MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

รายงานประจำปี 2555
ANNUAL REPORT 2012

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทสรุปผู้บริหาร

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 ก เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2538 มีการแบ่งส่วนราชการตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2538 โดยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ อาศัยอำนาจความในมาตรา 4 และมาตรา 7 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองกิจการนิสิต กองแผนงาน และกองบริการการศึกษา ในปี พ.ศ. 2540-2541 ซึ่งภารกิจหลักของของกองบริการการศึกษา คือเป็นศูนย์กลางในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี แนะแนวการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในระดับปริญญาตรี และเป็นหน่วยประสานงานส่งเสริมการมีงานทำสำหรับบัณฑิต พัฒนาศักยภาพนิสิตสหกิจศึกษา และส่งนิสิตไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในรูปแบบสหกิจศึกษา โดยมี ศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กำหนดนโยบาย กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2555 กองบริการการศึกษา ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน เช่น คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาต่าง ๆ ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งจากการดำเนินการมีปัจจัยแห่งความสำเร็จ ดังนี้

1. ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใส
2. บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงาน มีความภาคภูมิใจในงานที่ทำ และมีการทำงานเป็นทีม
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีแรงจูงใจในการทำงาน
4. มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเอื้อต่อการตัดสินใจ

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

คำนำ

รายงานประจำปี กองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จัดทำขึ้นภายใต้แผนการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา ซึ่งมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน วิธีการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าหมาย และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนั้นจึงจัดทำรายงานประจำปี กองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการดำเนินงานทุก ๆ ภารกิจที่กองบริการการศึกษาได้ดำเนินงานนั้น เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
ธันวาคม 2555

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 นโยบาย	5
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	14
บทที่ 4 ผลการดำเนินงานสนับสนุนนโยบาย	74
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	88

บทที่ 1
บทนำ

วิสัยทัศน์

กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานให้บริการการศึกษา และผู้นำด้านสารสนเทศการศึกษา การจัดหางานให้บัณฑิตตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

พันธกิจ

1. ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคามและหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค
2. ประสานงานสหกิจศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
3. มุ่งพัฒนาการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
4. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. มีการจัดหางานให้กับบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษามียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. พัฒนากระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
2. พัฒนาระบบสารสนเทศ
3. ส่งเสริมศักยภาพนิสิตสหกิจศึกษา
4. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดหางานให้บัณฑิต
5. มุ่งเน้นบริหารจัดการที่ทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์

กองบริการการศึกษามีเป้าประสงค์ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา มีรูปแบบที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ
2. มีการขยายเครือข่ายแนะแนวการศึกษา
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศตามภารกิจของกองบริการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. มีกระบวนการในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา
6. มีกระบวนการในการจัดหางานทำให้กับบัณฑิตอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ
7. มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงสร้างหน่วยงาน

กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายใต้การกำกับดูแลของ ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ในการให้นโยบาย กำกับดูแล และมีการบริหารงานออกเป็น 6 งาน คือ งานจัดการศึกษา งานสหกิจศึกษา ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต งานโรงเรียนสัมพันธ์ งานบริหารงานทั่วไป และงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีบุคลากรทั้งสิ้น 23 คน จำแนกได้ดังนี้

บุคลากรจำแนกตามโครงสร้างและสายงานกองบริการการศึกษา

ที่	กลุ่มงาน	ข้าราชการ	พนักงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวม
1	งานบริหารทั่วไป	1	1	-	**2**
2	งานจัดการศึกษา	4	4	-	**8**
3	งานโรงเรียนสัมพันธ์	-	5	-	**5**
4	งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ	-	1	2	**3**
5	งานสหกิจศึกษา	-	1	2	**3**
6	ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต	1	1	-	**2**
รวม		**6**	**13**	**4**	**23**

ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2555

รายชื่อบุคลากรกองบริการการศึกษา

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
นางศิโรวรรณ อินศร	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นายประดิษฐ์ เมฆไชยภักดิ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางทิพวรรณ กองกูล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นายไสว หินคำ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางอัปสร ศรีจันลี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางสาวกรวิกา เทียมวงษ์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวนภาลัย พลศรี	นักวิชาการศึกษา
นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง	นักวิชาการศึกษา
นางสาวจีรภา พงษ์ศิริ	นักวิชาการศึกษา
นางสาวจุฑารัตน์ ทันพรม	นักวิชาการศึกษา
นางพวงพร งามสุทธิ	นักวิชาการศึกษา
นางสาวขวัญธิดา ไชยศิลา	นักวิชาการศึกษา
นางสาวบุษบา หรัญรัตน์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวภัสรา วุฒิพันธุ์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวจิรภา สีหนาท	นักวิชาการศึกษา
นางชิดชนก งามสุทธิ	นักวิชาการศึกษา
นางสาวสราญพร แสงห้าว	นักวิชาการศึกษา
นางสาววันวิสา หงษ์เวหา	นักวิชาการศึกษา
นายราชวิทย์ ทิพย์เสนา	นักวิชาการศึกษา
นางสาวนิรดา ห่วงแก้ว	นักวิชาการศึกษา
นายอนันต์ ปินะเต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางมยุรี ผาผง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
นายมานิตย์ สารคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)
ปริญญาโท	10
ปริญญาตรี	14
รวม	**24**

โครงสร้างการบริหารงานกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

หัวหน้ากลุ่มงานคัดเลือกนิสิตและสหกิจศึกษา

1. กลุ่มงานจัดการศึกษา
1.1 นางศิโรวรรณอินศร
1.2นางทิพวรรณ กองกูล
1.3นางอัปสร ศรีจันลี
1.4นายประดิษฐ์ เมฆไชยภักดิ์
1.5นางสาวกรวิกา เทียมวงษ์
1.6นางสาวนภาลัย พลศรี
1.7 นางสาวจีรภาพงษ์ศิริ
1.8นางสาวจุฑารัตน์ ทันพรม

2. งานโรงเรียนสัมพันธ์
2.1 นางพวงพร งามสุทธิ
2.2 นางสาวบุษบา หรัญรัตน์
2.3 นางสาวภัสรา วุฒิพันธุ์
2.4 นางสาวขวัญธิดา ไชยศิลา
2.5 นางสาวจิรภา สีหนาท

3. งานสหกิจศึกษา
3.1 นางชิดชนก งามสุทธิ
3.2 นางสาวสราญพร แสงห้าว
3.3 นางสาววันวิสา หงษ์เวหา

4. งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ
4.1 นายอนันต์ ปินะเต
4.2 นางสาวนิรดา ห่วงแก้ว
4.3 นายราชวิทย์ ทิพย์เสนา

5. งานบริหารงานทั่วไป
5.1 นางมยุรี ผาผง
5.2 นายมานิตย์ สารคำ

6. ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต
6.1 นายไสว หินคำ
6.2 นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง

บทที่ 2
นโยบาย

การบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาสารคาม และบรรลุตามวัตถุประสงค์สามารถนำนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติได้ จึงมีนโยบาย ดังนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้านงานจัดการศึกษา

1. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียน/นักศึกษาจากทั่วประเทศ จึงมีการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสามารถเลือกสมัครได้ถึง 4 สาขาวิชา

2. เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามทางด้านการศึกษา จึงมีนโยบายในการรับสมัครนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสามารถสมัครเข้าศึกษาในระบบพิเศษ

ด้านงานโรงเรียนสัมพันธ์

เพื่อเป็นการขยายโอกาสให้กับนักเรียน/นักศึกษา สู่ชุมชนและทั่วประเทศ จึงมีนโยบายให้ขยายเครือข่ายโรงเรียนสัมพันธ์ให้ครบทุกชุมชนและทั่วประเทศ

ด้านงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการฝึกประสบการณ์ ณ สถานประกอบการ จึงมีนโยบายผลักดันให้คณะบรรจุหลักสูตรสหกิจศึกษาเข้าในหลักสูตรทุกหลักสูตร

2. เพื่อให้การดำเนินงานในการประมวลผลข้อมูลนิสิตสหกิจศึกษา จึงได้มีประกาศขั้นตอนในการดำเนินงานรวมกับคณะเพื่อให้เกิดความรัดกุมมากขึ้น

ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต

1. เพื่อให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สำเร็จการศึกษาแล้วได้มีงานทำ จึงมีนโยบายจัดตั้งศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานจัดหางานให้กับบัณฑิต

2. เพื่อให้ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตมีการจัดทำข้อมูลอย่างเป็นระบบ จึงให้มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเพื่อการจัดการศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต

ด้านงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ

เพื่อให้กองบริการการการศึกษา ภายใต้การกำกับดูแล บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแนวคิดในการดำเนินงาน คือ “ไม่สร้างเงื่อนไขใหม่ ขั้นตอนสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ” จึงมีนโยบายในพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และทำให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้านการบริหารงานทั่วไป

บุคลากรมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงมีนโยบายสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองในด้านสายงาน
2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
3. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการกำหนดทิศทางในการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นประกอบกับการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Road map)
4. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาระบบงานโดยการทำวิจัย
5. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการจัดการความรู้ Knowledge Management (MSU Blog) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ในการจัดกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการ กองบริการการศึกษาได้นำผลการดำเนินงานของกองบริการการศึกษาจากแผนการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของกองบริการการศึกษา ที่มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ภายใต้วิสัยทัศน์ของกองบริการการศึกษาที่กำหนดไว้ว่า “เปิดโอกาสทางการศึกษา พัฒนาทักษะชีวิต เสริมสร้างศักยภาพนิสิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ก้าวไกลอย่างยั่งยืน” ปัจจุบันกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานสังกัดในสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารงาน 5 งาน ได้แก่ งานจัดการการศึกษา งานโรงเรียนสัมพันธ์ งานสหกิจศึกษา งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานจัดหางานให้บัณฑิต และงานบริหารงานทั่วไป โดยภายใต้กำกับดูและของรองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา โดยได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานภายในกองบริการการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมาย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวางแผน
2. ด้านการบริหารจัดการ
3. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
4. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ซึ่งในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกองนั้น บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารจะมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

1. วางแผน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติ และมอบหมายงานให้ทุกงานดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว 5 ปี
- แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
- แผนปฏิบัติการประจำปี

1.1 ทุกงานต้องมีแผนงานที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกรับทราบ

1.2 จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของกองบริการการศึกษา และมหาวิทยาลัย

1.3 จะต้องมีการประเมินแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลทุก 6 เดือน และแผนการปฏิบัติงานรายปีทุก 1 ปีงบประมาณ

2. บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่กำหนด โดยกองบริการการศึกษามีนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ทุกงานจะต้องประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนแผนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2.2 ให้เสนอประเด็นปัญหาหรือแผนงานที่จะต้องนำแผนงานมาบูรณาการใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3. ติดตามเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกองบริการการศึกษา

3.1 ให้ทุกงานรายงานสรุป ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามแผนการการดำเนินงาน 6เดือน/ครั้ง แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบหรือรายงานที่ประชุมกอง

ด้านการบริหารจัดการ

1. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

1.1 มีคู่มือในการปฏิบัติงานทุกภารกิจ (จัดการศึกษา โรงเรียนสัมพันธ์ สหกิจศึกษา) เพื่อเป็นการป้องกันความเสียงในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.2 ให้ใช้ระบบ EDS ในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร

1.3 ให้พัฒนาการให้บริการด้วยระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008

1.4 ให้บุคลากรทุกคนร่วมกันกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเผยแพร่ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายโดยการแจ้งเวียนเพื่อทราบ ป้ายประชาสัมพันธ์ ระเบียบการรับสมัครและเว็บไซต์กองบริการการศึกษาให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ จะประเมินผลและติดตามการเผยแพร่เพื่อปรับปรุงวิธีการเผยแพร่จากมติที่ประชุมกองบริการการศึกษาร่วมกันเพื่อนำไปดำเนินการเป็นระยะ

2. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2.1 ให้จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกองบริการการศึกษา

2.2 ให้คำแนะนำและข้อแสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

3. วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.1 ให้หัวหน้าหน้างานวินิจฉัย และให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่บุคลากรกองตามสายการบังคับบัญชาเสนอ และนำเสนอผู้อำนวยการ และรองอธิการบดีตามลำดับ

4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายและภายนอก

5. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการของสถาบันอุดมศึกษา และประเทศชาติ

ด้านการเผยแพร่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

เพื่อให้บุคลากรมีทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ดังนั้นกองบริการจึงดำเนินการ ดังนี้

กำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเผยแพร่ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายโดยการแจ้งเวียนเพื่อทราบ ป้ายประชาสัมพันธ์ ระเบียบการรับสมัคร และเว็บไซต์กองบริการการศึกษา ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ จะประเมินผลและติดตามการเผยแพร่เพื่อปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ จากมติที่ประชุมกองบริการการศึกษาร่วมกันเพื่อนำไปดำเนินการเป็นระยะ

ด้านการสื่อสารและการมีส่วนร่วม

1. การสื่อสารติดต่อระหว่างหน่วยงานภายในให้ใช้โทรศัพท์ภายใน
2. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกใช้เท่าที่จำเป็นและให้ลงบันทึกการใช้ทุกครั้ง
3. เผยแพร่ข่าวสารในที่ประชุมเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้จะต้องรายงานรองอธิการบดีจะด้วยว่าวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
4. สื่อสารโดยวาจาและเอกสารเผยแพร่
5. ให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะร่วมกันเพื่อเป็นมติร่วมกันปฏิบัติ

ด้านการให้บริการ

1. บุคลากรทุกคนจะต้องมีจิตบริการ
2. ลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการในการให้บริการ
3. ประเมินผลการโดยการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกองบริการการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานบริการต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. ให้บุคลากรกองบริการการศึกษาทุกคน แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร และตามโอกาสเทศกาล
2. สนับสนุนสินค้าภูมิปัญญาไทย โดยการจัดทำโครงการ และรายงานมหาวิทยาลัย

ด้านการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

กองบริการการศึกษามีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และการบริหารความเสี่ยง กองบริการการศึกษากำหนดให้จัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในการประเมินการควบคุม ดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม
2. ด้านการประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. สารสนเทศและการสื่อสาร
5. การติดตามและประเมินผล

โดยให้มีกรรมการการจัดวางระบบการควบคุมภายในและและบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดวางระบบ และรายงานความคืบหน้าในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกองบริการการศึกษา ตลอดจนติดตามการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยกำหนดให้การติดตามการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การบริหารความเสี่ยงกำหนดให้ทุกงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และกำหนดให้ความเสี่ยงที่มีระดับสูงขึ้นมาทำแผนการบริหารความเสี่ยง

ด้านมาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยมหาลัยมหาสารคาม โดยให้บุคลากรทุกคนกำหนดให้ใช้งานแอร์เวลา 10.00 น. และปิด 16.00 น. และปิดน้ำไฟ ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ด้านการจัดทำแผนงานตามภารกิจ

1. ทุกงานต้องมีแผนงานที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกรับทราบ
2. จะต้องมีภาระงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
3. จะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ
4. จะต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลมาปรับปรุงในครั้งต่อไป
5. จะต้องดำเนินงานตามแผนงานให้ได้ 100 % หากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนต้องรายงานปัญหาอุปสรรค

ด้านกิจกรรม 5 ส ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และไคเซน (KAIZEN)

เพื่อให้การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ กองบริการการศึกษาจึงดำเนินการกิจกรรม 5 ส ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และไคเซน (KAIZEN) ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การทำงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และไคเซน (KAIZEN)
2. ให้มีแผนการประเมินกิจกรรม 5 ส ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และไคเซน (KAIZEN) และแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส ให้สอดคล้องกับกิจกรรม 5 ส ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และไคเซน (KAIZEN) ของสำนักงานอธิการบดี

ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้ได้รับการรับรองวิทยฐานะ จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษารวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองบริการการศึกษาจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ75 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้ครบทุกคนในปี 2554-2555 และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาตามภารกิจส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาทางเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ ฯลฯ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองบริการการศึกษา เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงานปรับปรุงตัวบ่งชี้

ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

1. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติโดยมีวิธีการถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และการเก็บข้อมูลเพื่อนำไปประเมินผลในปีต่อไป ดังนี้

1.1 มีการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานที่มีการสรุปและนำไปเผยแพร่ใน Blog KM

1.2 ให้มีผลงานที่เป็นรูปธรรมจากการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ผลงาน/ 6 เดือน

1.3 ให้มีคู่มือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เล่ม/1 คน

2. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่คุณภาพที่ดีขึ้น

2.1 เพื่อให้บุคลากรของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์นั่นคือ

- มีคุณภาพมีความรักองค์กรมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
- ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพความถนัดความสนใจของแต่ละบุคคล
- มีความพึงพอใจในการทำงาน
- มีความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติ
- มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
- มีจิตบริการ

