยุทธ์กองบริการการศึกษา (พ.ศ. 2566-2569) ฉบับปรับปรุงมีนาคม 2567 เพื่อวางยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของกองบริการการศึกษาในสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้สามารถรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยกองบริการการศึกษาได้เห็นชอบจากการประชุมกองบริการการศึกษา เมื่อวันที่.....

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569)

ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565

ปรัชญา ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ :

1. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดอันดับของ Times Higher Education Asia University Ranking อันดับที่ 100+ ของเอเชีย และอยู่ในอันดับ 1 ใน 10 ของประเทศ
2. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับอยู่ในอันดับ (Rankin) โดยการจัดอันดับของ Scimago Institutions Rankings อันดับที่ 100 ของเอเชีย และอยู่ในอันดับที่ 1
3. มหาวิทยาลัยถูกจัดอยู่ในอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ The QS ASIA University Ranking อันดับที่ 100 ของเอเชีย และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ

4. มหาวิทยาลัยถูกจัดอยู่ในอันดับ (Ranking) โดยการจัดอันดับของ Time Higher Education University Impact Rankings (SDGs) อันดับที่ 30 ของโลก และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ
5. มหาวิทยาลัยถูกจัดอยู่ในอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Round University Ranking (RUR) ไม่เกินอันดับ 500 ของโลก และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ
6. มหาวิทยาลัยมีคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ไม่น้อยกว่า 350 คะแนน

พันธกิจ

1. การจัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐาน มีคุณลักษณะพึงประสงค์และมีความเป็นผู้ประกอบการ
2. การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน
5. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศและธรรมาภิบาล

สมรรถนะหลัก



MSU

M	(Morality and Multidisciplinary)	การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายมาผสมผสานเป็นองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน
S	(Social Engagement and Sustainability)	การบริการวิชาการร่วมกับชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต
U	(Universal Integration and Unity)	การบูรณาการองค์ความรู้จากท้องถิ่นสู่สากลและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

อัตลักษณ์



M (Maturity)
S (Social Responsibility)
U (Unity)

นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

เอกลักษณ์

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

ค่านิยม

E - S A N หมายถึง การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบมีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

E	(Excellence)	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
S	(System)	มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
A	(Achievement)	มีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ
N	(Nation)	เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
5. บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

แผนการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569) ฉบับปรับปรุง 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตบัณฑิตตรงตามความต้องการของสังคมโลก

เป้าประสงค์	ผลลัพธ์สำคัญ
<p>1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด และการเป็นผู้ประกอบการรวมทั้งรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย</p> <p>1.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคม และประเทศและโลก</p> <p>1.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>1.4 การจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ</p> <p>1.5 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะภาพด้านวิชาการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรได้คุณภาพตามมาตรฐาน AUN-QA 2. บัณฑิตได้งานทำเพิ่มขึ้น 3. บัณฑิตเป็นผู้ประกอบมากขึ้น 4. นิสิตมีทักษะด้านภาษาอังกฤษดีขึ้น 5. บัณฑิตได้รับเงินเดือนสูงขึ้น 6. นิสิตต่างชาติเพิ่มขึ้น 7. นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) มีผลการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT : National Test) ที่สูงขึ้น 8. นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) สามารถสอบเรียนต่อในสถาบันอุดมศึกษาอันดับ 1 ใน 10 ระดับประเทศได้สูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์	ผลลัพธ์สำคัญ
<p>2.1 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านงานวิจัยภาพในองค์กร เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก</p> <p>2.2 สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ 4,000 เรื่อง 2. ได้รับการจัดอันดับ 1 ใน 8 ของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาชน

เป้าประสงค์	ผลลัพธ์สำคัญ
<p>3.1 ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน</p> <p>3.2 ชุมชนและสังคมมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้</p>	<p>1. ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เกิดขึ้น ยอดขาย การจ้างงาน และการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้น</p> <p>2. รายได้ของชุมชนเพิ่มขึ้น</p> <p>3. วิทยากรกลับมาทำงานในท้องถิ่น หรือชุมชนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>4. ชุมชนจัดระบบดูแลสิ่งแวดล้อมและมีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์	ผลลัพธ์สำคัญ
<p>4.1 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมให้มีความโดดเด่นเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>4.2 เป็นเสาหลักของภาคอีสานในการยกระดับคุณภาพและการเพิ่มมูลค่า/คุณค่าผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>1. ผลงานศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ</p> <p>2. ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมถูกนำไปต่อยอดเพื่อสร้างนวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่</p> <p>3. ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมสามารถเพิ่มมูลค่าให้ชุมชน</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)

เป้าประสงค์	ผลลัพธ์สำคัญ
<p>5.1 พัฒนาระบบกลไกการบริหารที่เป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล (Smart Governance)</p> <p>5.2 พัฒนาระบบการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ (Smart Finance)</p> <p>5.3 พัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม (Smart Assets)</p> <p>5.4 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ (Smart People)</p> <p>5.5 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย (Smart Digital)</p>	<p>1. ระบบหลังบ้านของมหาวิทยาลัยดีขึ้น เช่น ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานลดลง, ระบบงานต่างๆ ดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น, ประหยัดทรัพยากร, การให้บริการดีขึ้น</p> <p>2. มหาวิทยาลัยผ่านการประเมิน EdPEX 200</p> <p>3. คะแนน ITA ร้อยละ 95 (AA)</p> <p>4. มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงทางการเงิน</p> <p>5. มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น</p> <p>6. มีหลักฐานพัฒนาบุคลากรเตรียมการเป็นผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง</p>

เป้าประสงค์	ผลลัพธ์สำคัญ
5.6 มีโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และสร้างนวัตกรรมมาตรฐานสากล (Smart Living)	8. มี Platform ที่รองรับการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย 9. ระบบสารสนเทศมีความถูกต้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว และเป็นแบบ Real time 10. ระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยไม่มีความเสียหายจากการถูกโจมตี 11. นิสิตและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้น 12. คะแนนการดำเนินงาน UI Green สูงขึ้น

แผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2565 - 2569)

ปรัชญา	มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีคุณภาพ
พันธกิจ	เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
วิสัยทัศน์	เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ

สมรรถนะหลักของสำนักงานอธิการบดี

MSU	เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการด้วยจิตบริการ
M	(Management) การบริหารจัดการ
S	(Service mind) จิตบริการ
U	(Unity) ความเป็นหนึ่งเดียว
อัตลักษณ์	ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา
เอกลักษณ์	ความเป็นมืออาชีพ

คำนิยาม

TEAM Pro	เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการด้วยจิตบริการ	
T	(Technology)	เทคโนโลยี
E	(Effective Customer Service)	บริการด้วยใจ
A	(Accountability)	โปร่งใส ตรวจสอบได้
M	(Mission Achievement)	ตอบสนองพันธกิจองค์กร
Pro	(Professional)	มืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
เป้าประสงค์ที่ 1.1 เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	
(ตัวชี้วัด)	1.1.1 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินผู้บริหาร 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ด้าน IT 1.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้ด้าน IT ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 1.1.4 จำนวนของบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1.1.5 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรม 1.1.6 จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (เฉพาะบุคลากรที่เข้าเกณฑ์) 1.1.7 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ
เป้าประสงค์ที่ 1.2 บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	
(ตัวชี้วัด)	1.2.1 ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ (ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี) ที่สามารถประหยัดได้
เป้าประสงค์ที่ 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ	
(ตัวชี้วัด)	1.3.1 จำนวนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับพัฒนาหรือปรับปรุง และมีความเชื่อมโยง 1.3.2 จำนวนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีการนำเสนอข้อมูลแบบ Real time ในรูปแบบ Dashboard

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
เป้าประสงค์ที่ 2.1 พัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
(ตัวชี้วัด)	<p>2.1.1 ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p> <p>2.1.2 จำนวนกระบวนการที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงาน</p> <p>2.1.3 ร้อยละการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อทักท้วงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
เป้าประสงค์ที่ 2.2 ระบบสารสนเทศ หรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา หรือปรับปรุงเพื่อรองรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	
(ตัวชี้วัด)	<p>1.2.1 ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ (ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี) ที่สามารถประหยัดได้</p>

สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประวัติความเป็นมา

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 ก เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2538 มีการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ.2538 โดยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศอาศัยอำนาจความในมาตรา 4 และ 7 วรรค 2 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองบริการการศึกษา กองกิจการนิสิต และกองแผนงาน ในปัจจุบันได้มีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มขึ้นอีก 3 กอง คือ กองทะเบียนและประมวลผล กองอาคารสถานที่ และ กองส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย จากผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2548 วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นการปรับโครงสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวของมหาวิทยาลัย และตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้นในสภาพปัจจุบันกองบริการการศึกษา จึงได้ปรับโครงสร้างใหม่เป็นกลุ่มงานคัดเลือกนิสิตและสหกิจศึกษา ประกอบด้วย งานจัดการศึกษา งานโรงเรียนสัมพันธ์ งานสหกิจศึกษา งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป และศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ

ที่ตั้ง

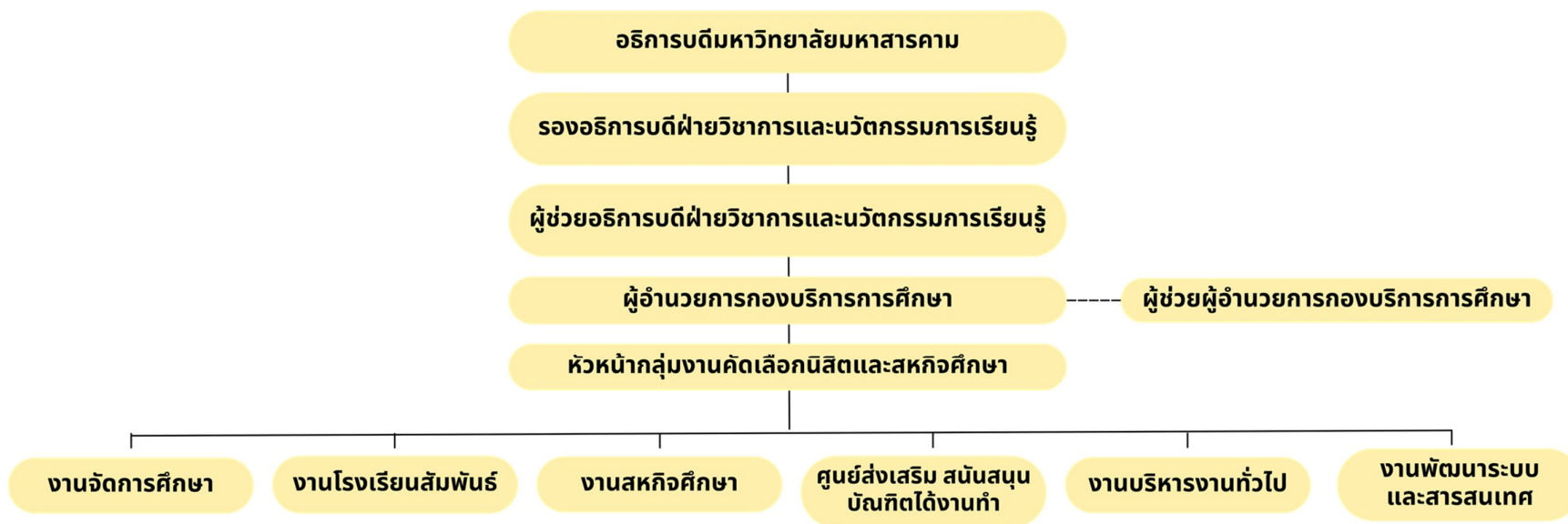
กองบริการการศึกษา ตั้งอยู่ที่อาคารบริการนิสิต ชั้น 2 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150 โทรศัพท์ 0-43754377, 043719820 และ 043719800 ต่อ 1201, 1202,1203 และ 1204 โทรสาร 0-43754377

