



แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา
ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 2 เมษายน 2562

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

แผนปฏิราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริการการศึกษา จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติฯว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิราชการของหน่วยงาน ซึ่งแผนฉบับนี้เป็นการแปลงยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการบูรณาการภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองบริการการศึกษา มีความคาดหวังให้แผนฉบับนี้เป็นกลไกสำคัญในการแปลงແຜนสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์หรือเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานให้มีแนวทางการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ/การพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อไป

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เมษายน 2562

สารบัญ

หน้า

| | |
|---|----|
| บทนำ | 1 |
| บทนำ | 2 |
| สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองบริการการศึกษา | 2 |
| โครงสร้างการบริหารงานกองบริการการศึกษา | 3 |
| สรุปผลการดำเนินงานกองบริการการศึกษา | 4 |
| ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ ของกองบริการการศึกษา (SWOT Analysis) | 5 |
| ยุทธศาสตร์การพัฒนากองบริการการศึกษา | 6 |
| ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา | 7 |
| ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 9 |
| แผนที่ยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 10 |
| แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริการการศึกษา | 11 |
| วิสัยทัศน์ | 12 |
| พันธกิจ | 12 |
| ค่านิยม | 12 |
| ยุทธศาสตร์ | 13 |
| เป้าประสงค์ | 14 |
| ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | |
| กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 15 |

หน้า

| | |
|---|----|
| ประมาณการงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 19 |
| ประมาณการงบประมาณตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 20 |

คณะผู้จัดทำ

บทนำ

บทนำ

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อให้ทิศทางในการปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกันและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อรับรองรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประวัติความเป็นมา

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 ก เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2538 มีการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2538 โดยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศอาศัยอำนาจในมาตรา 4 และ 7 วรรค 2 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองบริการการศึกษา กองกิจการนิสิต และ กองแผนงาน ในปัจจุบันได้มีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มขึ้น อีก 3 กอง คือ กองทะเบียนและประมวลผล กองอาคารสถานที่ และ กองส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย จากผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2548 วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นการปรับโครงสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวของมหาวิทยาลัย และตอบสนองการกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้ในสภาพปัจจุบัน กองบริการการศึกษา จึงได้ปรับโครงสร้างใหม่เป็นกลุ่มงานคัดเลือกนิสิตและสหกิจศึกษา ประกอบด้วย งานจัดการศึกษา งานโรงเรียนสัมพันธ์ งานสหกิจศึกษา งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป และศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ

กองบริการการศึกษา ตั้งอยู่ที่อาคารบริการนิสิต ชั้น 2 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรลักษย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150 โทรศัพท์ 0-43754377 และ 043754333 ต่อ 1201, 1202, 1203 และ 1204 โทรสาร 0-43754377

บุคลากร

ปัจจุบันกองบริการการศึกษามีบุคลากรทั้งสิ้น 23 อัตรา จำแนกเป็นข้าราชการ 6 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 13 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว 4 อัตรา และจำแนกเป็นบุคลากรที่มีวุฒิปริญญาโท 14 อัตรา และวุฒิปริญญาตรี 9 อัตรา

โครงสร้างการบริหารงานกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ศ.ดร. ปรีชา ประเพทา

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์

หัวหน้ากลุ่มงานคัดเลือกนิสิตและสหกิจศึกษา

นางคิโรวรรณ อินศร

1. กลุ่มงานจัดการศึกษา

- 1.1 นางคิโรวรรณ อินศร
- 1.2 นางทิพวรรณ กองภู
- 1.3 นางอัปสร ศรีจันทร์
- 1.4 นายประดิษฐ์ เมฆไชยภักดี
- 1.5 นางสาวกรวิกา เพียร์วงศ์
- 1.6 นางสาววนิดา สุ่มมาตย์
- 1.7 นางสาวดันิตา พงษ์ศรี

2. งานโรงเรียนสัมพันธ์

- 2.1 นางพวงพร งามสุทธิ
- 2.2 นางสาวบุญนา หรัญรัตน์
- 2.3 นางภัสรา โภมณเที่ยร
- 2.4 นางสาวขวัญธิดา ไชยศิลา
- 2.5 นางสาวจิรภานา สีหนาท

