MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

รายงานประจำปี 2559
ANNUAL REPORT 2016

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

DIVISION OF ACADEMIC AFFAIRS MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทสรุปผู้บริหาร

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2538 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 ก เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2538 มีการแบ่งส่วนราชการตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2538 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ.2538 โดยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ อาศัยอำนาจความในมาตรา 4 และมาตรา 7 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองกิจการนิสิต กองแผนงาน และกองบริการการศึกษา ในปี พ.ศ. 2540-2541 ซึ่งภารกิจหลักของกองบริการการศึกษา คือเป็นศูนย์กลางในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี แนะแนวการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในระดับปริญญาตรี และเป็นหน่วยประสานงานส่งเสริมการมีงานทำสำหรับบัณฑิต พัฒนาศักยภาพนิสิตสหกิจศึกษา และส่งนิสิตไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในรูปแบบสหกิจศึกษา โดยมี ศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำหนดนโยบาย กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 กองบริการการศึกษา ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน เช่น คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาต่าง ๆ ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งจากการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กองบริการการศึกษา มีปัจจัยแห่งความสำเร็จ ดังนี้

1. ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใส
2. บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงาน มีความภาคภูมิใจในงานที่ทำ และมีการทำงานเป็นทีม
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีแรงจูงใจในการทำงาน
4. มีการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานโดยบุคลากรอย่างชัดเจน
5. มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเอื้อต่อการตัดสินใจ

ทิพวรรณ เจริญศักดิ์

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

คำนำ

รายงานประจำปีของกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จัดทำขึ้นภายใต้แผนการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา ซึ่งมีการสรุปผลการดำเนินงาน วิธีการบริหารจัดการและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าหมาย และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนั้น จึงจัดทำรายงานประจำปี กองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการดำเนินงานทุก ๆ ภารกิจที่กองบริการการศึกษาได้ทำขึ้นเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
ธันวาคม 2559

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 นโยบาย	6
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	22
บทที่ 4 ผลการดำเนินงานสนับสนุนนโยบาย	59

บทที่ 1 บทนำ

วิสัยทัศน์

กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานให้บริการการศึกษา และผู้นำด้านสารสนเทศการศึกษา การจัดหางานให้บัณฑิตตามมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. มุ่งพัฒนาการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
2. ดำเนินงานสหกิจศึกษา
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมการจัดหางานให้กับบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5. ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค

ยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษามียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. พัฒนากระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
2. ส่งเสริมศักยภาพนิสิตสหกิจศึกษา
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดหางานให้บัณฑิต
5. มุ่งเน้นบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

กองบริการการศึกษามีเป้าประสงค์ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา มีรูปแบบที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ
2. มีการขยายเครือข่ายแนะแนวการศึกษา
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศตามภารกิจของกองบริการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. มีกระบวนการในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา
6. มีกระบวนการในการจัดหางานทำให้กับบัณฑิตอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ
7. มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงสร้างหน่วยงาน

กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายใต้การกำกับดูแลของ ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และนางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ในการให้นโยบาย กำกับดูแล ซึ่งมีการบริหารงานออกเป็น 6 งาน คือ งานจัดการศึกษา งานสหกิจศึกษา ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ งานโรงเรียนสัมพันธ์ งานบริหารงานทั่วไป และงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2558 มีบุคลากรทั้งสิ้น 22 คน จำแนกได้ดังนี้

บุคลากรจำแนกตามโครงสร้างและสายงานกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ที่	กลุ่มงาน	ข้าราชการ	พนักงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวม
1	งานบริหารทั่วไป	1	2	-	**3**
2	งานจัดการศึกษา	4	3	-	**7**
3	งานโรงเรียนสัมพันธ์	-	5	-	**5**
4	งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ	-	1	2	**3**
5	งานสหกิจศึกษา	-	1	2	**3**
6	ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ	1	1	-	**2**
	รวม	**6**	**13**	**4**	**23**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2559