บุคลากร

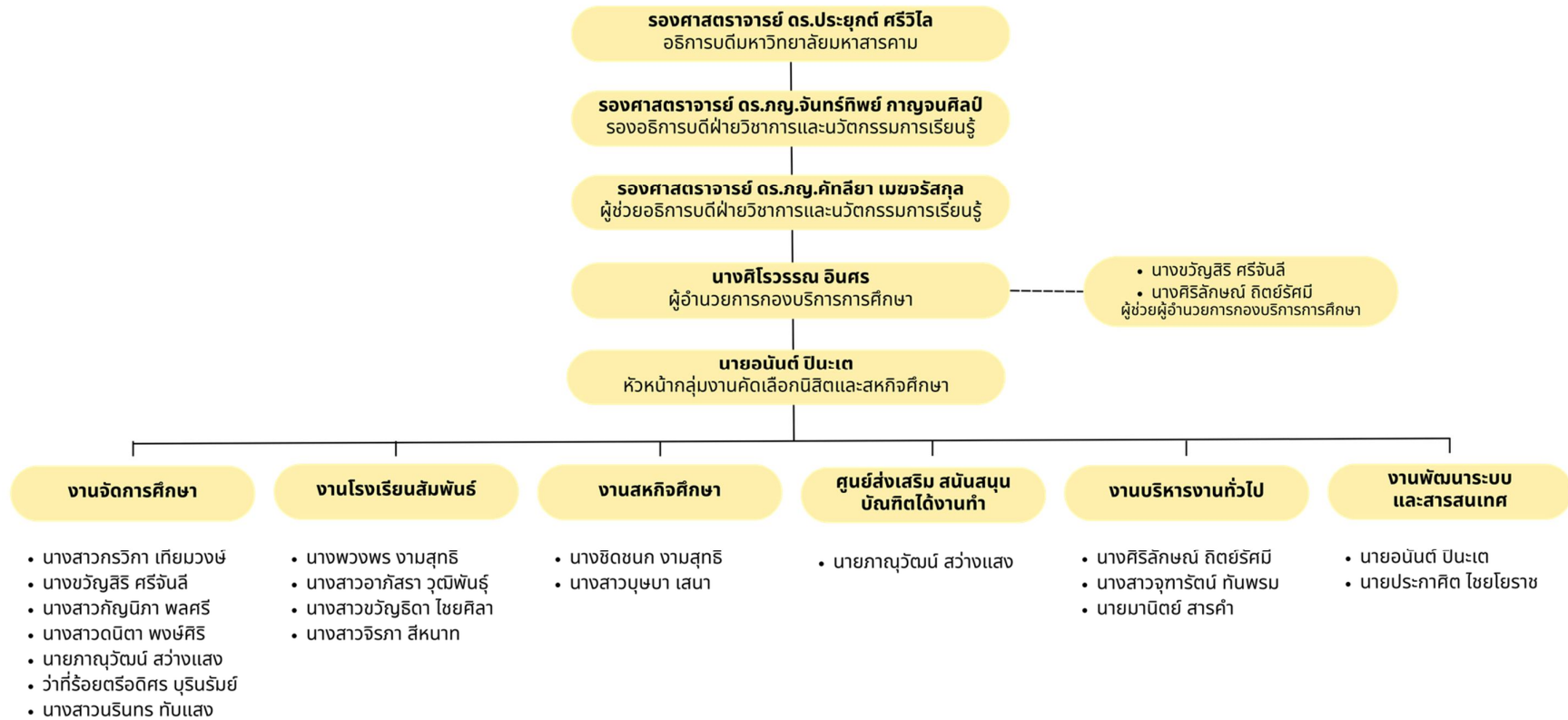
ปัจจุบันกองบริการการศึกษามีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 19 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา			รวม
		ตรี	โท	เอก	
1	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	-	1	-	1
2	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	-	1	-	1
3	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	4	6	-	10
4	นักวิชาการศึกษา	2	-	-	2
5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	-	1	-	1
6	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	1	1	-	2
7	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	-	1	-	1
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	1	-	-	1
รวม		8	11	-	19

โครงสร้างการบริหารงาน



โครงสร้างการปฏิบัติงาน



สภาวะการณ์ขององค์กร

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีจำนวนทั้งสิ้น 11 หน่วยงาน (10 กอง 1 สำนัก) ทั้งนี้ กองบริการการศึกษาได้เทียบกับผลงานการดำเนินงานจาก 3 ประเด็น กับ หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 หน่วยงาน ดังนี้

1. ด้านผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน	ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
กองบริการการศึกษา	4.4250	4.5000	4.5579	4.4245	
กองทะเบียนและประมวลผล	5.0000	4.8000	4.6225	4.6086	
กองแผนงาน	4.7016	4.5666	4.3954	3.7601	

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองบริการการศึกษา ปีงบประมาณ 2562 -2566 ดังนี้ ปีงบประมาณ 2562 คะแนนเท่ากับ 4.4250 คะแนน, ปีงบประมาณ 2563 คะแนนเท่ากับ 4.5000 คะแนน, ปีงบประมาณ 2564 คะแนนเท่ากับ 4.5579 คะแนน, ปีงบประมาณ 2565 คะแนนเท่ากับ 4.4245 คะแนน และปีงบประมาณ 2566 คะแนนเท่ากับ คะแนน

2. ด้านผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หน่วยงาน	ผลการประเมินการตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน				
	2562	2563	2564	2565	2566
กองบริการการศึกษา	34.77	36.49	35.06	35.63	
กองทะเบียนและประมวลผล	35.63	35.69	34.20	35.34	
กองแผนงาน	35.06	33.91	35.34	38.22	