2.2 เพื่อสอดรับกับการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยและนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง และคุ้มค่า

2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรกองบริการการศึกษาให้เข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.4 ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

2.5 ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้จากการปฏิบัติจริงจากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคลมาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนางาน

2.6 ส่งเสริมเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร และภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารทุกระดับของกองบริการการศึกษา

2.7 พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถทำการวิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองบริการการศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

2.9 กองบริการการศึกษาจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยจัดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2.10 ใช้หลักการมอบหมายงานควบคู่กับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน (Empowerment) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

2.11 นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับกลางให้สามารถกำหนดความจำเป็นที่จะรับการพัฒนา (Training Needs) ของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลได้

2.12 พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

2.13 ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนงานให้บริการที่สำคัญให้สั้นกระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง

2.14 จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้สร้างทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานจัดขึ้นเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง และส่งเสริมให้แต่ละงานจัดให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนา (Training Needs) เฉพาะของแต่ละงานภายในกองบริการการศึกษา

2.15 สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในหลักสูตรการสัมมนา และฝึกอบรมในการจัดประชุมสัมมนาของหน่วยงาน

2.16 กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกโดยจัดกิจกรรมที่เน้นความเป็นเอกลักษณ์ของกองบริการการศึกษา อาจเป็นกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมการแต่งกาย หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือสังคม

2.17 การสรรหาคัดเลือกบุคลากร การสรรหาคัดเลือกบุคลการและอัตรากำลังโดยการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สอบคัดเลือกภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ประกาศผลการสอบคัดเลือก รายงานตัวคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่ต้องการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และหรือคัดเลือกจ้างตามภารกิจบรรจุเป็นนักงานปฏิบัติการ (ประจำ)

2.18 การลาการลากิจ ลาพักผ่อน ต้องยื่นขออนุมัติก่อนวันลา 1 สัปดาห์ ใบลานั้นต้องอนุมัติเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถลาได้ การลาป่วยให้ผู้ที่ลาเขียนใบลาทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงานในวันแรก ตามระเบียบว่าด้วยการลากรณีอื่น ๆ ให้อยู่ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาการขออนุญาต

2.19 การออกนอกสถานที่ให้ยื่นแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกสถานที่ โดยให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติเรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถออกนอกสถานที่ได้กรณีที่ออกนอกสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ถือว่า ขาดงานกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ หากขออนุญาตออกนอกสถานที่เกินกว่า 3 ชั่วโมงให้เขียนใบลาครึ่งวัน

2.20 กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

2.21 การลงเวลาปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุกคนลงเวลาปฏิบัติงานที่สมุดลงเวลาที่กองบริการการศึกษาขีดเส้นแดง เวลา 08.30 น. กรณีที่มาสายให้ชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชา

2.22 การพิจารณาความดีความชอบพิจารณานับจำนวนวันลา และพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่หลัก และงานที่ได้รับมอบหมาย ความเสียสละตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายงาน และพฤติกรรมตามสัดส่วนที่ ก.บ.ม. กำหนดการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้ ความคิดสร้างสรรค์งาน

2.23 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

1. ให้แจ้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรให้แต่ละงานทราบ
2. ให้การจัดทำแผนการบริหารงบประมาณ/โครงการที่ชัดเจน
3. ให้แต่งตั้งกรรมการบริหารงบประมาณ

4.ให้หัวหน้างานควบคุมกำกับติดตามการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนด

5. ให้รายงานผลการบริหารงบประมาณทุกเดือนในการประชุมกองบริการการศึกษาประจำเดือน เพื่อจะได้ปรับแผนหรือวางแผนการบริหารงบประมาณในเดือนต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ด้านวัสดุและครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน

1. จัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ สัดส่วน 1:1
2. กำหนดผู้รับผิดชอบคอมพิวเตอร์อย่างชัดเจน
3. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด
4. ซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ตลอด
5. จัดทำทะเบียนคุมและเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ และประเมินผล
6. ทรัพยากรที่ใช้ร่วมกันภายในและภายนอกหน่วยงาน

บทที่ 3
ผลการดำเนินงาน

กองบริการการศึกษา ได้มีการดำเนินงานตามภารกิจหลักโดยแบ่งออกเป็น 6 งานตามโครงสร้างบริหารงานกองบริการการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินงานให้สอดคล้อง และตามวัตถุประสงค์ขององค์กร มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป
2. ผลการดำเนินงานจัดการศึกษา
3. ผลการดำเนินงานโรงเรียนสัมพันธ์
4. ผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา
5. ผลการดำเนินงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ
6. ผลการดำเนินงานศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต
7. งานนโยบาย
   - 7.1 แผนการปฏิบัติราชการ
   - 7.2 การบริหารความเสี่ยง
   - 7.3 การประกันคุณภาพการศึกษา
   - 7.4 ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008
   - 7.5 การจัดการความรู้ (KM)
   - 7.6 การบริการวิชาการ
   - 7.7 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

กองบริการการศึกษา มีนโยบายในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ โดยให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังผลการสรุปดังนี้

สรุปข้อมูลการจัดส่งหนังสือราชการ ระบบสารบรรณอิเล็ทรอนิกส์ (EDS) กองบริการการศึกษา

จำนวนเอกสารทั้งหมด	จำนวนหนังสือเวียน	จำนวนครั้งที่เข้าใช้ของบุคลากรกองบริการกรศึกษา	จำนวนครั้งที่อ่านเอกสารของบุคลากรกองบริการการศึกษา
8,888	12,598	3,924	30,888

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ผลการเบิกจ่างบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2555 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ดังนี้

ขอตั้ง	เบิกจ่าย	คงเหลือ
122,100.00	100,632.00	21,468.00

2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ผลการเบิกจ่างบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2555 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ดังนี้

เบิกจ่าย	คงเหลือ
90%	10%

3. หมวดงบอุดหนุน ผลการเบิกจ่างบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2555 หมวดงบอุดหนุน ดังนี้

ขอตั้ง	เบิกจ่าย	คงเหลือ
8,288,600.00	4,716,079.50	3,572,520.50

4. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ผลการเบิกจ่างบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2555 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ขอตั้ง	เบิกจ่าย	คงเหลือ
176,000.00	162,000.00	14,000.00

ที่มา : ระบบ MIS เมนูสรุปยอดงบประมาณคงเหลือตามรายการย่อย
ข้อมูล ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2555

งานจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีนโยบายที่จะกระจายโอกาสให้นักเรียน/นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาทั่วประเทศได้เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษา จึงเปิดรับสมัครนักเรียนนักศึกษา เพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยมีช่องทางการรับเข้าศึกษาดังนี้

1. ระบบรับตรง

- ผลการดำเนินการรับสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2555 ระบบรับตรงดำเนินการโดยคณะ

2. ระบบพิเศษ

- สรุปจำนวนเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2555 รอบที่ 2 (1 เมษายน-10 พฤษภาคม 2555)

3. ระบบกลาง (Admissions)

- สรุปผลผลการดำเนินงานการ ระบบกลาง (Admissions)

ระบบรับตรง

โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้

โครงการที่ให้โอกาสแก่เยาวชนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ยังไม่มีที่เรียน หรือไม่สามารถสอบเข้าศึกษา ได้มีโอกาสเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนที่นั่งการศึกษาพร้อมยกเว้นค่าเล่าเรียน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่นิสิต/นักศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

คณะ	สาขาวิชา	จำนวนผู้มารายงานตัว (คน)
คณะแพทยศาสตร์	พทป.บ. การแพทย์แผนไทยประยุกต์	1
คณะเทคโนโลยี	วท.บ. เทคโนโลยีการเกษตร	1
	วท.บ. พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	1
คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์	วท.บ. สัตวศาสตร์	1
คณะการบัญชีและการจัดการ	บช.บ. บัญชีบัณฑิต	1
	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ศศ.บ. การท่องเที่ยวและการโรงแรม	1
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศศ.บ. ภาษาไทย	3
	ศศ.บ.พัฒนาชุมชน	1
คณะศึกษาศาสตร์	กศ.บ. คณิตศาสตร์ (หลักสูตร 5 ปี)	2
	กศ.บ. สังคมศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)	1
	กศ.บ. ภาษาไทย (หลักสูตร 5 ปี)	2
รวมทั้งสิ้น		**17**

โควตาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

การคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2555 โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษา ในวันที่ 11-14 พฤษภาคม 2555 สมัครผ่านเครือข่ายทางอินเตอร์เน็ต http://www.acad.msu.ac.th อัตราค่าสมัคร 500 บาท มีผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจำนวน 7 คน ดังนี้

คณะ	สาขาวิชา	จำนวน ผู้มารายงานตัว (คน)
คณะเภสัชศาสตร์	ภ.บ.บริบาลเภสัชกรรม	2
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	2
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	น.บ.นิตศาสตร์ และ ศศ.บ.สิทธิมนุษยชนศึกษา (หลักสูตรคู่ขนาน 5 ปี	1
คณะศึกษาศาสตร์	กศ.บ.ภาษาอังกฤษ (หลักสูตร 5 ปี)	1
	วท.บ. จิตวิทยา	1
รวมทั้งสิ้น		**7**

การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ใน 18 คณะ จำนวน 83 สาขาวิชา รวมจำนวนรับเข้าศึกษาทั้งสิ้น 11,183 คน โดยรับเข้าศึกษาระบบรับตรง จำนวน 6,114 คน ระบบกลาง Admissions จำนวน 2,029 คน ระบบพิเศษ 1,780 และเทียบเข้า จำนวน 1,260 คน ซึ่งระบบรับตรง มีช่องทางการรับเข้าศึกษาจำนวน 7 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางการรับเข้าศึกษา	จำนวน การรับเข้าศึกษา (คน)
- โควตารับตรงทั่วประเทศ	4,696
- โควตาส่งเสริมเยาวชนดีเด่นด้านกีฬา	137
- โควตาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	99
- โควตาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	165
- โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้	119
- โครงการที่คณะดำเนินการเอง	610
รวมทั้งสิ้น	**5,826**

กองบริการการศึกษาได้จัดทำระเบียบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวน 13,000 เล่ม ใช้สำหรับอภินันทนาการเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 2,000 เล่ม และสำหรับการจำหน่าย ในวันที่ 9 กรกฎาคม -31 สิงหาคม 2555 จำนวน 11,000 เล่ม อัตราราคาเล่มละ 50 บาท ปัจจุบันจำหน่ายระเบียบการหมดก่อนเวลาที่กำหนด ซึ่งมีรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายระเบียบการรับสมัคร **เป็นเงินทั้งสิ้น 550,000 บาท** ทั้งนี้ กองบริการการศึกษาได้เปิดโอกาสให้ผู้สมัครสามารถศึกษารายละเอียด ดาวน์โหลดระเบียบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2556 และสมัครได้ทางอินเตอร์เน็ต http://www.msu.ac.th หรือ http://www.acad.msu.ac.th โดยสามารถเลือกสมัครได้ 4 อันดับ อัตราค่าสมัคร 500 บาท ชำระเงินผ่านธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 1-31 สิงหาคม 2555 ปัจจุบันมีผู้สมัครดังนี้

จำนวนผู้สมัคร	ปีการศึกษา 2555 (คน)	ปีการศึกษา 2556 (คน)
จำนวนผู้สมัครทั้งหมด	40,421	43,841
จำนวนผู้สมัครที่ชำระเงินแล้ว	34,105	37,598
จำนวนผู้สมัครที่ยังไม่ชำระเงิน	6,316	6,243
จำนวนผู้สมัครที่ส่งเอกสารแล้ว	33,632	กำลังดำเนินการ
จำนวนผู้สมัครที่ไม่ส่งเอกสารแล้ว	473	กำลังดำเนินการ
รายได้ที่เกิดจากการรับสมัคร	**17,052,500**	**18,799,000***

ข้อมูล ณ วันที่ 25 กันยายน 2555

ระบบพิเศษ

การรับสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2555 รอบที่ 2 ในเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และกลุ่มนิสิตมหาวิทยาลัย และในวันที่ 24 พฤษภาคม 2555 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ระบบพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2555 ปัจจุบันมีผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดังนี้

สรุปจำนวนเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2555 รอบที่ 2 (1 เมษายน-10 พฤษภาคม 2555)

รหัสสาขาวิชา	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร		มีสิทธิ์สัมภาษณ์ฯ		มีสิทธิ์เข้าศึกษา		สำรอง	
			บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส
	คณะเภสัชศาสตร์									
0101	ภ.บ.บริบาลเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี)	50	442	9	50	9	26	0	0	0
	รวมต่อคณะ	**50**	**442**	**9**	**50**	**9**	**26**	**0**	**0**	**0**
	คณะวิทยาศาสตร์									
0301	วท.บ.ชีววิทยา	**10**	63	3	63	3	27	2	0	0
	รวมต่อคณะ	**10**	**63**	**3**	**63**	**3**	**27**	**2**	**0**	**0**
	คณะเทคโนโลยี									
0401	วท.บ.เทคโนโลยีการอาหาร	10	29	2	68*	2	13	2	0	0
0402	วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ	20	12	0	31*	0	8	0	0	0
0403	วท.บ.เทคโนโลยีการเกษตร	35	5	9	7*	9	2	9	0	0
0404	วท.บ.พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	10	1	1	6*	1	1	1	0	0
	รวมต่อคณะ	**75**	**47**	**12**	**112**	**12**	**24**	**12**	**0**	**0**

รหัส สาขาวิชา	คณะ/วิทยาลัย/ สาขาวิชา	แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร		มีสิทธิ์สัมภาษณ์ฯ		มีสิทธิ์เข้าศึกษา		สำรอง	
			บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส
	คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์									
0501	วท.บ.สัตวศาสตร์	26	83	7	83	7	34	7	0	0
0502	วท.บ.ประมง	20	14	0	30*	0	14	0	0	0
	รวมต่อคณะ	**46**	**97**	**7**	**113**	**7**	**48**	**7**	**0**	**0**
	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์									
0601	วท.บ.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	40	18	3	27*	3	15	3	0	0
0602	วท.บ. การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	40	16	1	28*	1	11	0	0	0
0603	วท.บ.สิ่งแวดล้อมศึกษา	40	7	1	14*	1	7	1	0	0
	รวมต่อคณะ	**120**	**41**	**5**	**69**	**5**	**33**	**4**	**0**	**0**
	คณะวิทยาการสารสนเทศ									
0701	ศศ.บ.สารสนเทศศาสตร์	69	8	7	18*	7	12	6	0	0
0702	วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	100	17	9	22*	9	7	9	0	0
0703	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	50	20	12	37*	12	17	12	0	0
0704	วท.บ.สื่อนฤมิต	96	0	10	0	10	0	10	0	0

รหัสสาขาวิชา	คณะ/วิทยาลัย/ สาขาวิชา	แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร		มีสิทธิ์สัมภาษณ์ฯ		มีสิทธิ์เข้าศึกษา		สำรอง	
			บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส
0705	วท.บ.ภูมิสารสนเทศ	50	1	4	2*	4	0	4	0	0
0706	นศ.บ.นิเทศศาสตร์	117	44	40	72*	40	36	15	0	0
	รวมต่อคณะ	**482**	**90**	**82**	**151**	**82**	**72**	**56**	**0**	**0**
	คณะวิศวกรรมศาสตร์									
0801	วศ.บ. วิศวกรรมศาสตร์	20	38	9	71*	9	28	9	0	0
	รวมต่อคณะ	**20**	**38**	**9**	**71**	**9**	**28**	**9**	**0**	**0**
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์									
0902	สถ.บ.สถาปัตยกรรมเมืองและชุมชน (หลักสูตร 5 ปี)	25	18	5	20*	5	14	5	0	0
0903	สถ.บ.สถาปัตยกรรมภายใน (หลักสูตร 5 ปี)	10	14	5	15*	5	8	0	0	0
0904	ศป.บ.นฤมิตศิลป์	20	4	7	5*	7	1	7	0	0
0905	ภ.สถ.บ.ภูมิสถาปัตยกรรม(หลักสูตร 5 ปี)	25	3	1	6*	1	3	0	0	0
0906	วท.บ.สถาปัตยกรรม	25	9	2	10*	2	3	2	0	0
	รวมต่อคณะ	**105**	**48**	**20**	**56**	**20**	**29**	**14**	**0**	**0**