3. งานสหกิจศึกษา

- 3.1 นางชิดชนก งามสุทธิ
- 3.2 นางสาวสรัญพร แสงห้าว
- 3.3 นางสาววันวิสา แหงเจหา

4. งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ

- 4.1 นายอนันต์ ปันโนเด
- 4.2 นายประภาศิต ไชยไยราช

5. งานบริหารงานทั่วไป

- 5.1 นางศิริลักษณ์ ถิตยรัศมี
- 5.2 นายมานิตย์ สารคำ
- 5.3 นางสาวจุฑารัตน์ ทันพรน
- 5.4 นายกฤษณะ ไชยกิจ

6. ศูนย์ส่งเสริมสนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

- 6.1 นายภานุวัฒน์ สว่างแสง

สรุปผลการดำเนินงานกองบริการการศึกษา

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ กองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน ตามที่กองบริการการศึกษาได้จัดทำตัวชี้วัดทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2561) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้
ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พบร่วม มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จำนวน 15 ตัวชี้วัด ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กองบริการการศึกษา (ผลการประเมินตนเอง)

ตามที่กองบริการการศึกษา ได้จัดทำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กองบริการการศึกษา มีตัวชี้วัด ทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามที่กองบริการการศึกษากำหนด บัดนี้ผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน พบร่วม ผลการดำเนินงานอยู่ที่ 5.0000

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ ของกองบริการการศึกษา (SWOT)

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานและสามารถทำงานแทนกันได้
2. มีการวางแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ชัดเจนและมีผู้รับผิดชอบการใช้งบประมาณอย่างมีวินัย
3. ผู้บริหารมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานและบริหารองค์กร
4. ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าด้านสายงาน

จุดอ่อน (Weakness)

1. ภาระงานมากขึ้น งบประมาณเท่าเดิมทำให้มีเพียงพอต่อการบริหารจัดการ
2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรลดลง
3. การทำงานโดยไม่ปรึกษากันทำให้การทำงานไม่ราบรื่น
4. บุคลากรมีข้อจำกัดในการใช้แรงงานในบางกิจกรรม
5. ผู้บริหารสนับสนุนให้พัฒนาตนเอง แต่ปฏิทินการทำงานไม่มีอือต่อการเข้าร่วม

โอกาส (Opportunity)