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของกองบริการการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีคะแนนคิดเป็นร้อยละ 34.77 (ผลการประเมินระดับ : ดี), ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีคะแนนคิดเป็นร้อยละ 36.49 (ผลการประเมินระดับ : ดี), ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีคะแนนคิดเป็นร้อยละ 35.06 (ผลการประเมินระดับ : ดี), ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีคะแนนคิดเป็นร้อยละ 35.63 (ผลการประเมินระดับ : ดี) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีคะแนนคิดเป็นร้อยละ (ผลการประเมินระดับ : ดี)

3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ				
	2562	2563	2564	2565	2566
กองบริการการศึกษา	4.16	4.63	4.38	4.73	
กองทะเบียนและประมวลผล	4.50	4.44	4.12	4.82	
กองแผนงาน	4.08	4.06	4.30	4.42	

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการกองบริการการศึกษา พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.16 (ระดับดีมาก), ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.63 (ระดับดีมาก), ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.38 (ระดับดีมาก), ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.73 (ระดับดีมาก) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ (ระดับดีมาก)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S-Strengths)

- S1 บุคลากรมีความชำนาญ มีศักยภาพในการทำงาน และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- S2 บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- S3 มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่รองรับรับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และมีเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน
- S4 มีข้อมูล ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

จุดอ่อน (W-Weakness)

- W1 บุคลากรขาดทักษะภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารและให้บริการ
- W2 บุคลากรขาดการสื่อสารระหว่างการทำงานภายในองค์กร
- W3 สถานที่ทำงานไม่เอื้ออำนวยต่อการกิจของหน่วยงาน
- W4 บุคลากรมีภาระงานหลายหน้าที่

โอกาส (O-Opportunities)

- O1 ผู้บริหารเปิดโอกาสและสนับสนุนให้บุคลากรได้เสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ หรือสร้างนวัตกรรมใหม่ในการปฏิบัติงาน
- O2 ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ในด้านพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ
- O3 ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณในการทำงาน
- O4 ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทำให้เกิดช่องทางการปฏิบัติงานที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และเป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้น
- O5 ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อประสานงานตามพันธกิจให้สำเร็จ

ภัยคุกคาม (T-Threats)

- T1 การเปลี่ยนแปลงด้านตลาดการศึกษา และมีการแข่งขันด้านการรับเข้าศึกษาสูง
- T2 ระบบการเปิด-ปิดการศึกษาแบบอาเซียนไม่สอดคล้องกับการเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การวิเคราะห์ TOWS Matrix หรือ SWOT Matrix

<p style="text-align: center;">ปัจจัยภายใน</p> <p style="text-align: center;">ปัจจัยภายนอก</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>S1 บุคลากรมีความชำนาญ มีศักยภาพในการทำงาน และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>S2 บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>S3 มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่รองรับรับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และมีเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>S4 มีข้อมูล ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ และนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนางานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>จุดอ่อน</p> <p>W1 บุคลากรขาดทักษะภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารและให้บริการ</p> <p>W2 บุคลากรขาดการสื่อสารระหว่างการทำงานภายในองค์กร</p> <p>W3 สถานที่ทำงานไม่เอื้ออำนวยต่อการกิจของหน่วยงาน</p> <p>W4 บุคลากรมีภาระงานหลายหน้าที่</p>
<p>โอกาส</p> <p>01 ผู้บริหารเปิดโอกาสและสนับสนุนให้บุคลากรได้เสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ หรือสร้างนวัตกรรมใหม่ในการปฏิบัติงาน</p> <p>02 ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรพัฒนาตนเองในด้านพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ</p>	<p>SO กลยุทธ์เชิงรุก (ใช้จุดแข็งร่วมกับโอกาส)</p> <p>1. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทำให้บุคลากรมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องส่งผลให้เกิดความชำนาญในงาน (S1,02)</p> <p>2. พัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนในการทำงาน (S3,S4, 02,04)</p>	<p>WO กลยุทธ์เชิงแก้ไข (ใช้โอกาสลดจุดอ่อน)</p> <p>1. พัฒนาบุคลากรมีการฝึกอบรมความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้การสื่อสาร และให้บริการในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (W1,01,02)</p>

<p>03 ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณในการทำงาน</p> <p>04 ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทำให้เกิดช่องทางการปฏิบัติงานที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และเป็นที่ยึดใจเพิ่มขึ้น</p> <p>05 ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อประสานงานตามพันธกิจให้สำเร็จ</p>	<p>3. บุคลากรมีการวิเคราะห์ และการทำวิจัยสถาบัน (S2, O2)</p> <p>4. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (S3, O4)</p>	<p>2. พัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน (W4,O2)</p> <p>3. บุคลากรสามารถพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอก (W2,O5)</p> <p>4. ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกในการให้บริการด้านสถานที่การทำงาน หรือวัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (W3, O3,O5)</p>
<p>ภัยคุกคาม</p> <p>T1 การเปลี่ยนแปลงด้านตลาดการศึกษา และมีการแข่งขันด้านการรับเข้าศึกษาสูง</p> <p>T2 ระบบการเปิด-ปิดการศึกษาแบบอาเซียนไม่สอดคล้องกับการเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	<p>ST กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ใช้จุดแข็งรับมือภัยคุกคาม)</p> <p>1. วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้นักเรียนสามารถตัดสินใจในการสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (S4,T1)</p>	<p>WT กลยุทธ์เชิงรับ (แก้ไขจุดอ่อนและเสี่ยงอุปสรรค)</p> <p>1. บุคลากรสามารถพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและเพื่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน (W1,T1)</p>

ส่วนที่ 2

แผนกลยุทธ์กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569)

ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2567

แผนกลยุทธ์กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565-2569)
ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2567

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

พันธกิจ

ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ทั้งในและต่างประเทศ ดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาทักษะนิสิต โดยมีการพัฒนาระบบ สารสนเทศและกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ค่านิยมองค์กร **SMART Pro**