รายชื่อบุคลากรกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
นางศิโรวรรณ อินศร	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ
นายประดิษฐ์ เมฆไชยภักดิ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางทิพวรรณ กองกูล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางอัปสร ศรีจันลี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางสาวกรวิกา เทียมวงษ์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวนภาลัย สุ่มมาตย์	นักวิชาการศึกษา
นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางสาวจีรภา พงษ์ศิริ	นักวิชาการศึกษา
นางพวงพร งามสุทธิ	นักวิชาการศึกษา
นางสาวขวัญธิดา ไชยศิลา	นักวิชาการศึกษา
นางสาวบุษบา หรัญรัตน์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางภัสรา โกมณเฑียร	นักวิชาการศึกษา
นางสาวจิรภา สีหนาท	นักวิชาการศึกษา
นางชิดชนก งามสุทธิ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางสาวสราญพร แสงห้าว	นักวิชาการศึกษา
นางสาววันวิสา หงษ์เวหา	นักวิชาการศึกษา
นายอนันต์ ปินะเต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
นายประกาศิต ไชโยราช	นักวิชาการศึกษา
นางสาวศิรินภา สีหาบุตร	นักวิชาการศึกษา
นางศิริลักษณ์ ถิตย์รัศมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
นางสาวจุฑารัตน์ ทันพรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นายมานิตย์ สารคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)
ปริญญาโท	13
ปริญญาตรี	10
รวม	**23**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2558

โครงสร้างการบริหารงานกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

หัวหน้ากลุ่มงานคัดเลือกนิสิตและสหกิจศึกษา

1. กลุ่มงานจัดการศึกษา

1.1 นางศิโรวรรณ อินศร
1.2 นางทิพวรรณ กองกูล
1.3 นางอัปสร ศรีจันลี
1.4 นายประดิษฐ์ เมฆไชยภักดิ์
1.5 นางสาวกรวิกา เทียมวงษ์
1.6 นางสาวนภาลัย สุ่มมาตย์
1.7 นางสาวจีรภา พงษ์ศิริ

2. งานโรงเรียนสัมพันธ์

2.1 นางพวงพร งามสุทธิ
2.2 นางสาวบุษบา หรัญรัตน์
2.3 นางสาวภัสรา โกมณเฑียร
2.4 นางสาวขวัญธิดา ไชยศิลา
2.5 นางสาวจิรภา สีหนาท

3. งานสหกิจศึกษา

3.1 นางชิดชนก งามสุทธิ
3.2 นางสาวสราญพร แสงห้าว
3.3 นางสาววันวิสา หงษ์เวหา

4. งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ

4.1 นายอนันต์ ปินะเต
4.2 นายประกาศิต ไชยโยราช
4.3 นางสาวศิรินภา สีหาบุตร

5. งานบริหารงานทั่วไป

5.1 นางศิริลักษณ์ ถิตย์รัศมี
5.2 นายมานิตย์ สารคำ
5.3 นางสาวจุฑารัตน์ ทันพรม

6. ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ

6.1 นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง

บทที่ 2 นโยบาย

การบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาสารคาม และบรรลุตามวัตถุประสงค์สามารถนำนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติได้ จึงมีนโยบาย ดังนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้านงานจัดการศึกษา

1. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียน/นักศึกษาจากทั่วประเทศ จึงมีการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสามารถเลือกสมัครได้ถึง 4 สาขาวิชา
2. เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามทางด้านการศึกษา จึงมีนโยบายในการรับสมัครนิสิตที่มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสามารถสมัครเข้าศึกษาในระบบพิเศษ

ด้านงานโรงเรียนสัมพันธ์

เพื่อเป็นการขยายโอกาสให้กับนักเรียน/นักศึกษา สู่ชุมชนและทั่วประเทศ จึงมีนโยบายให้ขยายเครือข่ายโรงเรียนสัมพันธ์ให้ครบทุกชุมชนและทั่วประเทศ

ด้านงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการฝึกประสบการณ์ ณ สถานประกอบการ จึงมีนโยบายผลักดันให้คณะบรรจุหลักสูตรสหกิจศึกษาเข้าในหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. เพื่อให้การดำเนินงานในการประมวลผลข้อมูลนิสิตสหกิจศึกษา จึงได้มีประกาศขั้นตอนในการดำเนินงานรวมกับคณะเพื่อให้เกิดความรัดกุมมากขึ้น

ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

1. เพื่อให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สำเร็จการศึกษาแล้วได้มีงานทำ จึงมีนโยบายจัดตั้งศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ เพื่อเป็นศูนย์ในการส่งเสริม และพัฒนาทักษะให้กับบัณฑิต พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ ให้บัณฑิตมีการจัดทำข้อมูลอย่างเป็นระบบ จึงให้มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเพื่อการจัดการศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

ด้านงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ

เพื่อให้กองบริการการการศึกษา ภายใต้การกำกับดูแล บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแนวคิดในการดำเนินงาน คือ “ไม่สร้างเงื่อนไขใหม่ ขั้นตอนสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ” จึงมีนโยบายในพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และทำให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้านการบริหารงานทั่วไป

บุคลากรมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงมีนโยบายสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองในด้านสายงาน
2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
3. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการกำหนดทิศทางในการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นประกอบกับการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Road map)
4. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาระบบงานโดยการทำวิจัย
5. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการจัดการความรู้ Knowledge Management (MSU Blog) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ในการจัดกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการ กองบริการการศึกษาได้นำผลการดำเนินงานของกองบริการการศึกษาจากแผนการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของกองบริการการศึกษา ที่มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ภายใต้วิสัยทัศน์ของกองบริการการศึกษาที่กำหนดไว้ว่า “เปิดโอกาสทางการศึกษา พัฒนาทักษะชีวิต เสริมสร้างศักยภาพนิสิต ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ก้าวไกลอย่างยั่งยืน” ปัจจุบันกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานสังกัดในสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารงาน 5 งาน ได้แก่ งานจัดการการศึกษา งานโรงเรียนสัมพันธ์ งานสหกิจศึกษา งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์ส่งเสริมสนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ และงานบริหารงานทั่วไป โดยภายใต้กำกับดูและของรองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา โดยได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานภายในกองบริการการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมาย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวางแผน
2. ด้านการบริหารจัดการ
3. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
4. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ซึ่งในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกองนั้น บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารจะมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

1. วางแผน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติ และมอบหมายงานให้ทุกงานดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว 5 ปี
- แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
- แผนปฏิบัติการประจำปี

1.1 ทุกงานต้องมีแผนงานที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกรับทราบ

1.2 จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของกองบริการการศึกษา และมหาวิทยาลัย

1.3 จะต้องมีการประเมินแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลทุก 6 เดือน และแผนการปฏิบัติงานรายปีทุก 1 ปีงบประมาณ

2. บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่กำหนด โดยกองบริการการศึกษามีนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ทุกงานจะต้องประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนแผนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2.2 ให้เสนอประเด็นปัญหาหรือแผนงานที่จะต้องนำแผนงานมาบูรณาการใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3. ติดตามเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกองบริการการศึกษา

3.1 ให้ทุกงานรายงานสรุป ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามแผนการการดำเนินงาน 6เดือน/ครั้ง แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบหรือรายงานที่ประชุมกอง

ด้านการบริหารจัดการ

1. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

1.1 มีคู่มือในการปฏิบัติงานทุกภารกิจ (จัดการศึกษา โรงเรียนสัมพันธ์ สหกิจศึกษา ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต คู่มืองานพัฒนาระบบและสารสนเทศ) เพื่อเป็นการป้องกันความเสียงในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.2 ให้ใช้ระบบ EDS ในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร

1.3 ให้พัฒนาการให้บริการด้วยระบบคุณภาพกองบริการการศึกษา

1.4 ให้บุคลากรทุกคนร่วมกันกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเผยแพร่ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายโดยการแจ้งเวียนเพื่อทราบ ป้ายประชาสัมพันธ์ ระเบียบการรับสมัครและเว็บไซต์กองบริการการศึกษาให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ จะประเมินผลและติดตามการเผยแพร่เพื่อปรับปรุงวิธีการเผยแพร่จากมติที่ประชุมกองบริการการศึกษาร่วมกันเพื่อนำไปดำเนินการเป็นระยะ

2. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2.1 ให้จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกองบริการการศึกษา

2.2 ให้คำแนะนำและข้อแสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

3. วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.1 ให้หัวหน้าหน้างานวินิจฉัย และให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่บุคลากรกองตามสายการบังคับบัญชาเสนอ และนำเสนอผู้อำนวยการ และรองอธิการบดีตามลำดับ

4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายและภายนอก

5. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการของสถาบันอุดมศึกษาและประเทศชาติ

ด้านการเผยแพร่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

เพื่อให้บุคลากรมีทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานและสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ดังนั้นกองบริการจึงดำเนินการ ดังนี้

กำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเผยแพร่ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายโดยการแจ้งเวียนเพื่อทราบ ป้ายประชาสัมพันธ์ ระเบียบการรับสมัคร และเว็บไซต์กองบริการการศึกษาให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ จะประเมินผลและติดตามการเผยแพร่เพื่อปรับปรุงวิธีการเผยแพร่จากมติที่ประชุมกองบริการการศึกษาร่วมกันเพื่อนำไปดำเนินการเป็นระยะ