รหัส สาขาวิชา	คณะ/วิทยาลัย/ สาขาวิชา	แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร		มีสิทธิ์สัมภาษณ์ฯ		มีสิทธิ์เข้าศึกษา		สำรอง	
			บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส
	คณะการบัญชีและการจัดการ									
1001	บช.บ.บัญชีบัณฑิต	50	149	11	243*	11	94	10	0	0
1002	บธ.บ.การตลาด	50	49	8	58*	8	35	7	0	0
1003	บธ.บ.การจัดการ	50	74	36	88*	36	57	33	0	0
10041	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	50	38	14	51*	14	30	13	0	0
1005	บธ.บ.การบริหารการเงิน	50	47	9	74*	9	40	9	0	0
1006	บธ.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	50	10	2	11*	2	10	2	0	0
1007	บธ.บ.การจัดการการประกอบการ	50	5	4	5	4	1	4	0	0
1008	บธ.บ.การจัดการทรัพยากรมนุษย์	50	6	1	13*	1	7	1	0	0
1009	ศ.บ.เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	50	25	3	44*	3	15	3	0	0
	รวมต่อคณะ	**450**	**403**	**88**	**587**	**88**	**289**	**82**	**0**	**0**
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									
1101	ศศ.บ.ภาษาไทย	20	59	1	117*	1	49	0	0	0
1102	ศศ.บ.ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์งานสื่อสิ่งพิมพ์	20	3	1	6*	1	3	1	0	0
1103	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	10	142	3	142	3	10	1	0	0

รหัส สาขาวิชา	คณะ/วิทยาลัย/ สาขาวิชา	แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร		มีสิทธิ์สัมภาษณ์ฯ		มีสิทธิ์เข้าศึกษา		สำรอง	
			บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส	บุคคลทั่วไป	นิสิตมมส
1104	ศศ.บ.ภาษาจีน	20	30	0	31*	0	18	0	0	0
1105	ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น	10	20	1	27*	1	15	1	0	0
1106	ศศ.บ.ภาษาเวียดนาม	20	2	0	3*	0	1	0	0	0
1107	ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส	10	3	0	8*	0	5	0	0	0
1108	ศศ.บ.ประวัติศาสตร์	20	16	4	31*	4	12	3	0	0
1109	ศศ.บ.การพัฒนาชุมชน	25	29	17	52*	17	29	13	0	0
1110	วท.บ.ภูมิศาสตร์พัฒนาและการจัดการทรัพยากร	30	7	3	19*	3	12	3	0	0
	รวมต่อคณะ	**185**	**311**	**30**	**436**	**30**	**154**	**22**	**0**	**0**
	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง									
1201	ร.บ.การเมืองการปกครอง	50	75	51	75	51	46	42	2	1
1202	ร.บ.รัฐประศาสนศาสตร์	50	107	57	107	57	56	44	5	7
1203	ร.บ.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	30	22	4	22	4	16	4	0	0
1204	น.บ.นิติศาสตร์	60	115	25	115	25	70	20	0	0
1205	น.บ.นิติศาสตร์ และ ศศ.บ.สิทธิมนุษยชนศึกษา (หลักสูตรคู่ขนาน 5 ปี)	30	33	4	33	4	19	4	0	0

รหัส สาขาวิชา	คณะ/วิทยาลัย/ สาขาวิชา	แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร		มีสิทธิ์สัมภาษณ์ฯ		มีสิทธิ์เข้าศึกษา		สำรอง	
			บุคคลทั่วไป	นิสิต มมส	บุคคลทั่วไป	นิสิต มมส	บุคคลทั่วไป	นิสิต มมส	บุคคลทั่วไป	นิสิต มมส
	รวมต่อคณะ	**220**	**352**	**141**	**352**	**141**	**207**	**114**	**7**	**8**
	คณะศึกษาศาสตร์									
1301	กศ.บ.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	10	150	13	50	13	5	0	8	0
1302	วท.บ.จิตวิทยา	25	183	13	15	12	7	11	0	0
1303	วท.บ.วิทยาศาสตร์การกีฬา	10	66	4	26	4	12	4	0	0
	รวมต่อคณะ	**45**	**399**	**30**	**91**	**29**	**24**	**15**	**8**	**0**
	รวมทั้งสิ้น	**1,788**	**2,331**	**436**	**2,151**	**435**	**961**	**337**	**15**	**8**

ระบบกลาง Admissions

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับมอบหมายจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้ดำเนินการสำรวจแผนการรับเข้าศึกษา หลักสูตร รที่รับเข้าศึกษา องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก โดยในวันที่ 10-20 เมษายน 2555 ที่ผ่าน นักเรียนจากทั่วประเทศได้สมัครเลือก 4 อันดับทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 ปัจจุบันมีผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดังนี้

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	แผนการรับเดิม	แผนการรับใหม่	การสอบสัมภาษณ์ (15-16 พ.ค.55)				คะแนน		รายงานตัวเข้าศึกษา		
				มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผลการสอบสัมภาษณ์			สูงสุด	ต่ำสุด	จำนวนคน	ร้อยละของ	
					รับเข้าศึกษา	ไม่รับ	ขาดสอบ				แผนใหม่	รับเข้าศึกษา
แพทยศาสตร์	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พทป.บ.)	13	50	50	24	0	26	18662.5000	14157.5500	22	44.00	91.66
	เวชกิจฉุกเฉิน (วท.บ.)	10	30	30	14	0	16	19636.9500	15697.1000	12	40.00	85.71
เภสัชศาสตร์	บริบาลเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี) (ภ.บ.)	15	75	75	63	0	12	20693.1500	19222.5000	58	77.33	92.06
พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตร์ (พย.บ.)	25	50	50	30	0	20	18278.2000	16091.5500	22	44.00	73.33
สาธารณสุขศาสตร์	สาธารณสุขศาสตร์ (ส.บ.)	25	50	50	22	0	28	17300.7000	15612.5000	16	32.00	72.72
	โภชนาการและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร	15	60	60	33	0	27	14679.4000	13105.7500	27	45.00	81.81
	อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย (วท.บ.)	10	30	30	13	0	17	15010.0000	13896.7000	7	23.33	53.84
วิทยาศาสตร์	เคมี	25	40	40	27	0	13	15416.5500	12774.8500	22	55.00	81.48
	ชีววิทยา	35	200	200	135	0	65	14900.6000	12314.8000	98	49.00	72.59
	ฟิสิกส์	10	45	45	33	0	12	14336.8500	11846.2000	27	60.00	81.81
	ฟิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน)	5	35	15	9	0	6	15200.7000	10133.9000	7	20.00	77.77
	ฟิสิกส์ประยุกต์ (อิเล็กทรอนิกส์)	5	35	10	5	0	5	13317.9000	9045.4000	5	14.28	100
	คณิตศาสตร์	12	30	30	18	0	12	14724.9500	12420.0000	12	40.00	66.66
	สถิติ	10	30	16	11	0	5	13930.0000	10124.8000	10	33.33	90.90
	จุลชีววิทยา	10	30	30	17	0	13	14997.2000	12735.8000	13	43.33	76.47

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	แผนการรับเดิม	แผนการรับใหม่	การสอบสัมภาษณ์ (15-16 พ.ค.55)				คะแนน		รายงานตัวเข้าศึกษา		
				มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผลการสอบสัมภาษณ์			สูงสุด	ต่ำสุด	จำนวนคน	ร้อยละของ	
					รับเข้าศึกษา	ไม่รับ	ขาดสอบ				แผนใหม่	รับเข้าศึกษา
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีการอาหาร	20	80	80	52	0	28	14845.2000	12103.9500	43	53.75	82.69
	เทคโนโลยีชีวภาพ	25	140	101	63	0	38	14299.2000	8283.8500	57	40.71	90.47
	เทคโนโลยีการเกษตร	30	100	72	41	0	31	12973.7000	7382.6500	33	33.00	80.48
	พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	10	80	45	30	0	15	13165.1000	7736.4000	23	28.75	93.33
สัตวแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์	สัตวศาสตร์ (วท.บ.)	30	100	100	49	0	51	17650.0000	13626.4500	29	29.00	59.18
	ประมง (วท.บ.)	8	50	50	28	0	22	16602.5000	12120.3500	18	36.00	64.28
สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15	40	40	26	0	14	14070.3500	10917.8500	18	45.00	69.23
	การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	15	40	40	25	0	15	14119.4000	11694.4000	19	47.50	76.00
	สิ่งแวดล้อมศึกษา	10	30	30	19	0	11	15240.1000	11043.6000	15	50.00	78.94
วิทยาการสารสนเทศ	สารสนเทศศาสตร์ (ศศ.บ.)	22	50	50	37	0	13	16994.4500	11346.7500	30	60.00	81.08
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (วท.บ.)	25	55	55	44	0	11	13850.1000	10367.7500	37	67.27	84.09
	สื่อนฤมิต (รูปแบบที่ 1) (วท.บ.)	37	50	32	23	0	9	16381.4000	8147.1000	19	38.00	82.60
	วิทยาการคอมพิวเตอร์ (วท.บ.)	25	55	55	41	0	14	13930.3500	11572.0000	32	58.18	78.04
	ภูมิสารสนเทศ (วท.บ.)	12	50	25	16	0	9	13280.6500	8376.0500	11	22.00	68.75
	นิเทศศาสตร์ (นศ.บ.)	19	80	80	53	0	27	17905.9500	12205.2000	50	62.50	94.33
วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตร์	70	150	150	122	0	28	15207.2500	10816.0500	102	68.00	83.60
สถาปัตยกรรมผังเมืองและนฤมิตศิลป์	สถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี)	12	20	20	16	0	4	19170.7000	16071.2500	14	70.00	87.50
	สถาปัตยกรรมผังเมือง (หลักสูตร 5 ปี)	12	30	30	21	0	9	17059.3000	13607.5000	19	63.33	90.47
	สถาปัตยกรรมภายใน (หลักสูตร 5 ปี)	12	30	30	25	0	5	18393.8000	15118.8500	23	76.66	92.00
	นฤมิตศิลป์	12	30	21	13	0	8	16049.7500	9381.3000	13	43.33	100
	สถาปัตยกรรม (หลักสูตร 4 ปี) (วท.บ.)	12	30	30	21	0	9	15998.8000	12950.6500	18	60.00	85.71

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	แผนการรับเดิม	แผนการรับใหม่	การสอบสัมภาษณ์ (15-16 พ.ค.55)				คะแนน		รายงานตัวเข้าศึกษา		
				มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผลการสอบสัมภาษณ์			สูงสุด	ต่ำสุด	จำนวนคน	ร้อยละของ	
					รับเข้าศึกษา	ไม่รับ	ขาดสอบ				แผนใหม่	รับเข้าศึกษา
	ภูมิสถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี) (ภ.สถ.บ.)	12	30	30	22	0	8	15738.2500	12247.2500	19	63.33	86.36
การบัญชีและการจัดการ	บัญชีบัณฑิต	175	175	175	110	0	65	16809.8000	13711.1000	83	47.42	75.45
	การตลาด	38	38	39	28	0	11	14937.4000	12350.8500	22	57.89	81.48
	การจัดการ	75	75	75	54	0	21	15849.4000	12273.7500	43	57.33	79.62
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	125	125	125	86	0	39	15574.1000	10638.3500	71	56.80	82.55
	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	13	13	13	10	0	3	14867.5000	11919.7000	7	53.84	70.00
	การบริหารการเงิน	63	63	63	42	0	21	16294.8500	13164.6500	29	46.03	69.04
	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	13	13	13	7	0	6	13493.6000	10474.2500	4	30.76	57.14
	การจัดการประกอบการ	13	13	13	8	0	5	15832.9000	10516.0500	6	46.15	75.00
	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	13	13	11	7	0	4	15365.4000	7614.3000	7	53.84	100
	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	13	13	13	3	0	10	15492.5000	11556.2500	2	15.38	66.66
	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (ศ.บ.)	63	63	63	44	0	19	15266.6500	11515.7500	34	53.96	77.27
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	174	300	300	162	0	138	20235.0000	11232.2000	123	41.00	75.92
	การจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม (นานาชาติ)	5	50	50	27	0	23	17404.5000	8421.9500	18	36.00	66.66
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาไทย	12	100	100	62	0	38	18136.2500	11070.5000	51	51.00	82.25
	ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์งานสื่อสิ่งพิมพ์	10	100	47	28	0	19	18931.9500	6884.9500	20	20.00	71.42
	ภาษาอังกฤษ	15	30	30	19	0	11	21713.0000	18703.4500	16	53.33	84.21
	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	10	25	25	19	0	6	20226.2500	16845.7500	17	68.00	89.47
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ)	15	25	25	15	0	10	18937.7000	16066.7000	12	48.00	80.00
	ภาษาฝรั่งเศส	10	20	20	14	0	6	18489.0000	13001.2500	10	50.00	71.42
	ภาษาญี่ปุ่น	12	25	25	15	0	10	19209.4500	15915.5000	15	60.00	100

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	แผนการรับเดิม	แผนการรับใหม่	การสอบสัมภาษณ์ (15-16 พ.ค.55)				คะแนน		รายงานตัวเข้าศึกษา		
				มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผลการสอบสัมภาษณ์			สูงสุด	ต่ำสุด	จำนวนคน	ร้อยละของ	
					รับเข้าศึกษา	ไม่รับ	ขาดสอบ				แผนใหม่	รับเข้าศึกษา
	ภาษาจีน	7	25	25	16	0	9	18856.2500	16677.2000	9	36.00	56.25
	ภาษาเวียดนาม	9	50	33	16	0	17	18670.0000	6671.7000	12	24.00	75.00
	การพัฒนาชุมชน	16	30	30	17	0	13	17681.2500	14825.2000	15	50.00	88.23
	ประวัติศาสตร์	20	50	50	32	0	18	17461.2500	13251.0000	26	52.00	81.25
	ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร	7	20	20	11	0	9	17074.4500	14234.4500	10	50.00	90.90
การเมืองการปกครอง	การเมืองการปกครอง	37	150	150+1	98+1	0	52	18435.0000	12045.7500	89	59.33	89.89
	รัฐประศาสนศาสตร์	37	150	150	99	0	51	18356.2500	12953.0000	82	54.66	82.82
	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	12	50	50	30	0	20	19198.4500	9604.5000	27	54.00	90.00
	นิติศาสตร์	75	150	150	99	0	51	19927.9500	15157.2000	87	58.00	87.87
	น.บ.นิติศาสตร์ และ ศศ.บ.สิทธิมนุษยชนศึกษา (หลักสูตรคู่ขนาน 5 ปี)	10	50	50	34	0	16	19137.5000	13830.7000	26	52.00	76.47
ศึกษาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (หลักสูตร 5 ปี)	12	16	16	14	0	2	19900.7000	19236.2500	10	62.50	71.42
	คณิตศาสตร์ (หลักสูตร 5 ปี)	12	20	20	15	0	5	20211.9500	19494.4500	14	70.00	93.33
	สังคมศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)	12	18	18	11	0	7	19965.0000	18915.7000	8	44.44	72.72
	ภาษาอังกฤษ (หลักสูตร 5 ปี)	12	20	20	17	0	3	21997.5000	19573.2000	13	65.00	76.47
	ภาษาไทย (หลักสูตร 5 ปี)	12	20	20	14	0	6	19493.7500	18916.1000	12	60.00	85.71
	การศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร 5 ปี)	12	24	24	14	0	10	19485.2000	18377.5000	7	29.16	50.00
	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (กศ.บ.)	12	20	20	15	0	5	19320.0000	17690.0000	12	60.00	80.00
	จิตวิทยา (วท.บ.)	9	35	35	19	0	16	17675.7000	15453.4500	17	48.57	89.47
	วิทยาศาสตร์การกีฬา (วท.บ.)	19	30	30	17	0	13	15365.7000	13154.6000	13	43.33	76.47

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	แผนการรับเดิม	แผนการรับใหม่	การสอบสัมภาษณ์ (15-16 พ.ค.55)				คะแนน		รายงานตัวเข้าศึกษา		
				มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผลการสอบสัมภาษณ์			สูงสุด	ต่ำสุด	จำนวนคน	ร้อยละของ	
					รับเข้าศึกษา	ไม่รับ	ขาดสอบ				แผนใหม่	รับเข้าศึกษา
ศิลปกรรมศาสตร์	ทัศนศิลป์	20	20	20	13	0	7	15611.9000	13552.2500	7	35.00	53.84
	ศิลปะการแสดง	20	20	20	12	0	8	16607.2500	13040.7500	8	40.00	66.66
ดุริยางคศิลป์	ดุริยางคศิลป์	20	20	20	11	0	9	18630.2500	11883.0000	8	40.00	72.72
	รวมทั้งสิ้น	**1,954**	**4,427**	**4,094**	**2,627**	**0**	**1,467**			**2,102**	**47.48**	**80.01**