- S** = Service & Smile (การให้บริการด้วยใจและรอยยิ้ม)
- M** = Management (การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ)
- A** = Active (การบริการที่รวดเร็ว)
- R** = React (การให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ)
- T** = Team & Technology (การทำงานเป็นทีมและเทคโนโลยี)
- Pro** = Professional (มืออาชีพ)

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ (Smart Management)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ (Smart People)

เป้าประสงค์

1. สนับสนุนการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
4. เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับการดำเนินงานเชิงรุก

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์

1. ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ร้อยละ 90
2. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมของกลุ่มงาน
3. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง
4. คะแนนผลการประเมินการควบคุมภายในประจำปีกองบริการการศึกษาอยู่ในลำดับ 1 ใน 5 ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี
5. ผลการประเมินการรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีอยู่ในลำดับ 1 ใน 5 ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา



แผนที่ยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็นศูนย์กลางการรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

ประสิทธิภาพ
ตามยุทธศาสตร์

กระบวนการการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ทั้งในและต่างประเทศ

คุณภาพการ
ให้บริการ

ความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ นวัตกรรม
ตอบสนองต่อผู้ใช้บริการ

บุคลากรได้รับองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำความรู้ไป
ใช้ประโยชน์ได้จริง

ประสิทธิภาพ
ของปฏิบัติ
ราชการ

ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ นวัตกรรม ตอบสนองต่อผู้ใช้บริการ

บุคลากรได้รับองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำความรู้ไปใช้
ประโยชน์ได้จริง

การพัฒนาระบบ

- 1.1 สนับสนุนการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
- 1.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

- 2.1 เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับการดำเนินงานเชิงรุก

แผนกลยุทธ์กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569) ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ (Smart Management)

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569			
เป้าประสงค์ 1.1 สนับสนุนการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
1.1.1 จำนวนสถานประกอบการที่มีการสร้างเครือข่าย	จำนวน เครือข่าย สถาน ประกอบการ	-	2	3	4	1. พัฒนาระบบการก่อสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ 2. ได้เครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนได้งานทำ	โครงการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการและศึกษาดูงานการบริหารจัดการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	(O) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง (S) ชิดชนก งามสุทธิ (S) บุชบา เสนา
1.1.2 ร้อยละอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการอบรม	ร้อยละ	-	80	85	90	1. พัฒนาการอบรมคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา	โครงการอบรมคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	(O) ชิดชนก งามสุทธิ (S) บุชบา เสนา (S) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง
1.1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	84	85	86	87	1. เพิ่มศักยภาพให้นิสิตสามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2. เตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	(O) ชิดชนก งามสุทธิ (S) บุชบา เสนา (S) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง
1.1.4 ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศและแสดงผลงานสหกิจศึกษา	ร้อยละ	75	80	85	90	1. บูรณาการความรู้หลังการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	โครงการปัจฉิมนิเทศและแสดงผลงานสหกิจศึกษา	(O) ชิดชนก งามสุทธิ (S) บุชบา เสนา (S) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง
1.1.5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	75	80	85	90	1. สร้างความรู้ความเข้าใจสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	(O) ชิดชนก งามสุทธิ (S) บุชบา เสนา (S) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569			
1.1.6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	86	87	88	89	1. พัฒนาทักษะให้กับนิสิตให้ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน 2. มีเครือข่ายสถานประกอบการในการดำเนินงานพัฒนาทักษะให้กับนิสิต 3. นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีงานทำเพิ่มขึ้น	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสู่โลกอาชีพ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Startup)	(O) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง (S) ชิดชนก งามสุทธิ (S) บุชบา เสนา
1.1.7 ร้อยละของผู้ทดสอบหลังเข้าร่วมโครงการผ่าน 60% โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ ก.พ. (ภาค ก)	ร้อยละ	55	60	65	70	1. พัฒนาทักษะให้กับนิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบ ก.พ. 2. นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถสอบบรรจุราชการได้มี 3. สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาทักษะด้าน ก.พ.	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ ก.พ. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 (รูปแบบออนไลน์ โดยใช้ Cisco WebEx Meetings)	(O) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง (S) ชิดชนก งามสุทธิ (S) บุชบา เสนา
1.1.8 ร้อยละของผู้เข้าร่วม MSU Open House 2023 เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	40	45	50	พัฒนากระบวนการประชาสัมพันธ์ การรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี	MSU Open house 2023	(O) พวงพร งามสุทธิ (S) อภัสรา วุฒิพันธุ์ (S) ขวัญธิดา ไชยศิลา (S) จิรภา สีหนาท
1.1.9 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรสำหรับนิสิตต่างชาติ ระดับที่ 1 มีการประชุมหารือ/แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรสำหรับนิสิตต่างชาติ	ระดับ	-	5	5	5	1. สร้างภาพลักษณ์ ความประทับใจและความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากร,ครู ผู้บริหาร และนักเรียนต่างชาติ 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรสำหรับนิสิตต่างชาติ ในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมกับการสมัครของนักเรียนต่างชาติ	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและวิธีการสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (โครงการรับนิสิตชาวต่างชาติ)	(O) ขวัญธิดา ไชยศิลา (S) พวงพร งามสุทธิ (S) อภัสรา วุฒิพันธุ์ (S) จิรภา สีหนาท

