

ระเบียบ (ชื่อส่วนราชการที่ออกระเบียบ)

ว่าด้วย.............................................................................

(ฉบับที่..........................ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า ๑ ฉบับ

พ.ศ.....................................

 (ข้อความ) ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกระเบียบ และอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี)

 ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ.....................................................พ.ศ..............................”

 ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่........................................................................................เป็นต้นไป

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ข้อ (สุดท้าย) ผู้รักษาการตามระเบียบ (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำข้อผู้รักษาการตามระเบียบไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด ๑).....................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

ประกาศ ณ วันที่.................................................................พ.ศ..........................

 (ลงชื่อ)

 (พิมพ์ชื่อเต็ม)

 (ตำแหน่ง)



ข้อบังคับ (ชื่อส่วนราชการที่ออกข้อบังคับ)

ว่าด้วย.............................................................................

(ฉบับที่..........................ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า ๑ ฉบับ

พ.ศ.....................................

 (ข้อความ) ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกข้อบังคับ และอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกข้อบังคับ (ถ้ามี)

 ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ.....................................................พ.ศ..............................”

 ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่........................................................................................เป็นต้นไป

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ข้อ (สุดท้าย) ผู้รักษาการตามข้อบังคับ (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวด ให้นำข้อผู้รักษาการไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด ๑).............................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

ประกาศ ณ วันที่.................................................................พ.ศ..........................

 (ลงชื่อ)

 (พิมพ์ชื่อเต็ม)

 (ตำแหน่ง)