งานโรงเรียนสัมพันธ์

จากการดำเนินงาน งานโรงเรียนสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ได้มีการจัดโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กิจกรรม	สถานที่
1	รับรายงานตัวนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง และระบบพิเศษประจำปี 2555	อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2	โครงการสัมมนาวิชาการเตรียมความพร้อมก่อนออกแนะแนวการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2556	จังหวัดกาญจนบุรี
3	งานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรครั้งที่ 16 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
4	โครงการแนะแนวการศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2556	โรงเรียนเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5	งานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรครั้งที่ 16 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา
6	โครงการอบรมการพูดเพื่อการแนะแนวการศึกษา (พี่-น้องสัมพันธ์) รุ่นที่ 5	ห้องประชุม SC 1 – 200 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
7	โครงการแนะแนวการศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2556 โดยนิสิตเครือข่ายพี่-น้องสัมพันธ์ รุ่นที่ 5	โรงเรียนเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
8	ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือจังหวัดขอนแก่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
9	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 26-27 เมษายน 2555 กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ต้อนรับนิสิตใหม่และผู้ปกครอง ที่เดินทางมารับรายงานตัวนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบรับตรงและระบบพิเศษประจำปี 2555 ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยบรรยากาศเป็นไปอย่างคึกคัก โดยเฉพาะในภาคเช้า มีนิสิตใหม่มารายงานตัวทั้ง 2 วัน กว่า 6,000 คน พร้อมผู้ปกครองจำนวนมาก กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้เตรียมเครื่องดื่ม เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่เดินทางมารายงานตัว ทั้งนิสิตและผู้ปกครอง สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการเป็นอย่างมาก

กองบริการการศึกษาจัดโครงการสัมมนาวิชาการเตรียมความพร้อมก่อนออกแนะแนวการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันที่ 30-31 พฤษภาคม 2555 และ 1 มิถุนายน 2555 ณ สวนไทรโยค รีสอร์ท จ.กาญจนบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจาก 18 คณะ ที่จะเป็นตัวแทนร่วมออกแนะแนวการศึกษา ปีการศึกษา 2556 และบุคลากรกองบริการการศึกษา ร่วมการประชุมสัมมนาเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ความสำเร็จของการแนะแนวการศึกษา สรุปจำนวนผู้สมัคร ผู้มีสิทธิ์คัดเลือก และผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ผู้มารายงานตัวเข้าศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม สรุปปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ที่ผ่านมา และร่วมวางแผนงาน กำหนดทิศทาง เพื่อเตรียมความพร้อมในการแนะแนวการศึกษา ปีการศึกษา 2556

วันที่ 21-22 มิถุนายน 2555 งานโรงเรียนสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ได้เข้าร่วมงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 16 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีสถานบันการศึกษาทั้งรัฐและเอกชนจากทั่วประเทศเข้าร่วมงานกว่า 80 สถาบัน โดย งานโรงเรียนสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ได้จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย แนะแนวการศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสร้างกิจกรรมสันทนาการ เล่นเกมส์ ตอบคำถามชิงรางวัล มีนักเรียน นักศึกษา ครูแนะแนว ผู้บริหารสถาบันการศึกษา ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างล้นหลาม ตลอดการจัดงานทั้ง 2 วัน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดโครงการแนะแนวการศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2556 สำหรับผู้บริหารสถาบันการศึกษา ครูแนะแนว และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตร และวิธีการเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีนักเรียน ผู้บริหารและครูแนะแนว เข้าร่วมรับฟังแต่ละจังหวัดกว่า 1,200 คน โดย

วันที่ 9 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย จังหวัดนครพนม

วันที่ 10 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหารและโรงเรียนนารีนุกูล จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 11 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ จังหวัดกาฬสินธุ์และโรงเรียนอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

วันที่ 12 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนยโสธรพิทยาคม จังหวัดยโสธร

วันที่ 13 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬและโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่ 17 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่อาคารวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 19 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร

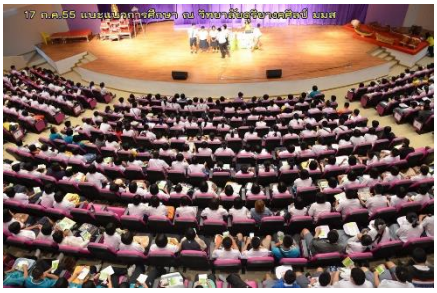
วันที่ 23 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จังหวัดหนองบัวลำภูและโรงเรียนสตรีชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

วันที่ 24 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลยและโรงเรียนบุญวัฒนา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 25 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จังหวัดอุดรธานีและโรงเรียนสุรวิทยาคาร จังหวัดสุรินทร์

วันที่ 26 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนปทุมเทพพิทยาคาร จังหวัดหนองคายและโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 27 กรกฎาคม 2555 แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย จังหวัดขอนแก่นและโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย จังหวัดศรีสะเกษ เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา คณะ / วิทยาลัย / สาขาที่เปิดสอนและวิธีการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นความสำคัญในการประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาในมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาตรี ให้สถานศึกษาต่างๆ ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการสมัคร เกณฑ์การคัดเลือกและจำนวนนิสิตที่เปิดรับเข้าศึกษา เตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนและผู้ที่สนใจที่จะเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2556 อีกทั้งเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีความรู้ความสามารถและความถนัดตรงตามสาขาวิชาที่เรียนมากที่สุดเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



วันที่ 9-10 สิงหาคม 2555 งานโรงเรียนสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ได้เข้าร่วมงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 16 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมาซึ่งมีสถานบันการศึกษาทั้งรัฐและเอกชนจากทั่วประเทศเข้าร่วมงานกว่า 80 สถาบัน โดย งานโรงเรียนสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ได้จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย แนะแนวการศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสร้างกิจกรรมสันทนาการ เล่นเกมส์ ตอบคำถามชิงรางวัล มีนักเรียน นักศึกษา ครูแนะแนว ผู้บริหารสถาบันการศึกษา ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างล้นหลาม โดยในวันแรกมีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมงานกว่า 14,000 คน

วันที่ 5 กรกฎาคม 2555 งานโรงเรียนสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ดำเนินโครงการอบรมการพูดเพื่อการแนะแนวการศึกษา (พี่-น้องสัมพันธ์) รุ่นที่ 5 รอบระบบรับตรง ณ ห้องประชุม SC1- 200 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้นิสิตได้ทราบรายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2556 อย่างถูกต้องและครบถ้วน

งานโรงเรียนสัมพันธ์ ดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันที่ 15 -17 และ 20 สิงหาคม 2555 ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัด ศรีสะเกษ นครราชสีมา ร้อยเอ็ด และขอนแก่น แนะแนวการโดยนิสิตเครือข่ายพี่-น้องสัมพันธ์ รุ่นที่ 5 ภายใต้การดูแลและดำเนินงานของกองบริการการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตเครือข่ายพี่-น้องสัมพันธ์ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมการพูดเพื่อการแนะแนวการศึกษาไปใช้ในการแนะแนวการศึกษาและประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรงมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2556 ให้นักเรียน ได้ทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง ตลอดจนการให้นิสิตมีความกล้าแสดงออก มีภาวการณ์เป็นผู้นำ และก่อให้เกิดความรักสถาบันมากยิ่งขึ้น โดย

วันที่ 15 สิงหาคม 2555 แนะแนวการศึกษา ที่จังหวัดศรีสะเกษ โรงเรียนกันทรารมย์และโรงเรียนราษีไศล

วันที่ 16 สิงหาคม 2555 แนะแนวการศึกษา ที่จังหวัดนครราชสีมา โรงเรียนสุรนารีวิทยาและโรงเรียนโคราชพิทยาคม

วันที่ 17 สิงหาคม 2555 แนะแนวการศึกษา ที่จังหวัดร้อยเอ็ด โรงเรียนสตรีศึกษา และโรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร

วันที่ 20 สิงหาคม 2555 แนะแนวการศึกษา ที่จังหวัดขอนแก่น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โรงเรียนกัลยาณวัตรและโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน 2

วันที่ 6 กันยายน 2555 กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้อนรับคณะศึกษา ดูงานจากโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือจังหวัดขอนแก่น เพื่อเข้าเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคณะ/สาขาที่นักเรียนให้ความสนใจมากที่สุดคือ

1. คณะแพทยศาสตร์
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. คณะเภสัชศาสตร์
4. คณะวิทยาการสารสนเทศ
5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์
6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7. คณะศึกษาศาสตร์
8. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

โดยมีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 5 และแลครู รวมทั้งสิ้น 237 คน ในการศึกษาดูงานเยี่ยมชมคณะ ในครั้งนี้ได้รับความสนใจจากนักเรียนทุกคนเป็นอย่างดี และได้รับการต้อนรับจากคณะอย่างดีเยี่ยม สร้างความประทับใจและสร้างแรงบันดาลใจในการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือจังหวัดขอนแก่น

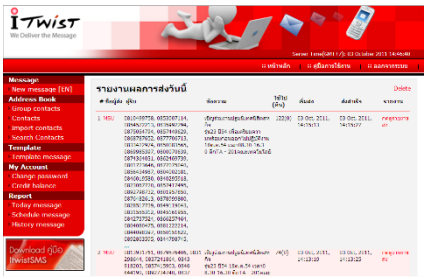
งานโฆษณาประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อ เพื่องานแนะแนวการศึกษา โรงเรียนสัมพันธ์

- เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งข่าวสารงานแนะแนวการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งข่าวสาร กำหนดการ รับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งระบบรับตรง ระบบกลาง(ADMISSION) และระบบพิเศษ ในเชิงรุก
- เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับคณะ / สาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เพื่อเพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เพื่อให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย มากขึ้น

1. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกองบริการการศึกษาผ่านทางอินเตอร์เน็ต
ผ่านเว็บไซด์กองบริการการศึกษา www.acad.msu.ac.th และ โปรแกรมเฟสบุคกองบริการการศึกษา

2. การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรีระบบรับตรง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2555 โดยการติดสติกเกอร์ บนรถมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารเพื่องานแนะแนวการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคามประจำปีการศึกษา 2555 ด้วยข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)



4. สารกองบริการการศึกษา

5. หนังสือแนะแนวประจำปีการศึกษา 2556

6. ปฏิทิน MSU เพื่อแจกให้ครูแนะแนวและผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ทั่วประเทศ

7. เสื้อคอกลม MSU เพื่อมอบเป็นของที่ระลึกให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมรับฟังแนะแนว

8. ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์รับสมัคร ติดตั้ง 6 จุด รอบจังหวัดมหาสารคาม

9. บูธประชาสัมพันธ์ ใช้ในงานแนะแนวการศึกษา

10. ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย และ 18 คณะ

11. แผ่นพับแนะนำมหาวิทยาลัยมหาสารคามและหลักสูตรที่เปิดสอน

12. ของที่ระลึก มอบให้นักเรียนที่เข้าร่วมรับฟังแนะแนวการศึกษา ได้แก่ หมวก กระเป๋า

งานสหกิจศึกษา

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาในปัจจุบัน)ได้จัดโครงการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในลักษณะโครงการนำร่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 นั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษาไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และเล็งเห็นว่าสหกิจศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่ง จึงมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้บัณฑิตมีความสมบูรณ์พร้อม มีคุณภาพ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา สมาคมสหกิจศึกษาไทย เครือข่ายเพื่อพัฒนาอุดมศึกษา และสถานประกอบการ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการอุดมศึกษา รวมทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยรวมต่อไป จากแนวนโยบายดังกล่าว ในปี พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงกำหนดแผนกลยุทธ์สหกิจศึกษาประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และมาตรการหลัก รวมทั้งโครงการและกิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา ระหว่างปี พ.ศ. 2551-2555 ขึ้น และมุ่งขยายผลให้มีการนำสู่การปฏิบัติ ต่อไป

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้สนองรับนโยบายและตระหนักถึงความสำคัญ โดยได้จัดให้มีรายวิชาสหกิจ-ศึกษา รหัสวิชา 0199499 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) หน่วยกิต 9 (0-40-0) สำหรับส่งนิสิตออกไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน (ประมาณ 4 เดือน) เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ดังนั้นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้สร้างรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปลาย ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นมา โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 15/2545 และสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ให้ความเห็นชอบรายวิชาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2545 วันที่ 18 ธันวาคม 2545

1. ผลการดำเนินงานนิสิตสหกิจศึกษา รุ่นที่ 24 และรุ่นที่ 25

ในระหว่างเดือน มีนาคม–กันยายน 2555 มีนิสิตสนใจเข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวนทั้งหมด 56 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้เข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตามสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

รุ่นที่	สาขาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	จำนวน (คน)	ได้รับเสนองานต่อจำนวน (คน)
24	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**			
	สาขาวิชาภาษาเกาหลี	19 มี.ค. 55 – 19 ก.ค. 55	14	**12**
		รวม	**14**	**12**
25	**คณะวิทยาศาสตร์**			
	สาขาวิชาเคมี	1 มิ.ย. 55 – 30 ก.ย. 55	7	
	สาขาวิชาชีววิทยา		1	
	สาขาวิชาจุลชีววิทยา		14	
	สาขาวิชาฟิสิกส์ (ประยุกต์พลังงาน)		4	
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
	สาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์งานสื่อสิ่งพิมพ์	1 มิ.ย. 55 – 30 ก.ย. 55	14	
	คณะวิทยาการสารสนเทศ			
	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	1 มิ.ย. 55 – 30 ก.ย. 55	2	
		รวม	**42**	**กำลังอยู่ในระหว่างปฏิบัติงาน**
	นิสิตที่เข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน		**56 คน**	

ขณะนี้ งานสหกิจศึกษาได้ดำเนินการส่งนิสิตสหกิจศึกษา รุ่นที่ 24 จำนวน 14 คน ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการแล้ว โดยมีนิสิตสหกิจศึกษาผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 14 คน และได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการ จำนวน 12 คน

นิสิตสหกิจศึกษา รุ่นที่ 25 อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ จำนวน 42 คน และจะเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในวันที่ 30 กันยายน 2555 นี้

เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 งานสหกิจศึกษา จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา รุ่นที่ 25 ณ ห้องเรียนรวม SC2-107 คณะวิทยาศาสตร์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์เหมราช ธนะปัทม์ และอาจารย์ธนดล ภูสีฤทธิ์ อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ บรรยายเรื่อง “วัฒนธรรมองค์กร การเขียนรายงานและจดหมายสมัครงาน และเทคนิคการสัมภาษณ์งาน” มีนิสิตที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 42 คน

เมื่อวันพุธที่ 1 สิงหาคม 2555 เวลา 08.30–12.00 น. งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ได้จัดงานปัจฉิมนิเทศและแสดงผลงานนิสิตสหกิจศึกษา รุ่นที่ 24 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาเกาหลี จำนวน 14 คน ณ ห้องประชุม TA-201 คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. การนิเทศงานสหกิจศึกษา

รุ่นที่	คณะ/สาขาวิชา	ชื่ออาจารย์นิเทศ	ช่วงเวลาการออกนิเทศ	เข้านิเทศสถานประกอบการ จำนวน (แห่ง)
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
24	สาขาวิชาภาษาเกาหลี	1. อาจารย์กนกกุล มาเวียง 2. อาจารย์นฤทธิพล ศรีสงกา	เดือนมิถุนายน 2555	14
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
	สาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์งานสื่อสิ่งพิมพ์	1. อาจารย์ ดร. ภาคภูมิ หรรนภา 2. อาจารย์ ววิรยา ตาสว่าง 3. อาจารย์ อัครครา มะเสนา 4. อาจารย์ พิมประไพ สุภารี	6-10 สิงหาคม 2555	11
	คณะวิทยาศาสตร์			
	สาขาวิชาเคมี	อาจารย์ ดร.วัสกา ศิริอังคาวุธ รศ.ดร.วรรณา กาญจนมยูร รศ.ดร.สุนันท์ สายกระสุน ผศ.ดร.ประสงค์ สีหานาม	6-7,10 สิงหาคม 2555	5
25	สาขาวิชาจุลชีววิทยา	ผศ.ดร.วัชรา กาญจนรัช อาจารย์ ดร.รุ่งฤดี ทิวทอง อาจารย์ ดร.นิชชา จำเริญศักดิ์ศรี อาจารย์ ดร.อรอุมา จันทร์เสถียร อาจารย์ ดร.สุจิรา มณีรัตน์ อาจารย์ ดร.วราภรณ์ สุทธิสา อาจารย์ ดร.ขนิษฐา สมตระกูล อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศิริวัฒนเมธานนท์	4, 6-8 สิงหาคม 2555	7
	สาขาวิชาชีววิทยา	อาจารย์ ดร.อุษา ทองไพโรจน์ อาจารย์ ดร.หทัยทิพย์ ทัศนภักดิ์	24 สิงหาคม 2555	1

รุ่นที่	คณะ/สาขาวิชา	ชื่ออาจารย์นิเทศ	ช่วงเวลาการออกนิเทศ	เข้านิเทศสถานประกอบการ จำนวน (แห่ง)
25	สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์พลังงาน	อาจารย์ศาสตร์ โชคเกื้อ	6-10 สิงหาคม 2555	3
	คณะวิทยาการสารสนเทศ			
	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ผศ.ศศิธร แก้วมั่น	27-29 สิงหาคม 2555	1

3. การเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ และนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ครั้งที่ 3

วันที่ 25-26 เมษายน 2555 งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ และนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ครั้งที่ 3 (The Third Academic Seminar and Cooperative Education Forum) ณ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในงานมีการจัดนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษา 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา ประเภทสถานประกอบการ และประเภทนักศึกษา โดยมีตัวแทนจากเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนส่งผลงานเข้าประกวด ซึ่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับรางวัล ดังนี้

1. ประเภทสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับรางวัลชมเชย เงินรางวัล 3,000 บาทพร้อมโล่เกียรติยศและใบประกาศเกียรติคุณ ระดับสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นของเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

2. ประเภทนักศึกษา

กลุ่มสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ

นางสาวชะเอม สังสีแก้ว และนางสาวสุภัจฉรา ทาบุดดา นิสิตสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อผลงาน : การแปลนิยายเรื่อง ภารกิจ...คุ้มกันใจชุด Love Mission

สถานประกอบการ : บริษัทแจ่มใส พับลิชชิ่ง จำกัด

4. ฝึกอบรมและผลประเมินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 10

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มอบให้สมาคมสหกิจไทยจัดฝึกอบรมในหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อสร้างและพัฒนาคณาจารย์นิเทศงานและผู้นิเทศงานสำหรับทำหน้าที่นิเทศงานและสอนงานนิสิตสหกิจศึกษา นั้น ในการนี้ งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ได้ส่งรายชื่อเพื่อเข้ารับการอบรม จำนวน 19 คน และได้มีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศ รุ่นที่ 10 จำนวน 1 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร แก้วมั่น เข้าร่วมอบรม ระหว่างวันที่ 23-25 เมษายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. การเข้าร่วมงานวันสหกิจศึกษาไทย (Thai Cooperative Education Day) ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2555

เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2555 งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ได้เข้าร่วมงานสหกิจศึกษาไทย ณ ห้อง Royal Jubilee Ballroom อาคาร Impact Challenger เมืองทองธานี โดยมี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สมาคมสหกิจศึกษาไทย และเครือข่ายเพื่อการพัฒนาศึกษาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค พร้อมทั้งองค์กรเครือข่าย จัดงานวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 4 ขึ้น ภายใต้หัวข้อ “นวัตกรรมสหกิจศึกษาไทย ก้าวไกลสู่ประชาคมโลก”โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ธาดาธำรงเวช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานเปิดงานวันสหกิจศึกษาไทย

กิจกรรมภายในงานมีการจัดนิทรรศการ การบรรยายพิเศษ และพิธีมอบโล่รางวัลผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ โดยมีตัวแทน จากมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เข้าร่วมงาน ดังนี้

1. นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
2. นางวรรทณา สินศิริ	อาจารย์คณะเทคโนโลยี
3. นางสาววรัญญู แก้วดวงตา	อาจารย์คณะเทคโนโลยี
4. นางสาวฤชุอร วรรณะ	อาจารย์คณะเทคโนโลยี
5. นางสาวภัทธิรา สุวรรณโค	อาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศ
6. นางศศิธร แก้วมั่น	อาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศ
7. นายธนันชัย คำเกตุ	อาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศ
8. นางสาวกนกกุล มาเวียง	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9. นายนฤธิพล ศรีสงกา	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
10. นางสาวมนัญชยา เนตรพุกกณะ	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
11. Ms.Na Doo Ri	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
12. นางอรวรรณ ชินราศี	อาจารย์คณะสัตวศาสตร์และสัตวศาสตร์
13. นางชิดชนก งามสุทธิ	บุคลากรกองบริการการศึกษา
14. นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง	บุคลากรกองบริการการศึกษา
15. นางสาววันวิสา หงษ์เวหา	บุคลากรกองบริการการศึกษา
16. นางสาวสราญพร แสงห้าว	บุคลากรกองบริการการศึกษา

6. ประชาสัมพันธ์ และสำรวจความต้องการเข้าร่วมสหกิจศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการสหกิจศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ซึ่งเป็นการส่งนิสิตออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระยะเวลา 16 สัปดาห์ เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของนิสิตจากระบบการศึกษาแบบบูรณาการหลักสูตรการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษากับ การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักปฏิรูปการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และปรับบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการให้ความสำคัญกับความต้องการ (Needs) และความพึงพอใจขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต

งานสหกิจศึกษา ได้จัดทำหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา และสำรวจความต้องการเข้าร่วมสหกิจศึกษา จำนวน 93 แห่ง

7. โครงการประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัน /เดือน/ปี	สังกัดสาขาวิชา	จำนวน (คน)	สถานที่
25 มิถุนายน 2555	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย	43	ณ ห้อง RN-304 อาคารราชนครินทร์
5 กรกฎาคม 2555	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาเกาหลี	23	ณ ห้อง RN-203 อาคารราชนครินทร์
20 กรกฎาคม 2555	คณะเทคโนโลยี สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	25	ณ ห้องประชุม 1 TA-201 คณะเทคโนโลยี

8. ฝึกอบรมและผลประเมินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 11

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มอบให้สมาคมสหกิจไทยจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศ” รุ่นที่ 10 เพื่อสร้างและพัฒนาคณาจารย์นิเทศงานและผู้นิเทศงานสำหรับทำหน้าที่นิเทศงานและสอนงานนิสิตสหกิจศึกษา ในวันที่ 6-9 สิงหาคม 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการนี้ งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ได้ส่งรายชื่อเพื่อเข้ารับการอบรม จำนวน 12 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
2. นางสาวอรทัย สุทธิ อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. นางหนึ่งฤทัย พาอ้อ อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. นายนฤทธิพล ศรีสงกา อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. นางสาวฤชุอร วรรณะ อาจารย์คณะเทคโนโลยี
6. นางสาวพัชรี สิริตระกูลศักดิ์ อาจารย์คณะเทคโนโลยี
7. นางบุษบา ธระเสนา อาจารย์คณะเทคโนโลยี

8. นางสาวมลฤดี เชาวรัตน์ อาจารย์คณะเทคโนโลยี
9. นางสาวธรพร บุศย์น้ำเพชร อาจารย์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
10. นางสาวยุวดี ไชยเชษฐ์ อาจารย์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
11. นางสาวสราญพร แสงห้าว บุคลากรกองบริการการศึกษา
12. นางสาววันวิสา หงษ์เวหา บุคลากรกองบริการการศึกษา

9. เข้าร่วมต้อนรับคณะกรรมการการตรวจเยี่ยมเครือข่ายสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ในวันที่ 28 สิงหาคม 2555 งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ได้เข้าร่วมการต้อนรับคณะกรรมการการตรวจเยี่ยมเครือข่ายสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติและสนับสนุนงบประมาณแล้ว รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นต่อนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษา องค์กรผู้ช้บัณฑิต และรวบรวมปัญหาอุปสรรค เพื่อนำผลการติดตามในการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ณ ห้องประชุมสุกิจจา จันทะชุม ชั้น 2 (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) อาคารพิมลกลกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ 23-25 เมษายน 2555 เข้าร่วมฝึกอบรมและผลประเมินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 10 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 26 เมษายน 2555 รับรางวัลงานประชุมสัมมนาทางวิชาการ และนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ครั้งที่ 3

วันที่ 6 มิถุนายน 2555 ตัวแทนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เข้าร่วมงานวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 4

วันที่ 5 กรกฎาคม 2555 นิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาเกาหลี จำนวน 23 คน เข้าร่วมรับฟังการประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 20 กรกฎาคม 2555 นิสิตคณะเทคโนโลยี สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน 25 คน เข้าร่วมรับฟังการประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 6-9 สิงหาคม 2555 เข้าร่วมฝึกอบรมและผลประเมินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 11 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

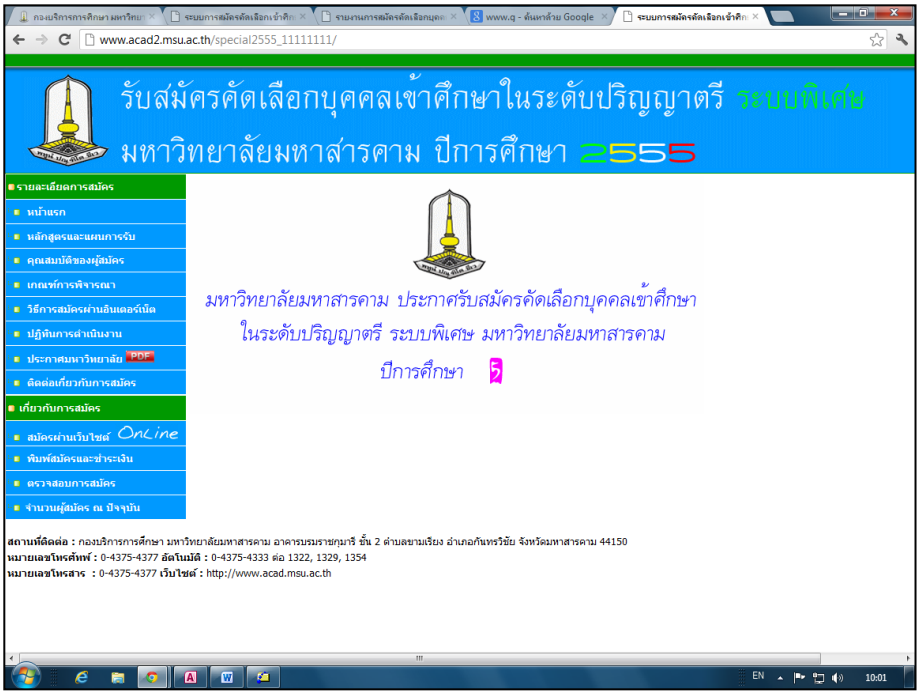
วันที่ 28 สิงหาคน 2555 งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ได้เข้าร่วมการต้อนรับคณะกรรมการการตรวจเยี่ยมเครือข่ายสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ

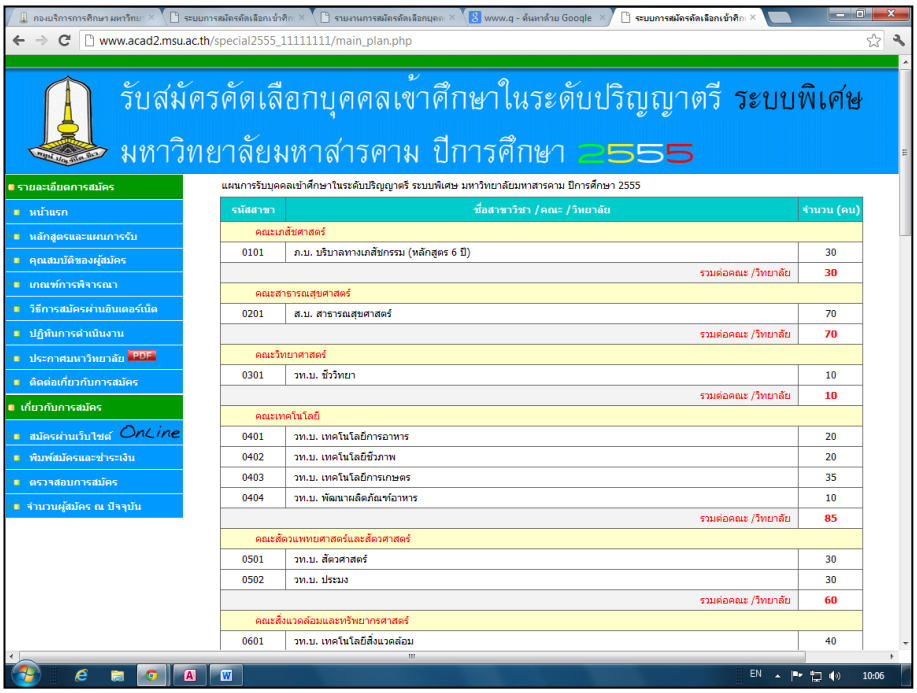
งานระบบสารสนเทศเป็นงานที่สนับสนุนภารกิจกองบริการการศึกษาในส่วนของเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ โปรแกรมในการดำเนินงานและได้พัฒนาระบบเกี่ยวการดำเนินงาน ดังนี้

1. พัฒนาระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2555 (รอบที่ 2)
2. พัฒนาระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2556 ผ่านช่องทางอินเตอร์เน็ต
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ปีการศึกษา 2556 ผ่านช่องทางอินเตอร์เน็ต

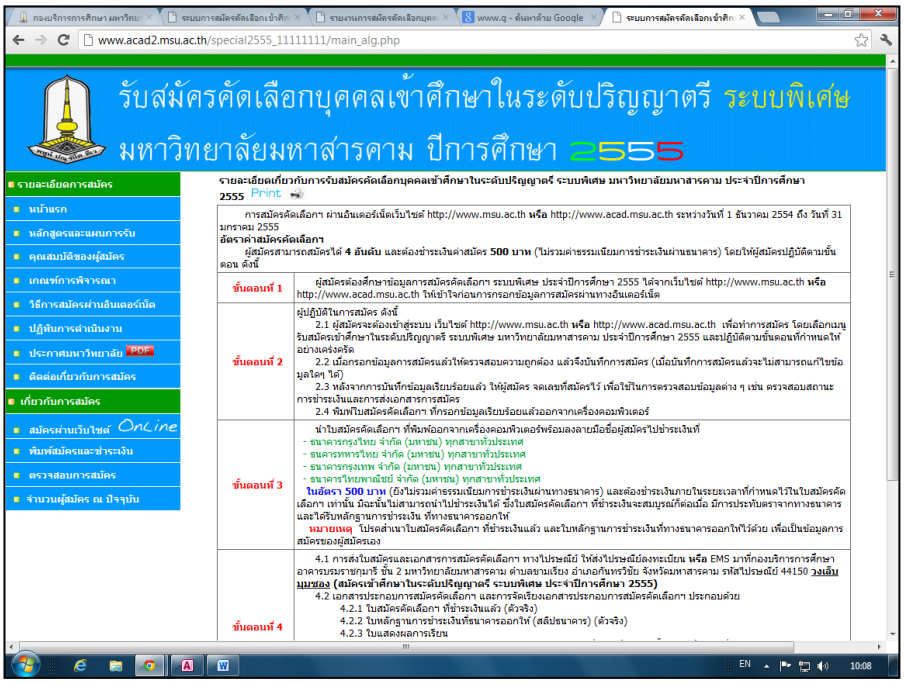
1.พัฒนาระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2555 (รอบที่ 2)



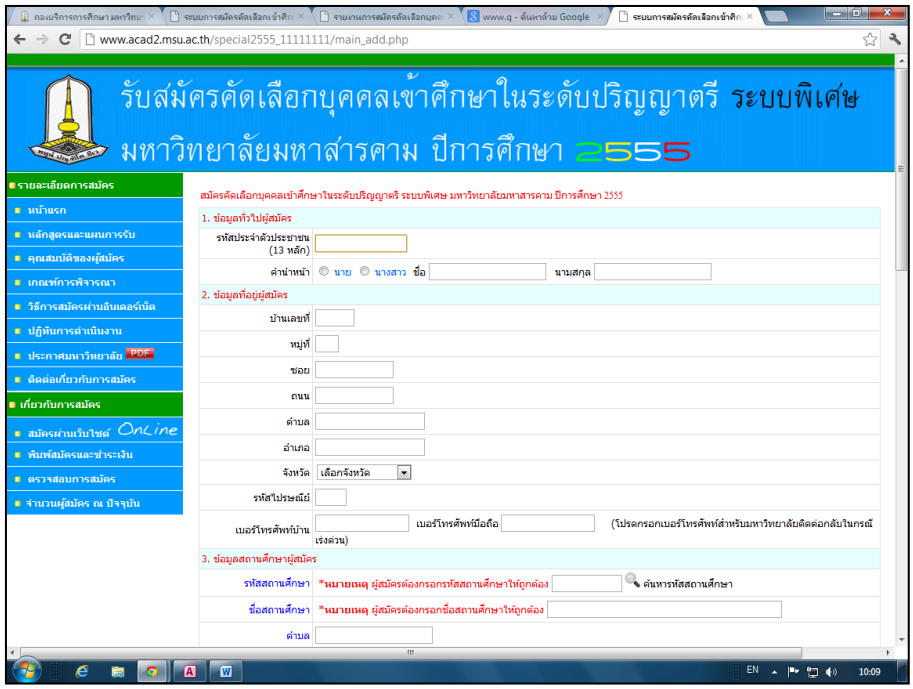
หน้าแรกที่มีข้อมูลรายละเอียดการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบพิเศษ



จำนวนแผนการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบพิเศษ

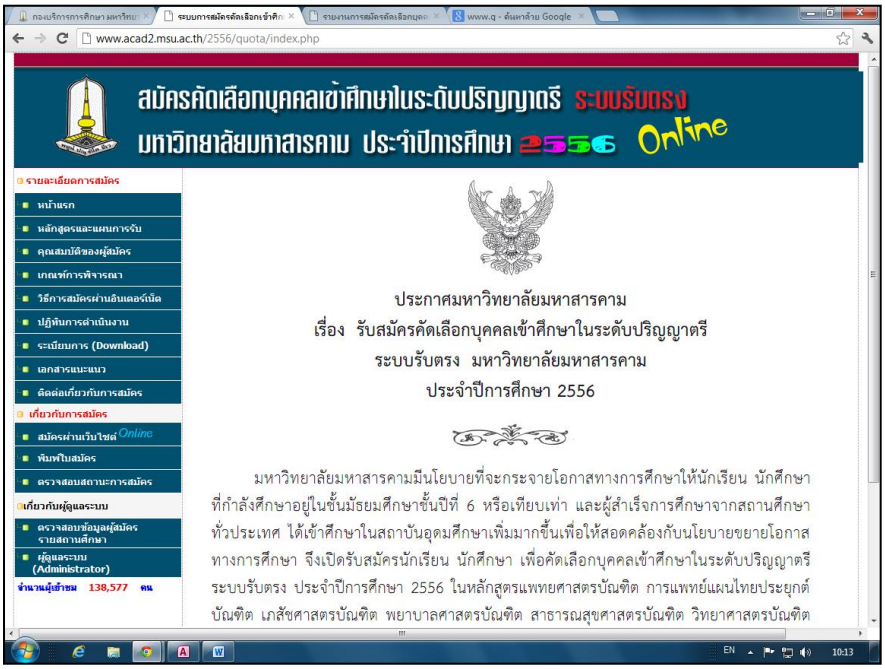


ขั้นตอนการใช้ระบบการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบพิเศษ

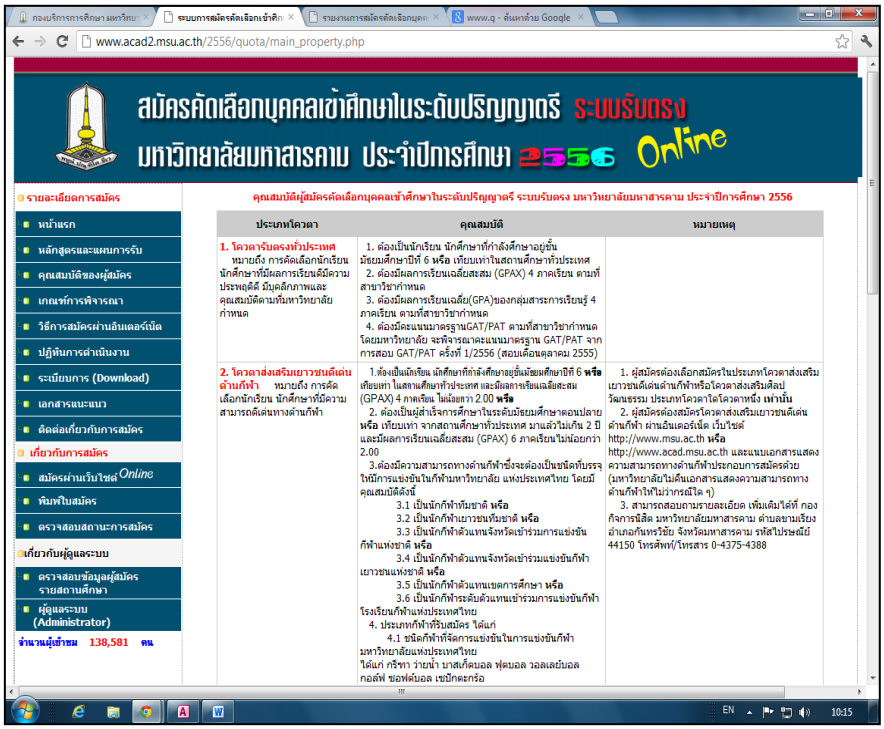


กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าศึกษาในระบบพิเศษ

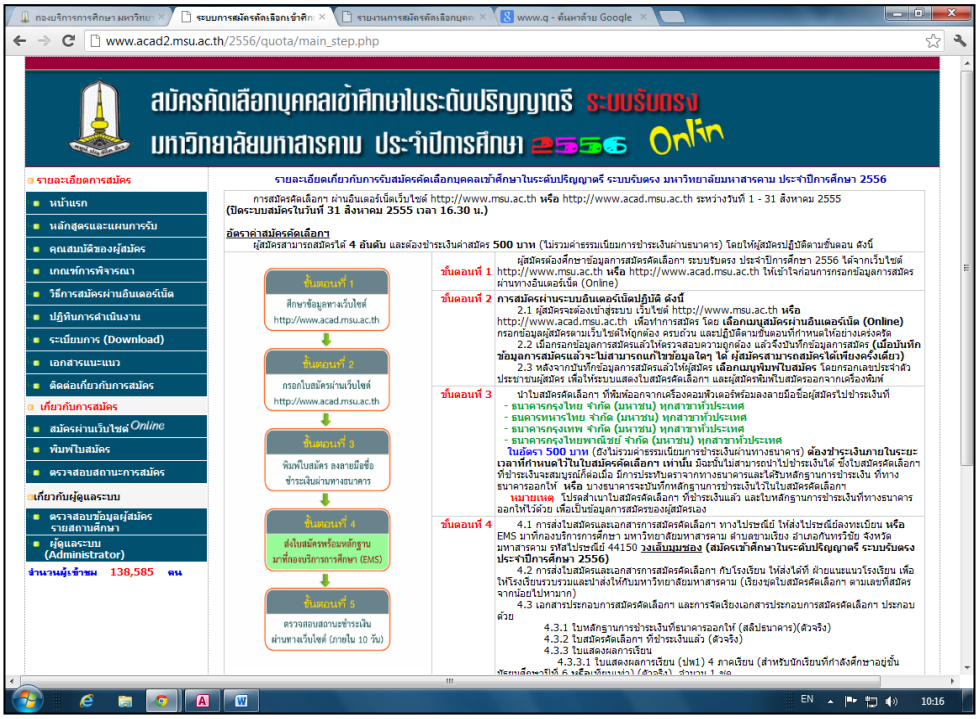
2. พัฒนาระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2556 ผ่านช่องทางอินเตอร์เน็ต (ระหว่างวันที่ 1–31 สิงหาคม 2555)



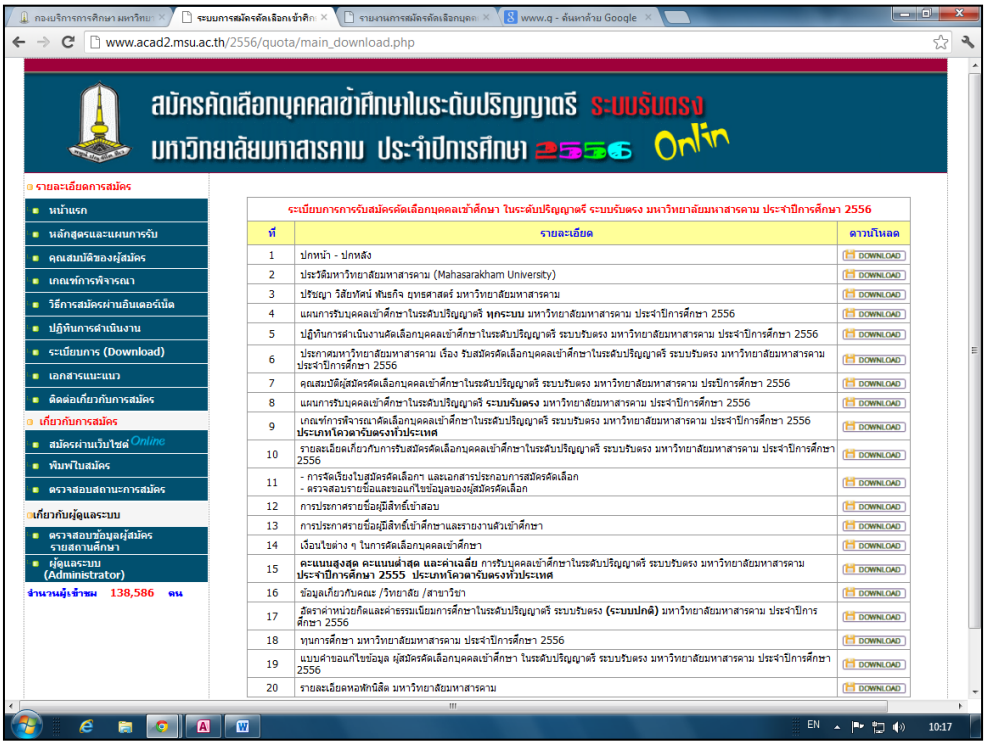
หน้าแรกระบบการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบรับตรง



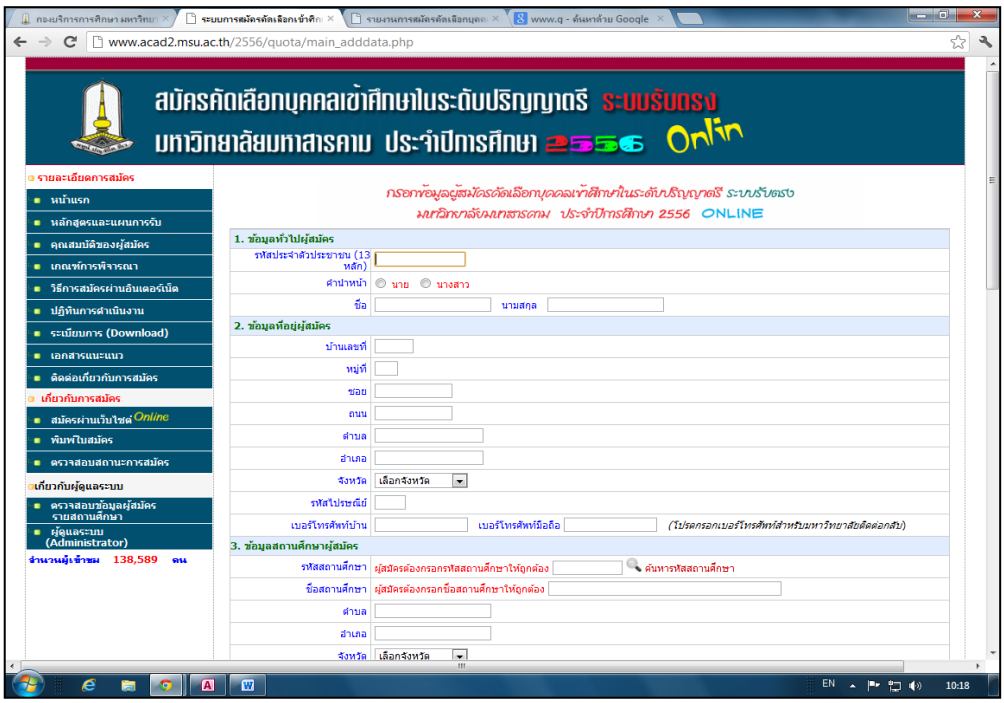
ประเภทโควตาการรับสมัครการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบรับตรง



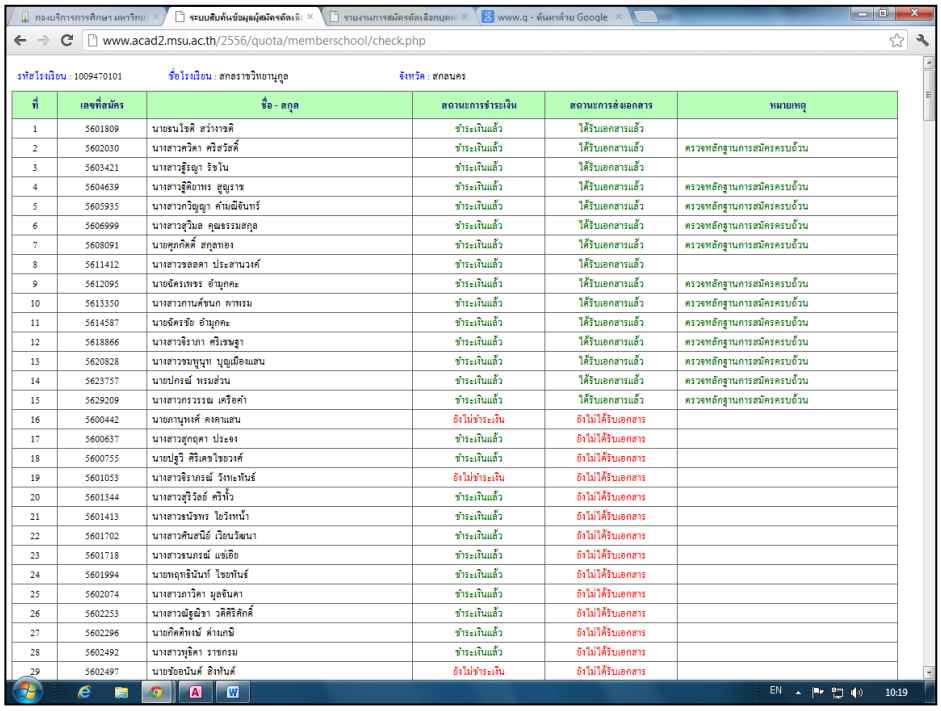
ขั้นตอนการรับสมัครการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบรับตรง



ประเภทเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดาว์โหลดสมัครการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบรับตรง



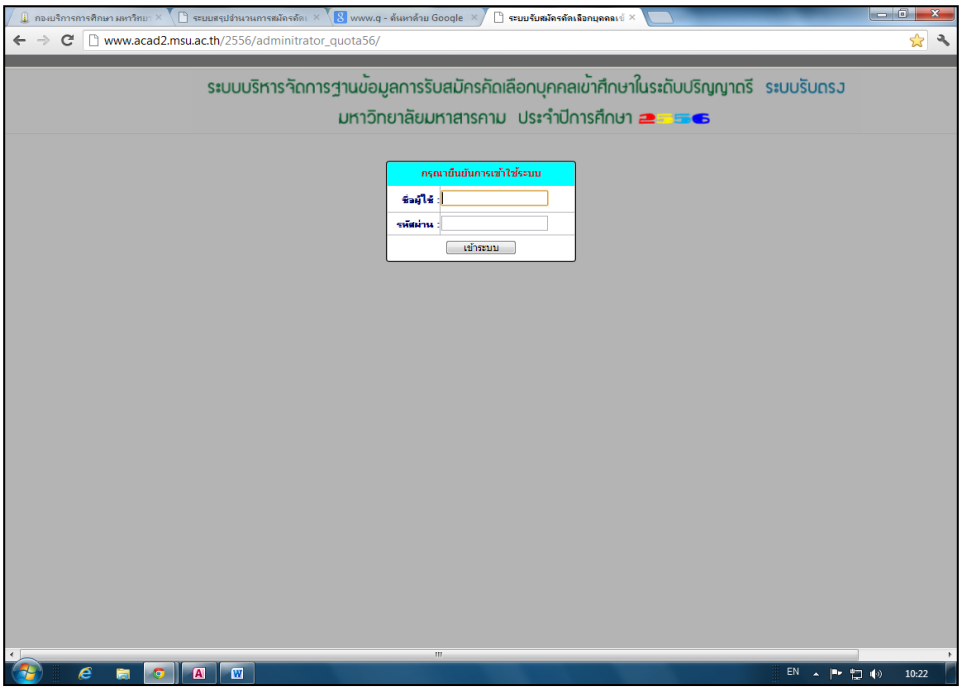
ระบบกรอกข้อมูลสำหรับสมัครเข้าศึกษาในระบบรับตรง