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569			
ระดับที่ 2 มีช่องทางใหม่ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรสำหรับนิสิตต่างชาติ ระดับที่ 3 มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์สำหรับนิสิตต่างชาติ ระดับที่ 4 มีนวัตกรรมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรสำหรับนิสิตต่างชาติ ระดับที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร						3. ใช้สื่อที่เหมาะสม และตรงตามกลุ่มเป้าหมายและได้รับความนิยมของแต่ละประเทศ		
1.1.10 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียน	ร้อยละ	-	80	85	90	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียน	โครงการต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียนผู้ที่มาสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความสามารถ ทางกีฬา และศิลปวัฒนธรรม	(O) กัญนิภา พลศรี (S) ขวัญสิริ ศรีจันลี (S) กรวิกา เทียมวงษ์ (S) ดนิตา พงษ์ศิริ (S) ว่าที่ร้อยตรี อติศร บุรินรัมย์ (S) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง (S) นรินทร ทับแสง
1.1.11 ร้อยละผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 1 Portfolio ต่อ แผนการรับ	ร้อยละ	-	80	85	90	พัฒนากระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio	การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio	(O) กัญนิภา พลศรี (S) ขวัญสิริ ศรีจันลี (S) กรวิกา เทียมวงษ์ (S) ดนิตา พงษ์ศิริ (S) ว่าที่ร้อยตรี อติศร บุรินรัมย์ (S) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง (S) นรินทร ทับแสง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569			
1.1.12 ร้อยละผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 2 Quota ต่อแผนการรับ	ร้อยละ	-	80	85	90	1. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 2 Quota 2. วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศมีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 2 Quota และรายงานให้กับผู้บริหาร และคณะ/วิทยาลัย	การดำเนินงานการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 2 Quota	(O) ดนิตา พงษ์ศิริ (S) ขวัญสิริ ศรีจันลี (S) กรวิกา เทียมวงษ์ (S) กัญนิภา พลศรี (S) ว่าที่ร้อยตรี อดิสร บุรินรัมย์ (S) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง (S) นรินทร์ ทับแสง
1.1.13 ร้อยละผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 3 Admission ต่อแผนการรับ		-	80	85	90	1. มีการดำเนินงานร่วมกับ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) 2. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับเข้าศึกษารอบที่ 3 ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. มีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายระดับคณะ 4. มีการนำเสนอข้อมูลร่วมกับผู้บริหารในการตัดสินใจดำเนินงาน	การดำเนินงานการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 3 Admission	(O) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง (S) ขวัญสิริ ศรีจันลี (S) กรวิกา เทียมวงษ์ (S) กัญนิภา พลศรี (S) ว่าที่ร้อยตรี อดิสร บุรินรัมย์ (S) ดนิตา พงษ์ศิริ (S) นรินทร์ ทับแสง
1.1.14 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามบรรลุตฤประสงค์ รอบที่ 4 Direct Admission ระดับที่ 1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ระดับที่ 2 มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ระดับที่ 3 สสำรวจ แผนการรับ เกณฑ์การพิจารณา คุณสมบัติผู้สมัคร	ระดับ	-	5	5	5	1. มีการจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานในการรับสมัครคัดเลือก 2. มีการกระบวนกรการสมัคร และการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง 3. มีการประมวลผลข้อมูลที่ถูกต้อง 4. มีการกำกับติดตาม การตรวจสอบผลการพิจารณาการสอบสัมภาษณ์ ที่ถูกต้อง (กรณีสาขาสอบสัมภาษณ์)	การดำเนินงานการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 4 Direct Admission	(O) กรวิกา เทียมวงษ์ (S) ขวัญสิริ ศรีจันลี (S) กัญนิภา พลศรี (S) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง (S) ว่าที่ร้อยตรี อดิสร บุรินรัมย์ (S) ดนิตา พงษ์ศิริ (S) นรินทร์ ทับแสง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569			
ระดับที่ 4 มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้กับผู้สมัครได้ทราบ ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะ/สาขาวิชา						5. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะ/สาขาวิชาที่ถูกต้อง		
1.1.15 พัฒนาระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา TCAS67	ร้อยละ	-	80	85	90	1. พัฒนาระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา TCAS67	การดำเนินงานการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS (ทุกรอบ)	(O) กรวิกา เทียมวงษ์ (S) ขวัญสิริ ศรีจันลี (S) กัญญา พลศรี (S) ภาณุวัฒน์ สว่างแสง (S) วาที่ร้อยตรี อดิศร บุรินทร์มัย (S) ดนิตา พงษ์ศิริ (S) นรินทร ทับแสง
เป้าประสงค์ 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ								
1.2.1 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรม ระดับ 1-4 ไม่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรม ระดับ 5 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรม	ระดับ	-	5	5	5	สำรวจความต้องการของระบบสารสนเทศจัดทำแผนการพัฒนาระบบ วิเคราะห์ระบบพัฒนาระบบ ทดลองระบบ และปรับปรุงระบบ	การดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา	(O) อนันต์ ปินะเต (S) ประภาสิต ไชโยธราช
1.2.2 ระดับความสำเร็จของจำนวนระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา หรือ ปรับปรุง	ระดับ	-	5	5	5	1. ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา 2. ขั้นตอนการวางแผนออกแบบโปรแกรม 3. ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม	ระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา หรือ ปรับปรุง	(O) ประภาสิต ไชโยธราช (S) อนันต์ ปินะเต