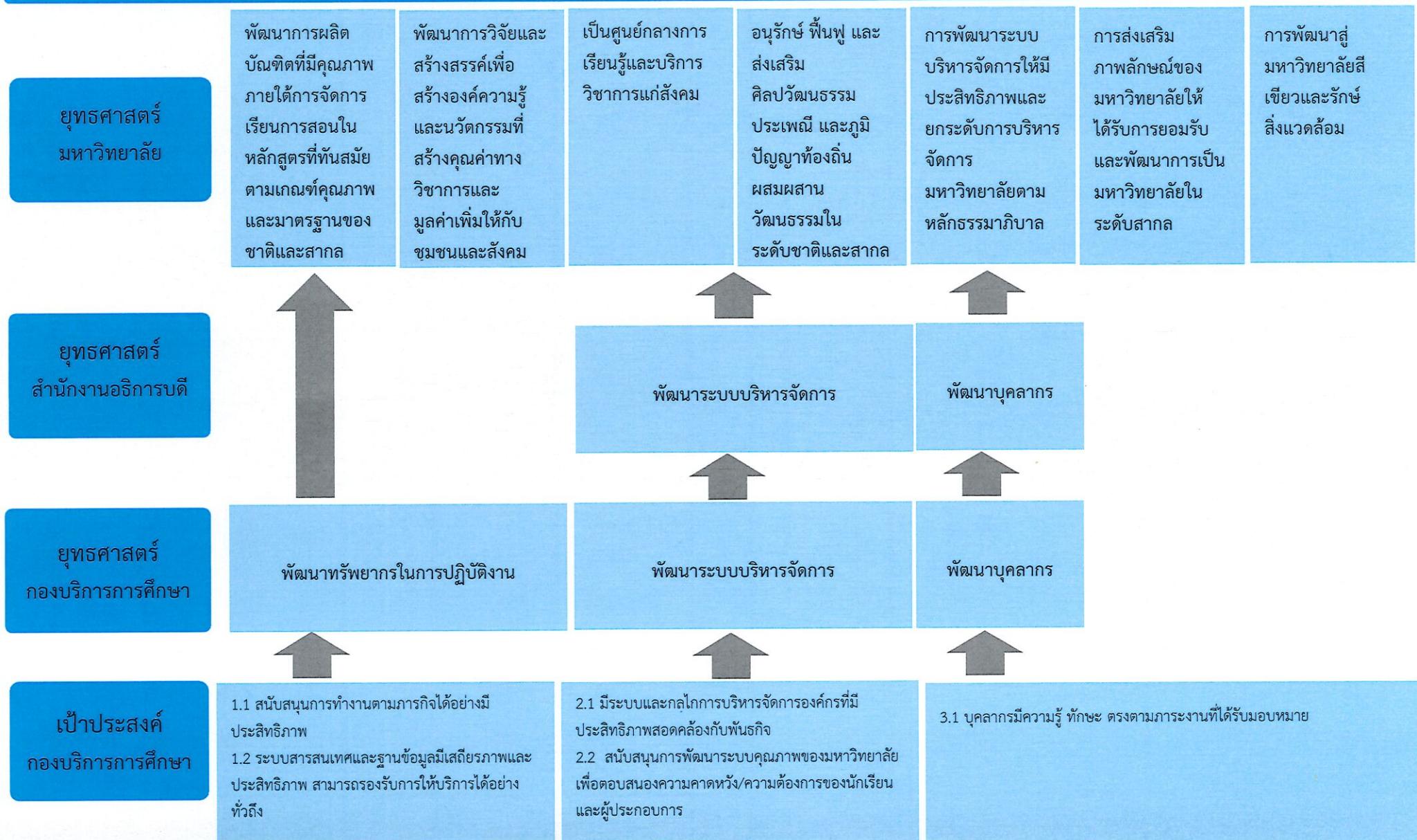
1. โรงเรียน/สถาบันการศึกษาเป็นเครือข่ายทางการศึกษากับมหาวิทยาลัย
2. หน่วยงาน/คณที่ให้ความร่วมมือกับกองบริการการศึกษา
3. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการกิจ
4. ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชนและสังคม
5. เทคโนโลยี/สารสนเทศ ตอบสนองต่อการกิจ

ภัยคุกคาม (Threat)

1. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายระดับหน่วยเหนือ ส่งผลกระทบต่อการวางแผนการปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนงบประมาณในการปฏิบัติงาน
3. สถาบันการศึกษามีการแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ
4. การแข่งขันด้านการแนะนำแนวโน้มประชาสัมพันธ์สูง
5. คณที่ไม่สนับสนุนและไม่มีงบประมาณด้านการแนะนำ