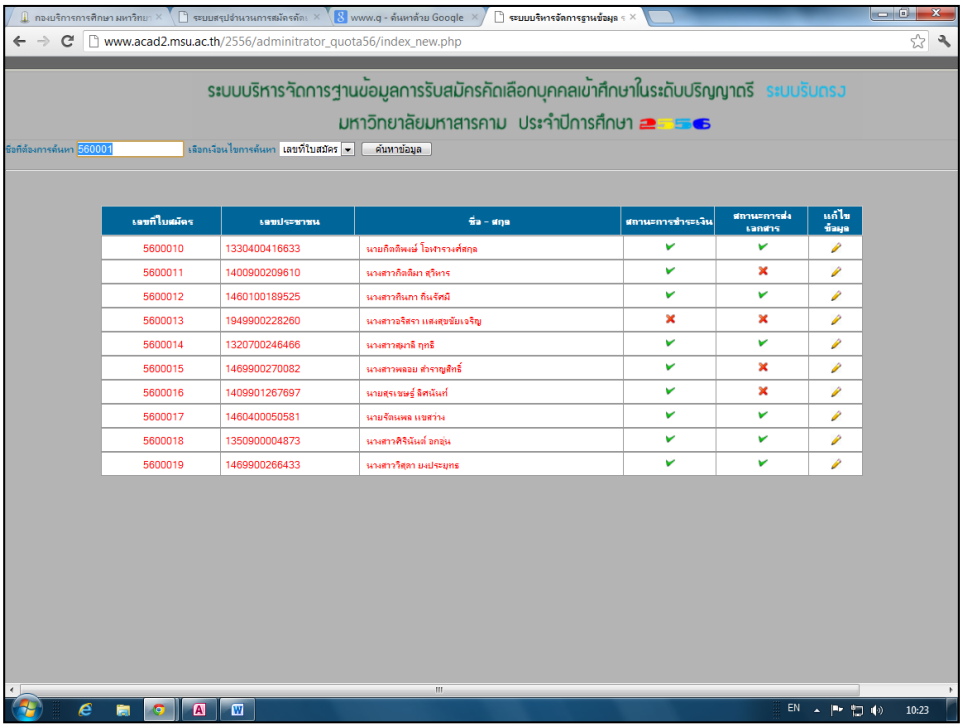
ที่	เลขที่สมัคร	ชื่อ - สกุล	สถานะการชำระเงิน	สถานะการส่งเอกสาร	หมายเหตุ
1	5601809	นายธนโชติ สว่างราชศิ	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	
2	5602030	นางสาวศวิตา ศรีสวัสดิ์	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
3	5603421	นางสาวสุริญา รัชใน	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	
4	5604639	นางสาวฐิติยาพร สูญูราช	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
5	5605935	นางสาวภวิญญา ค่ำมณีจินทร์	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
6	5606999	นางสาวสุวิมล คุณธรรมสกุล	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
7	5608091	นายศุภกิตติ์ สกุลทอง	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
8	5611412	นางสาวชลลดา ประสานวงศ์	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	
9	5612095	นายณัครเพชร อำนุกคะ	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
10	5613350	นางสาวกานต์รนก ผาทรม	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
11	5614587	นายณัครชัย อำนุกคะ	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
12	5618866	นางสาวจิราภา ศรีเชมฐา	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
13	5620828	นางสาวชมทูนุชา บุญเมืองแสน	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
14	5623757	นายปกรณ์ พรมส่วน	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
15	5629209	นางสาวกรวรรณ เครือคำ	ชำระเงินแล้ว	ได้รับเอกสารแล้ว	ตรวจหลักฐานการสมัครครบถ้วน
16	5600442	นายภานุพงศ์ คงคาแสน	ยังไม่ชำระเงิน	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
17	5600637	นางสาวสุภฤดา ประจง	ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
18	5600755	นายปฐวี ศิริเดชไชยวงศ์	ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
19	5601053	นางสาวจิราภรณ์ วิทาะทันธ์	ยังไม่ชำระเงิน	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
20	5601344	นางสาวสุริวัลย์ ศรีทั่ว	ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
21	5601413	นางสาวธนัชพร ไชวิทน้ำ	ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
22	5601702	นางสาวศันธนีย์ เมือนวัฒนา	ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
23	5601718	นางสาวธนภรณ์ แจ่มเฮีย	ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
24	5601994	นายพฤทธินันท์ ไชยทันธ์	ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
25	5602074	นางสาวภาวิตา มูลอินตา	ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
26	5602253	นางสาวณัฐฌิรา วคิศิริศักดิ์	ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
27	5602296	นายกิตติพงษ์ ค่ามเกมี	ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
28	5602492	นางสาวทุธิดา ราชกรม	ชำระเงินแล้ว	ยังไม่ได้รับเอกสาร	
29	5602497	นายชัยอนันต์ สิงทันต์	ยังไม่ชำระเงิน	ยังไม่ได้รับเอกสาร	

แสดงรายชื่อผู้สมัครรายสถานศึกษาในสมัครการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบรับตรง

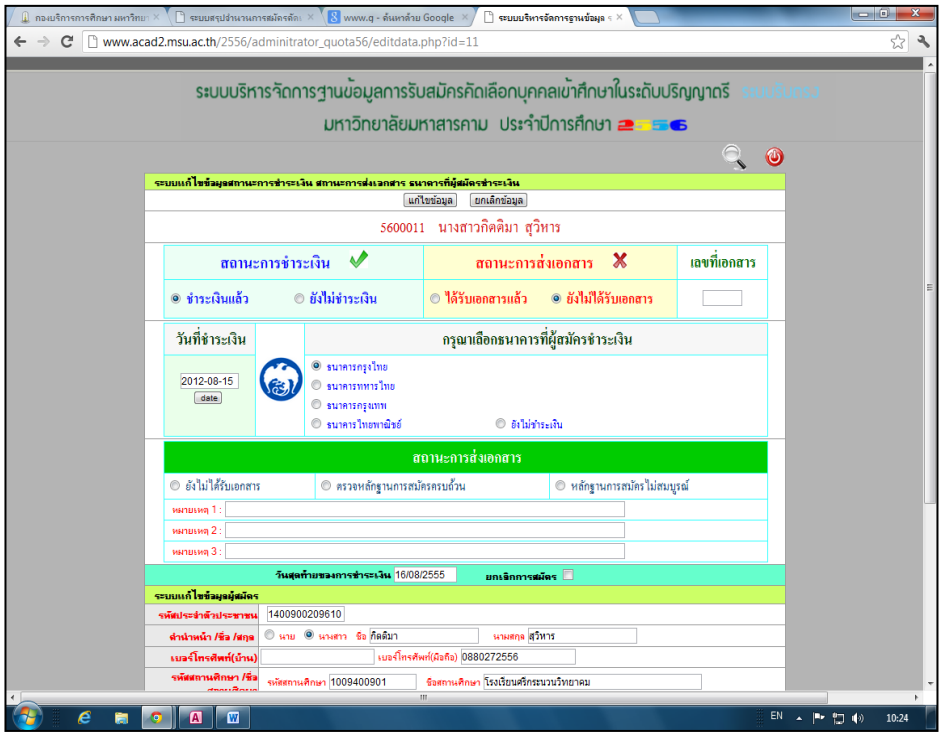
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ปีการศึกษา 2556 ผ่านช่องทางอินเตอร์เน็ต



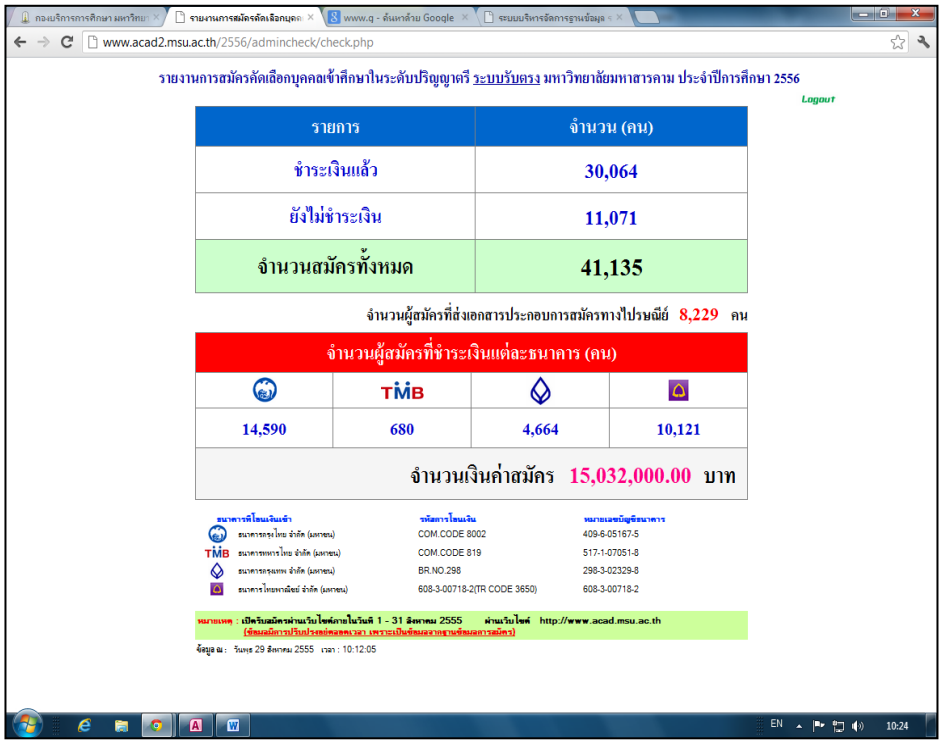
การยืนยันการเข้าใช้ระบบการรับสมัครการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบรับตรง



รายละเอียดของผู้สมัครเข้าศึกษาในระบบรับตรง



ข้อมูลผู้สมัครการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบรับตรง



จำนวนสรุปการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบรับตรง

ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต

การดำเนินงานของศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตในรอบ เดือนเมษายน 2555-กันยายน 2555 ได้มีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายเพื่อประสานงานเพื่อจัดหางานให้บัณฑิตดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม
1.	จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์	1. จัดทำแผ่นพับและโปรเตอร์ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศ
2.	ขยายเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	1. ประชุมเครือข่ายภายในสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน 2. ออกพบสถานประกอบการ
3.	จัดหาตำแหน่งงานว่าง	มีการจัดทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ

1. จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตได้มีการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อให้กับสถานประกอบการภายนอกและ บัณฑิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

2. ขยายเครือข่ายภายในและภายนอก และดำเนินการร่วมมือในการดำเนินงานจัดหางานให้กับบัณฑิต รายชื่อสถานประกอบการที่เข้าพบโครงการสร้างความสัมพันธ์กับสถานประกอบการเพื่อขอตำแหน่งงานว่าง

ลำดับ	ชื่อบริษัท	จังหวัด
1	บ.ก. พัชรศักดิ์ จำกัด	พระนครศรีอยุธยา
2	บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย)	พระนครศรีอยุธยา
3	Pioneer Electronics(Thailand) Co., Ltd	พระนครศรีอยุธยา
4	เอ็นโอเค พรีซิชั่น คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา
5	The Miracal Group	กรุงเทพมหานคร
6	Workpoint Entertainment Public Company Limited	ประทุมธานี
7	บจก.ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์	กรุงเทพมหานคร
8	บริษัท บางจากปิโตเลียม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่	กรุงเทพมหานคร
9	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่	กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อบริษัท	จังหวัด
10	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่	กรุงเทพมหานคร
11	บริษัท ท่าอากาศยาน ไทยจำกัด สำนักงานใหญ่	กรุงเทพมหานคร
12	องค์การกระจายเสียงและเผยแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (Thai PBS)	กรุงเทพมหานคร
13	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	กรุงเทพมหานคร
14	บริษัทนงนุชวิลเรจ จำกัด	ชลบุรี
15	โรงแรม Pattaya park	ชลบุรี
16	บริษัท อมตะ ซิตี้ จำกัด (นิคมอุตสาหกรรม อมตะ ซิตี้)	ระยอง

ผลการดำเนินงาน

1. วัตถุประสงค์และประเด็นที่แลกเปลี่ยนในการดำเนินโครงการ

1.1 เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคามและประชาสัมพันธ์ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต และสหกิจศึกษา

1.2 แลกเปลี่ยนการดำเนินงานในการคัดเลือกบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างในแต่ละสถานประกอบการ

1.3 แลกเปลี่ยนการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตให้กับสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา

1.4 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตกับสถานประกอบการ และกำหนดผู้ประสานงานโดยตรง

1.5 เพื่อสำรวจความต้องการของสถานประกอบการที่พึงมีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต

1.6 เพื่อศึกษาระบบธุรกิจของสถานประกอบเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบัณฑิตได้อย่างถูกต้อง

1.7 เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดส่งตำแหน่งงานว่างให้กับศูนย์ประสานงานจัดงานให้บัณฑิต

2. ผลการดำเนินงาน

2.1 สถานประกอบการได้รับทราบถึงการดำเนินงานศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตและสหกจิศึกษา

2.2 ศูนย์ประสานงานได้ทราบถึงวิธีการดำเนินงานในการคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในแต่ละสถานประกอบการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตและสหกิจศึกษา

2.3 ได้เครือข่ายในการดำเนินงานศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตและสหกิจศึกษา

2.3.1 สถานประกอบการได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีช่องทางในการติดต่อประสานงานที่สะดวกรวดเร็ว

2.3.2 ได้มีการพิจารณาความมือมือในการดำเนินงานและอนาคตจะมีการดำเนินงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน (MOU)

2.4 ได้รับทราบถึงความต้องการของสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.4.1 สถานประกอบการต้องการให้มหาวิทยาลัยได้มีการเตรียมความพร้อมหรือปลูกฝังนิสิตเพื่อเข้าสู่ตลาดงานในลักษณะเชิงความคิดที่เป็นโลกแห่งการทำงาน

2.4.2 คณะ สาขาวิชาที่มีการสอบลายเส้นเมื่อเรียนหลักสูตรนั้นแล้วควรให้บัณฑิตได้สอบลายเส้นวิชาชีพเลย ยกตัวอย่าง ทางด้านการบัญชี เพื่อเป็นช่องทางให้กับบัณฑิตในการเข้าสู่ตลาดงาน

2.4.3 ต้องการให้มหาวิทยาลัยเข้าพบสถานประกอบการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการเรียนการสอนและระบบธุรกิจและการใช้บัณฑิตตามที่สถานประกอบการต้องการ

2.5 มีการสร้างความร่วมมือในการจัดส่งตำแหน่งงานว่าง และการคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างๆ

2.5.1 สถานประกอบการมีการเข้ามาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างในเว็ปไซต์ของศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต โดยศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตได้กำหนดสิทธิ์ในการเข้าระบบสารสนเทศศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต

2.5.2 สถานประกอบการอนุญาตให้นำ link ในการรับสมัครเข้าทำงานในแต่ละสถานประกอบการมาใส่ในระบบสารสนเทศศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบตำแหน่งงานว่างและสมัครงาน ให้กับบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. ข้อเสนอแนะที่สถานประกอบการเสนอแนะให้กับศูนย์ประสานงานจัดหางานให้กับบัณฑิต

3.1 มหาวิทยาลัยมหาสารคามควรมีระบบแนะนำ คุณสมบัติเฉพาะให้กับบัณฑิตและสถานประกอบการที่รองรับ เช่น บัณฑิตที่ชอบทำงานด้านการออกแบบต้องทำงานในสถานประกอบการไหน ตำแหน่งอะไร

3.2 มหาวิทยาลัยควรมีโครงการออกพบสถานประกอบการเพื่อแลกเปลี่ยนการดำเนินงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

3.3 สถานประกอบมีบุคลกรที่เชี่ยวชาญทางด้านฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาบัณฑิตในการเตรียมความพร้อมบุคลากรทางสถานประกอบการยินดีร่วมกิจกรรม

3.4 การตกลงความร่วมมือ ให้ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตร่างความร่วมมือเพื่อสถานประกอบการได้มีการพิจารณาความร่วมมือร่วมกันต่อไป

4. คำนิยมของสถานประกอบการ

4.1 สถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามเข้าพบ ชื่นชมในด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดงาน

4.2 บริษัท Work point Entertainment Public Company Limited ได้ชื่นชมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้มีการฝึกให้บัณฑิตปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อดทน และมีตัวอย่างบัณฑิตหลายคนที่ปฏิบัติงาน และเป็นตัวอย่างที่ดี

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จ.ระยอง

บริษัท นุชวิลเรจ จำกัด จ. ชลบุรี

บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)

องค์การกระจายเสียงและเผยแพร่ภาพสาธารณะ แห่งประเทศไทย (Thai PBS) กทม.

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ กทม.

ธ. ทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ กทม.

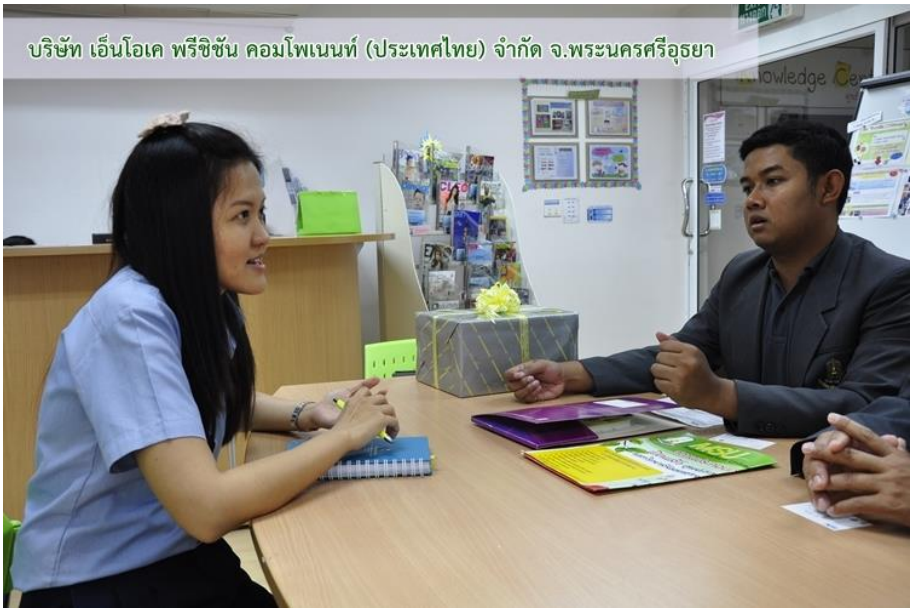
ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ กทม.