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569			
ระดับ 1 จำนวน 1 สารสนเทศหรือนวัตกรรม ระดับ 2 จำนวน 2 สารสนเทศหรือนวัตกรรม ระดับ 3 จำนวน 3 สารสนเทศหรือนวัตกรรม ระดับ 4 จำนวน 4 สารสนเทศหรือนวัตกรรม ระดับ 5 จำนวน 5 สารสนเทศหรือนวัตกรรม						4. การตรวจสอบความผิดพลาดของโปรแกรม 5. การทดสอบความถูกต้องของโปรแกรม 6. การทำเอกสารประกอบโปรแกรม 7. การติดตั้งและการบำรุงรักษาโปรแกรม		
เป้าประสงค์ 1.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ								
1.3.1 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่มีการนำเสนอข้อมูลและ Real time ในรูปแบบ Dashboard ระดับ 1-4 ไม่มีการพัฒนา ระดับ 5 มีการพัฒนา	ระดับ	5	5	5	5	สำรวจความต้องการของระบบฐานข้อมูล จัดทำแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูล วิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล พัฒนาระบบฐานข้อมูล ทดลองระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	การดำเนินงานการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่มีการนำเสนอข้อมูลและ Real time ในรูปแบบ Dashboard	(O) อนันต์ ปินะเต (S) ประภาศิต ไชโยราช
1.3.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา หรือปรับปรุง และมีความเชื่อมโยง ระดับ 1-4 ไม่มีระบบฐานข้อมูล ระดับ 5 มีระบบฐานข้อมูล	ระดับ	5	5	5	5	มีการสำรวจระบบฐานข้อมูล และการจัดทำแผนการพัฒนา ปรับปรุง และมีการเชื่อมโยงข้อมูล	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับ การพัฒนา หรือปรับปรุง และมีความเชื่อมโยง	(O) อนันต์ ปินะเต (S) ประภาศิต ไชโยราช
จำนวนตัวชี้วัด 19 ตัว								

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ (Smart People)

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569			
เป้าประสงค์ 2.1 เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับการดำเนินงานเชิงรุก								
2.1.1 ร้อยละผลการประเมินผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	ร้อยละ	-	90	92	94	วิเคราะห์ผลการประเมินผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	การดำเนินงานผลการประเมินผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	(O) ศิริลักษณ์ ติดยรัศมี (S) จุฑารัตน์ ทันทพร (S) มานิตย์ สารคำ
2.1.2 ร้อยละบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	-	90	90	90	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ	กิจกรรมบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	(O) ศิริลักษณ์ ติดยรัศมี (S) จุฑารัตน์ ทันทพร (S) มานิตย์ สารคำ
2.2.3 ร้อยละบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	-	90	90	90	บุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	กิจกรรมบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	(O) อภัสรา วุฒิพันธุ์ (S) พงพพร งามสุทธิ (S) ขวัญธิดา ไชยศิลา (S) จิรภา สีหนาท
จำนวนตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด								

ส่วนที่ 3
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

กลไกการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์จะนำกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปสู่ความสำเร็จได้ต้องเกิดจากกระบวนการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่องโดยหลังจากแผนกลยุทธ์พร้อมสู่การนำไปขับเคลื่อน กองบริการการศึกษาต้องกำหนดวางแผนเพื่อให้เกิดกระบวนการในการวางยุทธศาสตร์ (Strategy Formulation) ไปสู่การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) รวมถึงระบบการติดตาม การประเมินผล (Strategy Control and Evaluation)

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ กองบริการการศึกษา



การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic Implementation)

จากกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ จะแปลงออกเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด ค่าน้ำหนัก เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ

งบประมาณที่ใช้ และผู้รับผิดชอบ โดยมีโครงสร้างองค์กร ระบบงาน เทคโนโลยี หรือทรัพยากรด้านอื่น ๆ รองรับการทำงาน การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ จะประกอบด้วยกระบวนการย่อย 2 ส่วน ได้แก่

1. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan)

แผนปฏิบัติการจะเป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่มีเป้าหมายผลงานสอดคล้องกับเป้าประสงค์และเป้าหมายของกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปแล้วการกำหนดแผนปฏิบัติการจะเป็นแผนรายปี กองบริการการศึกษาจะแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผลงานที่จะเกิดขึ้นอย่างน้อย 2 ระดับ ได้แก่ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Out Come)

2. การปฏิบัติการ (Take Action)

การปฏิบัติการเป็นกระบวนการดำเนินการตามแผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยจะมี 2 ส่วน คือ

2.1) การปฏิบัติตามแผนงาน งาน/โครงการ ตามกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิต หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ

2.2) การปฏิบัติตามแผนงาน งาน/โครงการ ที่เป็นพันธกิจสนับสนุน ได้แก่ การจัดการความรู้ (Knowledge management) ในองค์กร หรือการพัฒนาองค์กรและการจัดการ (Management development) เพื่อช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถสมรรถนะการเรียนรู้ให้องค์กรมีความพร้อมที่จะปรับปรุงตนเอง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามข้อ (2.1) เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยทั่วไปสิ่งที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การปรับปรุง โครงสร้างองค์กร การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การจัดการระบบสารสนเทศ และการบริหารคุณภาพเพื่อเพิ่มผลผลิต

การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ (Strategic Control and Evaluation)

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาควรต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และจะต้องมีการควบคุม กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของงาน หากพบปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติจะได้มีการแก้ไขได้ทันท่วงทีตามเวลาที่กำหนด ตลอดจนมีการประเมินผลสำเร็จของแผนกลยุทธ์เป็นระยะ ๆ เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ไปยังขั้นการวางแผน กลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ที่ดีโดยไม่ประเมินผลด้วยความรู้สึก (Subjective) แต่จะต้องประเมินผลด้วยการวัดที่เชื่อได้

(Objective) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน (KPI) กระบวนการควบคุมและประเมินผล แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบที่สำคัญ

1) การติดตามผลการดำเนินงาน (Track Status)

การติดตามผลการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและสามารถสร้างผลงานที่สอดคล้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามผลการดำเนินงานช่วยให้บริหารทราบข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นข้อมูลแก่ผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาของกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละระดับที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

2) การรายงานความก้าวหน้า (Communicate Progress)

การรายงานความก้าวหน้า เป็นกระบวนการหลังจากที่ได้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ภายใต้กรอบของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาแล้วผู้มีหน้าที่ในการกำกับติดตามผลจะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารให้ได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเป็นระยะ รวมทั้งควรส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละระดับดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม

3) การวัดและประเมินผล (Measurement and Evaluation)

การวัดประเมินผลจะประกอบด้วยกระบวนการย่อย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล และการนำเสนอผลการประเมิน การวัดและประเมินผลจะเป็นการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ในแต่ละรอบเวลาต่อไปขององค์กร