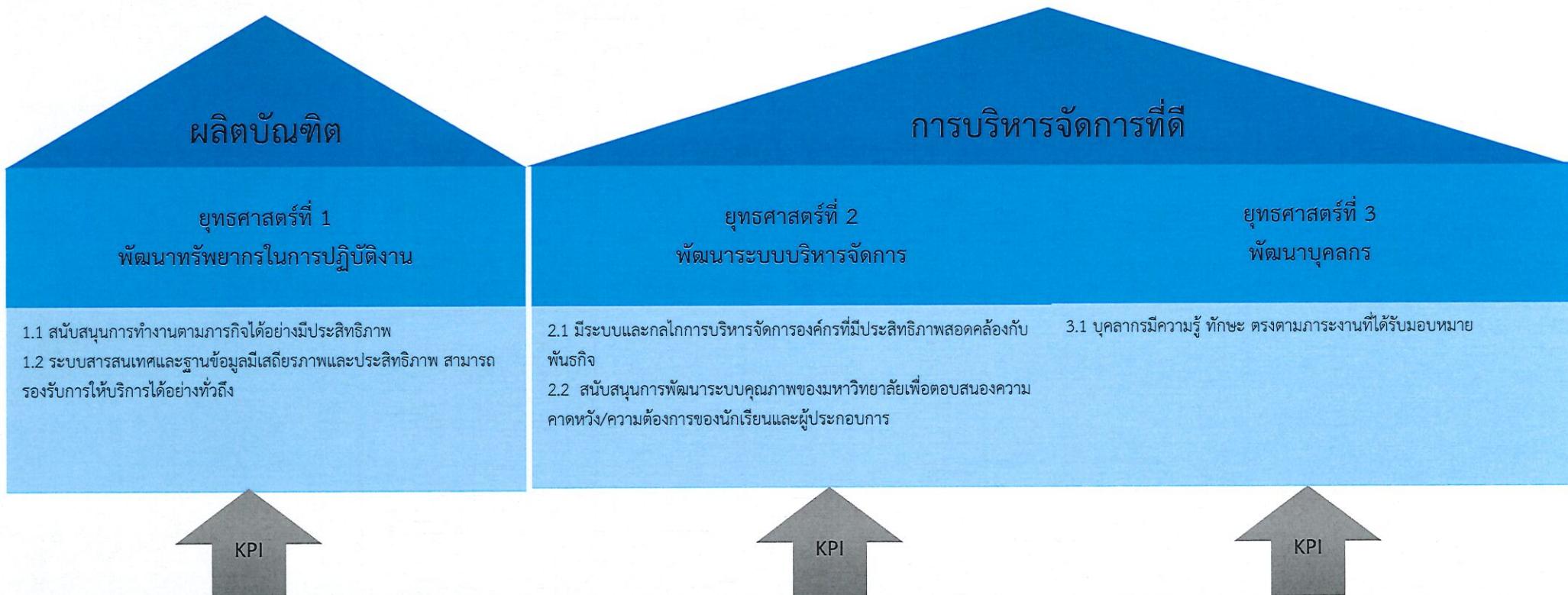
ยุทธศาสตร์การพัฒนา
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา



กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน่วยงานกลางการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีอย่างมืออาชีพ



ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิสัยทัศน์

หน่วยงานกลางการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีอย่างมีอาชีพ

พันธกิจ

ประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษา การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ดำเนินงานสหกิจศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ และพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

พัฒนาทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

พัฒนาระบบบริหารจัดการ

พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

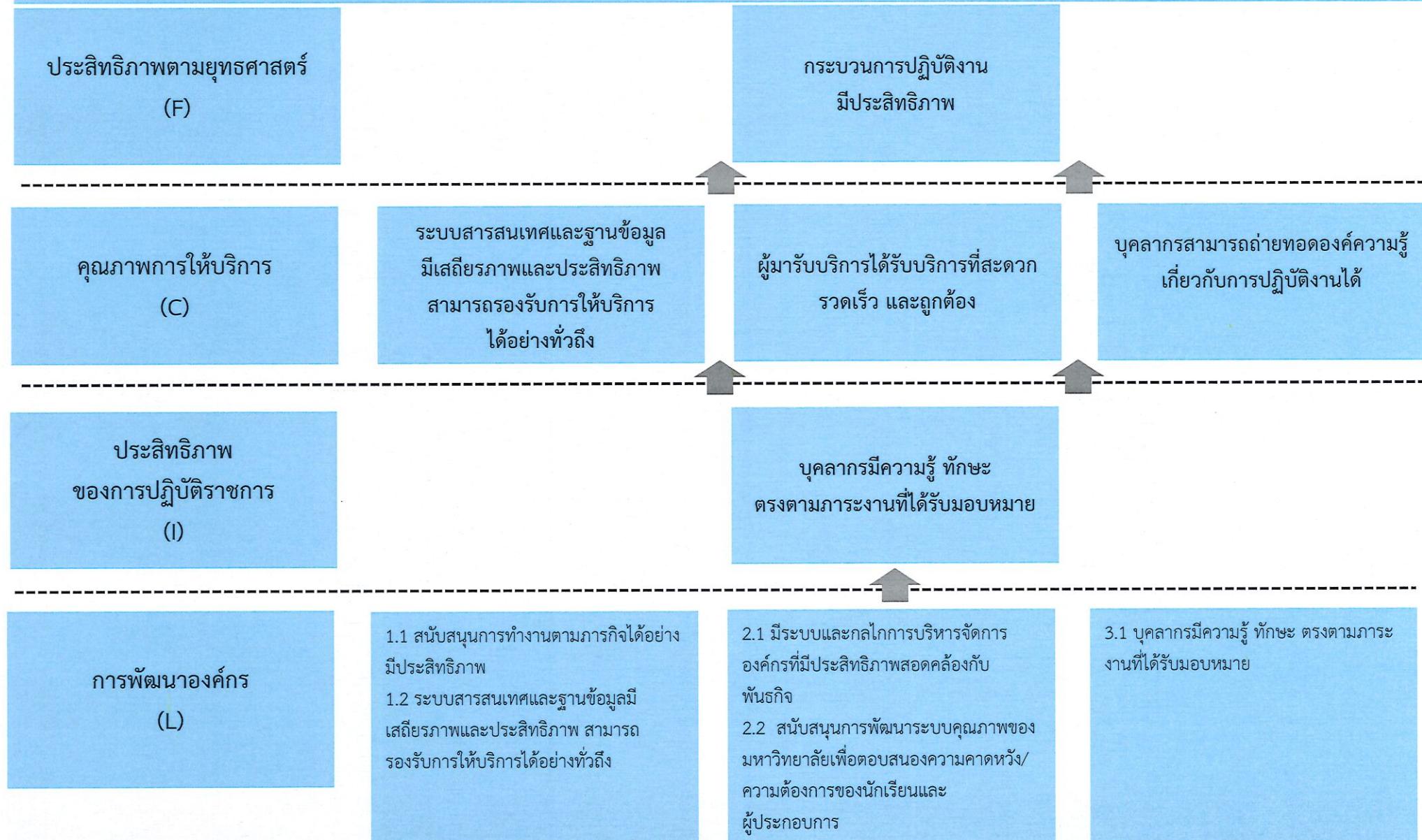
- 1.1 สนับสนุนการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลมีเสถียรภาพ และประสิทธิภาพ สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึง

- 2.1 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพันธกิจ
- 2.2 สนับสนุนการพัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของนักเรียนและผู้ประกอบการ

- 3.1 บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ตรงตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน่วยงานกลางการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีอย่างมีอาชีพ



แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิสัยทัศน์

หน่วยงานกลางการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตริอุปถัมภ์อย่างมืออาชีพ

พันธกิจ

ประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษา การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ดำเนินงานสหกิจศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ และพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยม

SERVICE

S = Service mind (บริการด้วยใจ)

E = Early Response (ตอบสนองผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว)

R = Respectful (ให้เกียรติผู้รับบริการ)

V = Value (พัฒนางานอย่างมีคุณค่า)

I = Innovative (พัฒนานวัตกรรม)

C = Courtesy (สุภาพอ่อนโยน)

E = Excellence (พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ)

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้เป็นหน่วยงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ |
|--|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาทรัพยากรในการปฏิบัติงาน | 1.1 สนับสนุนการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลมีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึง |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการ | 2.1 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพันธกิจ 2.2 สนับสนุนการพัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของนักเรียนและผู้ประกอบการ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร | 3.1 บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ตรงตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย |

เป้าประสงค์

1. สนับสนุนการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึง
3. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพันธกิจ
4. สนับสนุนการพัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของนักเรียนและผู้ประกอบการ
5. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ตรงตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี

1. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย ปี 2562 | น้ำหนัก (ร้อยละ) | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้กำกับ ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัด |
|---|---|-----------|---------------------|---|-----------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1. พัฒนาทรัพยากรในการปฏิบัติงาน | | | | | | | | |
| 1.1 สนับสนุนการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | | | | |
| | 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจอย่างละเอียดของผู้รับบริการในการรับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระบบที่ใหม่ TCAS62 รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติ | ระดับ 5 | 5.77 | 1. การประชุมเรื่องการในการรับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระบบที่ใหม่ TCAS62 รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติ 2. การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. การสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ 4. การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 5. การจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการรับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระบบที่ใหม่ TCAS62 รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติ | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นางสาวนิตา พงษ์ศิริ | |
| | 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการสำรวจอย่างละเอียดของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | ระดับ 5 | 5.77 | โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นางชิดชนก งามสุทธิ | |
| | 1.1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้างานราชการ (ตัว กพ) | ระดับ 5 | 5.77 | โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้างานราชการ (ตัว กพ) | 35,000 | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง | |
| 1.2 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึง | | | | | | | | |
| | 3.1.1 ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเรียนในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระบบที่ใหม่ TCAS รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียน | ร้อยละ 10 | 11.50 | การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระบบที่ใหม่ TCAS รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียน | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นายอนันต์ ปันโนเดช | |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย ปี 2562 | น้ำหนัก (ร้อยละ) | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้กำกับ ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัด |
|------------|-------------|--|---------------------|---------------------|--|-------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา | | | หรือข้อสอบปฏิบัติ | | | |
| | | 3.1.2 จำนวนผู้เข้าแข่งขันพันธ์ ข้อมูลการรับเข้าศึกษา ระบบ TCAS รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือ ข้อสอบปฏิบัติ ผ่านแพนเพจเรียนต่อ นมส ไม่น้อยกว่า 20,000 คน | 20,000 | 11.50 | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับเข้าศึกษาระบบ TCAS รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติ ผ่านแพนเพจ เรียนต่อ นมส | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นางสาววัณิชดา ไชยศิลpa |