บริษัท บางจากปิโตเลียม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ กทม.
บางจาก
ผู้นำพลังงานทดแทน
MSU
I ♥ BCP
MSU

TQM
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด กทม.

Workpoint Entertainment จ.ปทุมธานี


บริษัท เอ็นโอเค พรีซิชัน คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด จ.พระนครศรีอุธยา

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด จ.พระนครศรีอยุธยา

บริษัท พัชรศักดิ์ จำกัด จ.พระนครศรีอยุธยา

บทที่ 4

ผลการดำเนินงานสนับสนุนนโยบาย

กองบริการการศึกษา ได้มีการดำเนินในด้านพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ และเป็นอีกภารกิจที่มีความสำคัญต่อองค์และสนับสนุนให้องค์กรเป็นองค์สู่การเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

1. ผลการดำเนินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555
2. การบริหารความเสี่ยง
3. ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 กองบริการการศึกษา
4. การประกันคุณภาพการศึกษา
5. โครงการจัดการการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
6. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555

กองบริการการศึกษาได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 18 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินในรอบ 12 เดือน ประเมินตนเองได้คะแนน 4.6410 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวชี้วัด ประเมินตนเองได้คะแนน 3.2003

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล จำนวน 1 ตัวชี้วัด ประเมินตนเองได้คะแนน 0.3272

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว จำนวน 1 ตัวชี้วัด ประเมินตนเองได้คะแนน 0.3635

ยุทธศาสตร์ที่ 8 ผลสัมฤทธิ์การมีส่วนร่วมแผนการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ตัวชี้วัด รอผลคะแนนในภาพรวมมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 9 ด้านการพัฒนาเอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน จำนวน 6 ตัวชี้วัด ประเมินตนเองได้คะแนน 0.7500

เพื่อให้บุคลากรมีทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานและมีสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ดังนั้นกองบริการจึงดำเนินการดังนี้

กำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ในวันที่ 3 เมษายน 2555 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารบริหารธุรกิจสิรินธร คณะการบัญชีและการจัดการ

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2555

การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2555 ในรอบเดือนเมษายน 2555 ถึง ตุลาคม 2555 กองบริการการศึกษาได้จัดทำการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังนี้

- ERM 1-แบบรายงานสภาพแวดล้อมการบริหารงาน
- ERM 2-แบบรายงานการวิเคราะห์ประเมินควบคุมความเสี่ยง-ปรับตามมติที่ประชุม
- ERM 3-แผนบริหารความเสี่ยง
- ERM 4-แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
- ERM-5-แบบรายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยง-54
- แบบประเมินหลักธรรมาภิบาล
- แบบสอบถามการควบคุมภายใน-ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1)
- รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2)
- แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ (ภาคผนวก ก)
- ภาคผนวก ข แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)

ซึ่งกองบริการการศึกษา ได้รวบรวมและจัดทำรูปเล่มการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555 ส่งไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบบริหารคุณภาพ 9001 : 2008

วันที่ 23 เมษายน 2555 กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รับการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 รอบ 6 เดือน โดย อาจารย์ชยุตพงศ์ นิลอ่อน ตำแหน่ง Lead Auditor ผู้ตรวจรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2008 จากบริษัท NQA C.S. (Thailand) Co., Ltd. **<u>ผลการตรวจเยี่ยมรอบ 6 เดือนอยู่ในระดับ ดีมาก</u>**

วันที่ 24 พฤษภาคม 2555 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี กองบริการการศึกษา ได้รับเชิญจากศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ในการบริการวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 โดยมี นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และ นางสาวพนมพร ปัจจวงษ์ รักษาการผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งบุคคลากรกองบริการการศึกษา และบุคลากรศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วงรอบประเมินปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 ถึง 31 พฤษภาคม 2555)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในภาพรวม พบว่า ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 4.70 คะแนน ซึ่งได้คุณภาพในระดับดีมาก และมีผลการประเมินในรายตัวบ่งชี้แสดงในตาราง

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ			
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	5	4
	คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ที่ 1	5	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การผลิตบัณฑิต			
2.4	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5	4
	คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ที่ 2	5	4
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
6.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5	5
	คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ที่ 6	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
7.1	ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	5	5
7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5	5
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	5	4
7.6	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	5	5
	คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ที่ 7	5	4.75
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	5
	คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ที่ 9	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 10 อัตลักษณ์หน่วยงาน			
10.1	มีระบบและกลไกการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	5	5
10.2	ประสิทธิผลของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	5	4
10.3	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินการตามภารกิจหลักที่รับผิดชอบ	5	5
10.4	บริการหลักของสำนักงานอธิการบดี	5	5

หมายเหตุ กองบริการการศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระบบและกลไกการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี **ผลการประเมินคะแนนที่ได้ เท่ากับ 5 คะแนน**

การจัดการความรู้

จากการดำเนินงานกองบริการการศึกษา ได้มีการจัดโครงการจัดการความรู้เพื่อนำมาพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในวงรอบนี้กองบริการการศึกษาจึงได้ จัดโครงการดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	บุคคลที่เข้าร่วม
1	โครงการการจัดการความรู้การเตรียมความพร้อมก่อนออกแนะแนวการศึกษา ในระดับปริญญาตรี มหาวิทาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2556	บุคลากรกองบริการการศึกษา และตัวแทนจาก 18 คณะ
2	โครงการการจัดการความรู้ด้านการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรีระบบรับตรง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2556	บุคลากรกองบริการการศึกษา
3	โครงการการจัดความรู้ ผลการดำเนินงานพี่-น้องสัมพันธ์ รุ่นที่ 5 (รอบระบบรับตรง)	นิสิตโครงการพี่-น้องสัมพันธ์ รุ่นที่ 5

1. กองบริการการศึกษาจัดโครงการสัมมนาวิชาการเตรียมความพร้อมก่อนออกแนะแนวการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2556 ในวันที่ 30-31 พฤษภาคม 2555 และ 1 มิถุนายน 2555 ณ สวนไทรโยค รีสอร์ท จ.กาญจนบุรี การจัดโครงการในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการจาก 18 คณะ ที่จะเป็นตัวแทนร่วมออกแนะแนวการศึกษา ปีการศึกษา 2556 และบุคลากรกองบริการการศึกษา

2. วันที่ 20 กันยายน 2555 ณ ห้องประชุมคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กองบริการการศึกษาจัดโครงการการจัดการความรู้ ผลการดำเนินกิจกรรม **พี่-น้องสัมพันธ์ รุ่นที่ 5** รอบระบบรับตรง จากที่ งานโรงเรียนสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2556 แนะแนวโดยนิสิตเครือข่ายพี่-น้องสัมพันธ์ รุ่นที่ 5 ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ นครราชสีมา ร้อยเอ็ด และขอนแก่น ในระหว่างวันที่ 15 -17 และ 20 สิงหาคม 2555 ที่ผ่านมานั้น เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา จึงได้มีการจัดโครงการการจัดการความรู้ ผลการดำเนินกิจกรรม พี่-น้องสัมพันธ์ รุ่นที่ 5 รอบระบบรับตรง โดยให้นิสิตเครือข่ายพี่-น้องสัมพันธ์ ได้แสดงความคิดเห็น ระดมความคิด ปรับปรุง และพัฒนาวิธีการการแนะแนวการศึกษา รวมทั้ง ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการแนะแนวการศึกษาที่ ทุกคน ได้พบมา ตลอดจนแนวทางแก้ไข เพื่อให้การแนะแนวการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กองบริการการศึกษาได้จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 5 โครงการ คือ

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	สถานที่
1	กองบริการการศึกษาสืบสานประเพรีสงกรานต์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2	วันวิสาขบูชา	วัดป่าวังเลิง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม
3	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยวิถีชาวพุทธ ครั้งที่ 3	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4	ถวายภัตตาหารเพลและปัจจัยที่สำนักสงฆ์โพธิสัตเงี่ยวซาน	สำนักสงฆ์โพธิสัตเงี่ยวซาน อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร
5	กองบริการการศึกษาร่วมทำบุญตักบาตร วันเข้าพรรษา	วัดป่ากู่แก้ว

1. กองบริการการศึกษาสืบสานประเพณีสงกรานต์

กองบริการการศึกษา ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคามร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ในการทำบุญตักบาตร รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เมื่อวันที่ 11-12 เมษายน 2555

2. วันวิสาขบูชา

วันที่ 29 พฤษภาคม 2555 กองบริการการศึกษา ร่วมประกอบพิธีใน วันวิสาขบูชา รับฟังพระธรรมเทศนา และร่วมเวียนเทียนรอบอุโบสถ ณ วัดป่าวังเลิง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม

3. โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยวิถีชาวพุทธ ครั้งที่ 3

กองบริการการศึกษาร่วมถวายผ้าป่าสามัคคี “โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยวิถีชาวพุทธ ครั้งที่ 3” โดยสาขาวิชาการตลาด คณะการบัญชีและการจัดการ เพื่อจัดหาทุนทรัพย์ต่อเติมและตกแต่งองค์ประธานและสร้างศาลาปฏิบัติธรรม ณ สำนักสงฆ์ดงป่าช่างไพรงาม ตำบลวังแสง อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

4. ถวายภัตตาหารเพลและปัจจัยที่สำนักสงฆ์โพธิสัตเงี่ยวซาน

วันที่ 19 กันยายน 2555 ที่ผ่านมา ผู้แทนกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ถวายภัตตาหารและปัจจัยที่สำนักสงฆ์โพธิสัตเงี่ยวซาน อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

5. กองบริการการศึกษาร่วมทำบุญตักบาตร วันเข้าพรรษา

วันที่ 8 กันยายน 2555 ที่ผ่านมา กองบริการการศึกษาร่วมทำบุญตักบาตร ในเทศกาลวันเข้าพรรษา ปี 2555 ครั้งที่ 1 ณ วัดกู่แก้ว ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

บทที่ 5

ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข

กองบริการการศึกษาได้มีการดำเนินงานตามภารกิจ จึงได้มีการสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังนี้

1. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขงานบริหารงานทั่วไป
2. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขงานจัดการศึกษา
3. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขงานโรงเรียนสัมพันธ์
4. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขงานสหกิจศึกษา
5. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ
6. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
งานบริหารงานทั่วไป	
จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554 ผลการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนการบริหารงบประมาณ	มีการแจ้งผลการใช้งบประมาณที่ประชุมกองเพื่อกับกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน และมีการปรับแผนงบประมาณ
ด้านการพัฒนาบุคลากร บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมพัฒนาตนเองได้ตามแผนพัฒนาบุคลากร 100 %	- ถ่ายทอดความรู้เพื่อให้ทราบทั่วถึงกันในที่ประชุม - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
งานจัดการศึกษา	
1. ผู้สมัครเข้าศึกษาไม่ทราบเรื่องการแก้ไขปฏิทินการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2555 (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใช้คะแนนมาตรฐาน GAT/PAT เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประเภทโควตารับตรงทั่วประเทศ แต่ช่วงเดือน กันยายน–พฤศจิกายน 2554 ประเทศไทยได้ประสบอุทกภัย สทศ. จึงเลื่อนการสอบ เป็นเดือนธันวาคม 2554)	1. ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2555 ผ่านเว็บไซต์ สารจากกองบริการการศึกษา และส่งหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนต่างๆ
2. ผู้สมัครเข้าศึกษา กรณีบุคคลทั่วไป ชำระเงินค่าสมัครไม่ตรงตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งเอกสารล้าช้า	2. ขยายวันเวลาในการชำระเงินและการส่งเอกสารเพิ่มเติม โดยให้ตรวจสอบการสมัครได้ทางเว็บไซต์
3. ผู้สมัครเข้าศึกษา กรณีบุคคลทั่วไปขาดคุณสมบัติไม่สามารถสมัครได้ เช่นใบแสดงผลการเรียน และใบเทียบกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ทำให้ไม่สามารถสมัครได้	3. แจ้งให้กับผู้สมัครรับทราบทางโทรศัพท์ และเว็บไซต์กองบริการการศึกษา
งานโรงเรียนสัมพันธ์	
1. คณะบางคณะให้ความร่วมมือน้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม หรือไม่ให้ความร่วมมือ	1. เพิ่มช่องทางในการติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยตรง
2. นิสิตเครือข่ายพี่-น้องสัมพันธ์ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ทั้งหมด เนื่องจากติดเรียน	2. มีการสำรวจปฏิทินก่อนดำเนินกิจกรรม
3. เอกสาร/แผ่นพับ ของคณะ ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ของผู้เข้าร่วมโครงการนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา	3. แจ้งจำนวนแผ่นพับที่ต้องการใช้งานไปยังคณะและขอเพิ่มเติม

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
งานสหกิจศึกษา	
1. อาจารย์แจ้งกำหนดการออกนิเทศงานล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด	1. ติดตามทางโทรศัพท์
2. มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการไปราชการนิเทศงาน	2. ให้อาจารย์ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลการเปลี่ยนแปลงไปราชการนิเทศงาน โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
3. สถานประกอบการบางแห่งส่งเอกสารตอบรับผลการพิจารณาล่าช้า	3. ติดตามผลและประสานงานกับสถานประกอบการถึงผลการพิจารณาการรับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงาน
4. สถานประกอบการไม่เลือกนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานเนื่องจากนิสิตเลือกงานไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนหรือมีคุณสมบัติไม่พึงตามประสงค์	4. จัดหาตำแหน่งงานตามสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาที่นิสิตเรียน
5. สถานประกอบการไม่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานเนื่องจากเกิดอุทกภัย	5. จัดหาสถานประกอบการแห่งใหม่ให้นิสิต
6. การส่งเอกสารไปทางสถานประกอบการตกหล่นหรือล่าช้า	6. มีการติดตามเอกสาร เช่น โทรศัพท์ หรือ ส่ง email
งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ	
1. การรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเนื้อหาเว็บไซต์ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนตามความต้องการของระบบ	1. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลให้ครบตามที่กำหนด
2. การนำข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาใหม่มาลงฐานข้อมูล เกิดปัญหาเนื่องจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในแต่ละเดือนมีจำนวนไม่เท่ากัน	2. รวบรวมรายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทุก ๆ สิ้นเดือนเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
3. ฟังก์ชันการทำงานหลาย ๆ ฟังก์ชันเกิดปัญหาเมื่อทำงานบนเครื่องแม่ข่าย ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานของระบบทำงานไม่เต็มที่	3. ปรับฟังก์ชันการทำงาน
4. การ Remote FTP จากภายนอกเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่สามารถทำได้ ส่งผลกระทบให้เมื่อเกิดปัญหากับระบบไม่สามารถเข้าถึงเครื่องแม่ข่ายจากภายนอก ทำให้แก้ไขข้อมูลไม่ได้	4. ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากเป็นการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต	
1. คณะบางคณะยังขาดการให้ความร่วมมือในการงานข้อมูลหรือส่งกลับข้อมูล	1. ติดตามข้อมูลที่หลากหลายช่องทาง
2. บัณฑิตยังเข้าใจสับสนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานระหว่างศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิตกองบริการการศึกษา กับงานจัดหางานกองกิจการนิสิต	2. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต
3. บัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้วไม่ได้กลับเข้ามามหาวิทยาลัยอีกการที่จะติดต่อขอมูลนั้นไม่สามารถทำได้	3. ประสานงานกับคณะเพื่อให้คณะเป็นผู้ติดต่อกับบัณฑิต
4. คณะบางคณะบัณฑิตจบไปได้งานทำ 100% เมื่อศูนย์จัดกิจกรรมเพื่อจัดหางานให้บัณฑิตเป็นการจัดกิจกรรมที่ซ้ำซ้อนกัน	4. สำรวจความต้องการในการจัดกิจกรรมจากคณะต่างๆ
5. สถานประกอบการบางแห่งไม่ให้ความร่วมมือกับศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต	5. ติดต่อประสานล่วงหน้าและชี้แจ้งเหตุผลที่ชัดเจนในการประสานงาน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์

ผู้ให้ข้อมูล

นางศิโรวรรณ อินศร

นางทิพวรรณ กองกูล

นางมยุรี ผาผง

นางชิดชนก งามสุทธิ

นางพวงพร งามสุทธิ

นางสาวกรวิกา เทียมวงษ์

นายอนันต์ ปินะเต

นางสาวขวัญธิดา ไชยศิลา

นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง

ผู้วิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์

นางสาวจีรภา พงษ์ศิริ

MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาคารบริการนิสิต ชั้น 2 ตำบลขามเรียง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4377 เว็บไซต์ http://acad.msu.ac.th