ภาคผนวก

ความเชื่อมโยง

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 -2569) และแผนกลยุทธ์กองบริการ
การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569)ฉบับปรับปรุงมีนาคม 2567

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569)	แผนกลยุทธ์แผนงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569) ฉบับปรับปรุงมีนาคม 2567
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1.1</u> : พัฒนาหลักสูตรให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตรงกับความต้องการของตลาด และการเป็นผู้ประกอบการรวมทั้งรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1.2</u> : ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคม และประเทศและโลก</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1.3</u> : พัฒนาระบบการเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1.4</u> : การจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1.5</u> : พัฒนาการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะภาพด้านวิชาการ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1.3</u> : ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 2.2</u> : ระบบสารสนเทศ หรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อรองรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1.1</u> : สนับสนุนการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1.2</u> : พัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1.3</u> : พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ</p>

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569)	แผนกลยุทธ์แผนงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569) ฉบับปรับปรุงมีนาคม 2567
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.1 : พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยภาพในองค์กร เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.2 : สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.3 : ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.2 : ระบบสารสนเทศ หรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อรองรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.1 : สนับสนุนการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.2 : พัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.3 : พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.1 : เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับการดำเนินงานเชิงรุก</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรมและภาคประชาชน</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 3.1 : ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 3.2 : ชุมชนและสังคมมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.3 : ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.2 : ระบบสารสนเทศ หรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อรองรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.1 : สนับสนุนการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569)	แผนกลยุทธ์แผนงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569) ฉบับปรับปรุงมีนาคม 2567
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 4.1 : การอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมให้มีความ โดดเด่นเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 4.2 : เป็นเสาหลักของภาค อีสานในการยกระดับคุณภาพและการเพิ่ม มูลค่า/คุณค่าผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ศูนย์กลางการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.3 : ส่งเสริมและ สนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็น มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ศูนย์กลางการ ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.2 : ระบบ สารสนเทศ หรือนวัตกรรมที่ได้รับ การพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อรองรับ การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการ บริหารจัดการที่เป็นเลิศ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.1 : สนับสนุนการ ทำงานตามภารกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารองค์กรเพื่อความ เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.1 : พัฒนาระบบกลไกการ บริหารที่เป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล (Smart Governance)</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.2 : พัฒนาระบบการเงินการ คลังของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ (Smart Finance)</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.3 : พัฒนาระบบบริหาร ทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม (Smart Assets)</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.4 : พัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลและการพัฒนาบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพ (Smart People)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ศูนย์กลางการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.1 : เพิ่มศักยภาพ ของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.2 : บริหารจัดการ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.3 : ส่งเสริมและ สนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็น มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการ บริหารจัดการที่เป็นเลิศ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.1 : สนับสนุนการ ทำงานตามภารกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.2 : พัฒนาระบบ สารสนเทศหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.3 : พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริหาร จัดการข้อมูล สารสนเทศเพื่อการ ตัดสินใจ</p>

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569)	แผนกลยุทธ์แผนงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569) ฉบับปรับปรุงมีนาคม 2567
<p>เป้าประสงค์ที่ 5.5 : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย (Smart Digital)</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.6 : มีโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และสร้างนวัตกรรมมาตรฐานสากล (Smart Living)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.1 : พัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.2 : ระบบสารสนเทศ หรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อรองรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.1 : เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับการดำเนินงานเชิงรุก</p>

ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569)
ฉบับปรับปรุงมีนาคม 2567

แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน และ
จัดทำแผนฯ กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1

2

ทบทวนผลการดำเนินงาน และจัดทำ
(ร่าง) แผนกลยุทธ์กองบริการการ
ศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์กองบริการ
การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ต่อที่ประชุมกองบริการการศึกษา

3

4

ปรับแก้ไข (ร่าง) แผนกลยุทธ์กอง
บริการการศึกษา มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

จัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์ แผนกลยุทธ์
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

5

6

เผยแพร่ แผนกลยุทธ์กองบริการการ
ศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คำสั่งกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
กองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย กองบริการการศึกษาจะดำเนินการทบทวนจัดทำแผนกลยุทธ์กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน และปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
- ๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
- ๑.๓ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

มีหน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทาง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางศิริลักษณ์ ติตย์รัมย์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางขวัญสุริ ศรีจันลี | กรรมการ |

๒.๔ นางพวงพร...

๒.๔ นางพวงพร งามสุทธิ	กรรมการ
๒.๕ นางจิตชนก งามสุทธิ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกรวิกา เทียมวงศ์	กรรมการ
๒.๗ นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอรภัสรา วุฒิพันธ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวขวัญฤติดา ไชยศิลา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจิรภา สีหนาท	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวบุษบา เสนา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวจุฑารัตน์ ทันทรม	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกัญญิกา พลศรี	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวคนिता พงษ์ศิริ	กรรมการ
๒.๑๕ นายประกาศิต ไชโยธราช	กรรมการ
๒.๑๖ นายมานิตย์ สารคำ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวนรินทร ทับแสง	กรรมการ
๒.๑๘ ว่าที่ร้อยตรีอดิสร บุรินรัมย์	กรรมการ
๒.๑๙ นายอนันต์ ปิยะเต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการพิจารณาทบทวน และจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ กองบริการ การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๒) ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์กองบริการ การศึกษา กับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๓) จัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ของกองบริการการศึกษา เพื่อประกอบการ จัดทำกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์

รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.ศุทธิยา เมฆจรสกุล

นางศิริโรวรรณ อินทร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ
นวัตกรรมการเรียนรู้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ
นวัตกรรมการเรียนรู้

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ผู้จัดทำ

คณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดทำรูปเล่ม

นายอนันต์ ปินะเต

หัวหน้ากลุ่มงานคัดเลือกนิสิตและ
สหกิจศึกษา