

การรายงานตัวเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
TCAS รอบที่ 1
(การรับด้วย Portfolio โดยไม่มีการสอบข้อเขียน)
ปีการศึกษา 2562

1. การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้องบันทึกข้อมูลการรายงานตัวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ผ่านระบบ Internet (<http://admit.msu.ac.th>) ในระหว่างวันที่ 11 – 22 กุมภาพันธ์ 2562

1.2 ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้องพิมพ์แบบรายงานตัว และพิมพ์ใบชำระเงินเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคาร ในระหว่างวันที่ 11 – 22 กุมภาพันธ์ 2562 และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้อ้างอิง (ก่อนชำระเงิน โปรดตรวจสอบรหัสประจำตัวนิสิตและชื่อ - สกุลให้ถูกต้อง) ตามธนาคารที่กำหนด ดังนี้

- ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือ
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือ
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

2. การสละสิทธิ์

การสละสิทธิ์ ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละรอบ ผู้สมัครที่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ต้องการไปแล้ว ต้องการที่จะขอสละสิทธิ์ที่ได้ยืนยันไปแล้ว สามารถเข้าระบบเพื่อขอสละสิทธิ์ได้ ระบบเปิดให้ผู้สมัครสามารถสละสิทธิ์ได้ในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น ตามประกาศที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

3. กำหนดการส่งเอกสารการรายงานตัว

นิสิตที่รายงานตัวตามขั้นตอนผ่านระบบ Internet แล้วจะต้องนำเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ไปยื่นรายงานตัว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (เขตพื้นที่ในเมือง) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ 29 - 31 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.30 - 15.30 น. ตามคณะที่สังกัด ดังนี้

วันที่	คณะ
วันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2562	<ol style="list-style-type: none">1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์2. คณะวิทยาศาสตร์3. คณะวิศวกรรมศาสตร์4. คณะพยาบาลศาสตร์5. คณะศึกษาศาสตร์6. คณะเภสัชศาสตร์7. คณะเทคโนโลยี8. คณะสัตวแพทยศาสตร์9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง นฤมิตรศิลป์10. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 2562	<ol style="list-style-type: none">1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม2. คณะวิทยาการสารสนเทศ3. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง4. คณะวัฒนธรรมศาสตร์5. คณะนิติศาสตร์
วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562	<ol style="list-style-type: none">1. คณะการบัญชีและการจัดการ2. คณะศิลปกรรมศาสตร์3. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์4. คณะแพทยศาสตร์5. คณะสาธารณสุขศาสตร์

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

- | | |
|---|-------|
| 1. แบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet | 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ | 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา | 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา | 1 ชุด |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง
(กรณีที่ผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่น ที่มีใช้บิดาหรือมารดา) | 1 ชุด |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด |
| 7. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมแสดงฉบับจริง) | 2 ชุด |
| 8. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | 1 ชุด |
| 9. สำเนาใบชำระเงินผ่านธนาคาร | 1 ชุด |
| 10. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ,
ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี)) | 1 ชุด |

นิสิตใหม่ทุกคนต้องชำระค่าใช้จ่ายการรายงานตัว ดังนี้

- | | |
|---|---------|
| 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามคณะที่สังกัด | |
| 2. ค่ากองทุนสวัสดิภาพและสวัสดิการนิสิต | 300 บาท |
| 3. ค่าตรวจร่างกายนิสิตใหม่ (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี) | 650 บาท |

หมายเหตุ การรายงานตัวเป็นนิตินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินที่ธนาคารตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ขั้นตอนการรายงานตัวนิติตีใหม่
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (เขตพื้นที่ในเมือง)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2562

นิติตรายงานตัวผ่านระบบ Internet
(บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนและชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว)

ขั้นตอนที่ 1 นิติส่งแบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet
พร้อมแนบหลักฐานและยื่นตรวจ ณ จุดตรวจหลักฐาน
โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

- | | |
|--|-------|
| 1. แบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet | 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ | 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา | 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา | 1 ชุด |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง
(กรณีที่ผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่น ที่มีใช้บิดาหรือมารดา) | 1 ชุด |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด |
| 7. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมแสดงฉบับจริง) | 2 ชุด |
| 8. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | 1 ชุด |
| 9. สำเนาใบชำระเงินผ่านธนาคาร | 1 ชุด |
| 10. สำเนาเอกสารอื่น ๆ ใบสำคัญการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ,
ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) | 1 ชุด |

ขั้นตอนที่ 2 จองหอพักและโอนย้ายทะเบียนบ้าน
ณ จุดจองหอพักและโอนย้ายทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ 0-4375-4234,0-4375-4321-40 ต่อ 1205,1206,1207,1208,1209,1210,1211