2. พัฒนาระบบบริหารจัดการ

2.1 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพันธกิจ

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|------|--|---|------------------------|-------------------------------------|
| | 1.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (มหาวิทยาลัย+คณะ) (นมส 4.1.1) | ร้อยละ 90 | 5.77 | 1. จัดทำแผน/กิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนร่วมกับมหาวิทยาลัย 2. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนต่อผู้บริหาร | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นางทิพวรรณ กองกุล นางอัปสร ศรีจันลี |
| | 1.2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ(มหาวิทยาลัย+คณะ) (นมส 5.1.1) | ระดับ 5 | 5.77 | 1. ประชุมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 2. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สู่การปฏิบัติ 3. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน 4. รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และต่อผู้บริหาร | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นางศิริวรรณ อินศร |
| | 1.2.3 ระดับความสำเร็จของพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ((มหาวิทยาลัย+คณะ) (นมส 5.2.1) | ระดับ 5 | 5.77 | 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (มหาวิทยาลัย เป็นผู้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ) 2. เข้าร่วมรับการอบรม ทดสอบการใช้งาน แนะนำและให้ข้อเสนอแนะ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นางชิดชนก งามสุทธิ |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย ปี 2562 | น้ำหนัก (ร้อยละ) | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้กำกับ ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัด |
|---|-------------|--|---------------------|---------------------|---|-------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | 1.2.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย กรณีหน่วยงานไม่มีรายได้ (มหาวิทยาลัย+คณะ) (มมส 5.3.1) | ระดับ 5 | 5.77 | 1. กำหนดนโยบายและสร้างมาตรฐานการลดรายจ่าย 2. พิจารณาแผนลดรายจ่าย 3. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการลดรายจ่าย | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นางสาวกรวิกา เที่ยวนวงศ์ |
| | | 1.2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการศึกษานานาชาติ และมีโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการศึกษานานาชาติ (มหาวิทยาลัย+คณะ) (มมส 6.2.1) | ระดับ 5 | 5.77 | 1. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2 ภาษา 2. พัฒนาป้ายที่แสดงภาษาในหน่วยงาน 2 ภาษา 3. พัฒนาแบบฟอร์มการให้บริการในหน่วยงาน 2 ภาษา 4. พัฒนาบุคลากรด้านการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงาน | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นางภัสรา โภมณเพียร |
| | | 1.2.6 ระดับความสำเร็จของการประยัดดพัลังงานไฟฟ้า (มหาวิทยาลัย+คณะ) (มมส 7.1.1) | ระดับ 5 | 5.77 | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการอนุรักษ์พลังงาน 2. การประเมินสถานภาพการจัดการพัลังงาน 3. การกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน 4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน 5. การกำหนดเป้าหมายและแผนฯ 6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน 7. การบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของคณะ/ หน่วยงาน ผ่านระบบ E-Report 8. ผลการประยัดดพัลังงานไฟฟ้าส่วนที่ 2 ประยัดดได้ 10% | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นางสาวจุฬารัตน์ ทันพรอม |
| | | 1.2.7 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการขยะ (มหาวิทยาลัย+คณะ) (มมส 7.1.2) | ระดับ 5 | 5.76 | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการขยะ 2. ดำเนินงานบริหารจัดการขยะ 3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการขยะ | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นางสาวจิรภา สีหนาท |
| 2.1 สนับสนุนการพัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของนักเรียนและผู้ประกอบการ | | | | | | | | |
| | | 1.1.4 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคาดหวัง/ความต้องการของนักเรียน ม.6 | ระดับ 5 | 5.77 | 1. จัดทำแบบสำรวจหรือแบบสอบถามความคาดหวัง/ความต้องการของนักเรียน ม.6 | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นางพวงพร งามสุทธิ |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย ปี 2562 | น้ำหนัก (ร้อยละ) | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้กำกับ ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัด |
|-------------------------------------|-------------|--|---------------------|---------------------|--|-------------------|---------------------------|--|
| | | | | | 2. จัดทำรายงานผลการสำรวจความคาดหวัง/ ความต้องการของนักเรียน ม.6 3. รายงานผลการสำรวจความคาดหวัง/ ความต้องการของนักเรียน ม.6 เสนอผู้บริหารและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | |
| | | 1.1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูล ความคาดหวัง/ความต้องการของ ผู้ประกอบการ | ระดับ 5 | 5.77 | 1. จัดทำแบบสำรวจหรือแบบสอบถามความ คาดหวัง/ความต้องการของผู้ประกอบการ 2. จัดทำรายงานผลการสำรวจความคาดหวัง/ ความต้องการของผู้ประกอบการ 3. รายงานผลการสำรวจความคาดหวัง/ ความต้องการของผู้ประกอบการ เสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นายภานุวัฒน์ สว่างแสง ¹ นางสาวสรัญพร แสงหัว |
| | | 2.1.1 มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระดับ สากล (มหาวิทยาลัย+คณะ) (มมส 6.1.7) | ระดับ 5 | 2.00 | รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นายมนิตย์ สารคำ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร | | | | | | | | |
| | | 3.1 บุคลากรมีความรู้ ทักษะตรงตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย | | | | | | |
| | | 1.1.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา บุคลากรกองบริการการศึกษา | ระดับ 5 | 5.77 | 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน 2. การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากร 3. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร | - | นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ | นายกฤษณะ ไชยกิจ |

ประมาณการงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประมาณการงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์

| ที่ | ยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | | |
|--------------------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | แผ่นดิน | รายได้ | รวม |
| 1 | พัฒนาทรัพยากรในการปฏิบัติงาน | - | 1,317,690 | 1,317,690 |
| 2 | พัฒนาระบบบริหารจัดการ | - | - | - |
| 3 | พัฒนาบุคลากร | 3,563,110 | - | 3,563,110 |
| รวมทั้งสิ้น | | 3,563,110 | 1,317,690 | 4,880,800 |

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหสารคาม

คณะกรรมการจัดทำ

ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์ ปรีชา ประเทพา

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

วิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นางศิริวรรณ อินศร

นางสาวนิตา พงษ์ศิริ

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ปีที่พิมพ์

เมษายน 2562