ด้านการสื่อสารและการมีส่วนร่วม

1. การสื่อสารติดต่อระหว่างหน่วยงานภายในให้ใช้โทรศัพท์ภายใน
2. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกใช้เท่าที่จำเป็นและให้ลงบันทึกการใช้ทุกครั้ง
3. เผยแพร่ข่าวสารในที่ประชุมเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้จะต้องรายงานรองอธิการบดีจะด้วยว่าวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
4. สื่อสารโดยวาจาและเอกสารเผยแพร่
5. ให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะร่วมกันเพื่อเป็นมติร่วมกันปฏิบัติ

ด้านการให้บริการ

1. บุคลากรทุกคนจะต้องมีจิตบริการ
2. ลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการในการให้บริการ
3. ประเมินผลการโดยการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกองบริการการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานบริการต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. ให้บุคลากรกองบริการการศึกษาทุกคน แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันพุธ และตามโอกาสเทศกาล
2. สนับสนุนสินค้าภูมิปัญญาไทย โดยการจัดทำโครงการ และรายงานมหาวิทยาลัย

ด้านการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

กองบริการการศึกษามีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และการบริหารความเสี่ยง กองบริการการศึกษากำหนดให้จัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในการประเมินการควบคุม ดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม
2. ด้านการประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. สารสนเทศและการสื่อสาร
5. การติดตามและประเมินผล

โดยให้มีกรรมการการจัดวางระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดวางระบบ และรายงานความคืบหน้าในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกองบริการการศึกษา ตลอดจนติดตามการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยกำหนดให้การติดตามการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การบริหารความเสี่ยงกำหนดให้ทุกงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และกำหนดให้ความเสี่ยงที่มีระดับสูงขึ้นมาทำแผนการบริหารความเสี่ยง

ด้านมาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยมหาลัยมหาสารคาม โดยให้บุคลากรทุกคนกำหนดให้ใช้งานเครื่องปรับอากาศเวลา 10.00 น. และปิด 16.00 น. และปิดน้ำไฟ ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ด้านการจัดทำแผนงานตามภารกิจ

1. ทุกงานต้องมีแผนงานที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกรับทราบ
2. จะต้องมีภาระงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3. จะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

4. จะต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลมาปรับปรุงในครั้งต่อไป

5. จะต้องดำเนินงานตามแผนงานให้ได้ 100 % หากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนต้องรายงานปัญหาอุปสรรค

ด้านกิจกรรม 5 ส และระบบบริหารคุณภาพกองบริการการศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ กองบริการการศึกษาจึงดำเนินการกิจกรรม 5 ส ระบบบริหารคุณภาพกองบริการการศึกษา ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การทำงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ระบบบริหารคุณภาพกองบริการการศึกษา

2. ให้มีแผนการประเมินกิจกรรม 5ส ระบบบริหารคุณภาพกองบริการการศึกษา และแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส ให้สอดคล้องกับกิจกรรม 5 ส ระบบบริหารคุณภาพกองบริการการศึกษา

ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้ได้รับการรับรองวิทยฐานะ จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษารวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองบริการการศึกษาจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ75 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้ครบทุกคน ในปี 2559-2560 และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาตามภารกิจส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาทางเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ ฯลฯ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองบริการการศึกษา เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงตัวบ่งชี้

ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

1. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติโดยมีวิธีการถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และการเก็บข้อมูลเพื่อนำไปประเมินผลในปีต่อไป ดังนี้

1.1 มีการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานที่มีการสรุปและนำไปเผยแพร่ใน Blog KM

1.2 ให้มีผลงานที่เป็นรูปธรรมจากการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ผลงาน/ 6 เดือน

1.3 ให้มีคู่มือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เล่ม/1 คน

2. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่คุณภาพที่ดีขึ้น

2.1 เพื่อให้บุคลากรของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์นั่นคือ

- มีคุณภาพมีความรักองค์กรมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
- ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพความถนัดความสนใจของแต่ละบุคคล
- มีความพึงพอใจในการทำงาน
- มีความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติ
- มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
- มีจิตบริการ

2.2 เพื่อสอดรับกับการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางและคุ้มค่า

2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรกองบริการการศึกษาให้เข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.4 ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

2.5 ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้จากการปฏิบัติจริงจากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคลมาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนางาน

2.6 ส่งเสริมเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร และภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารทุกระดับของกองบริการการศึกษา

2.7 พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถทำการวิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองบริการการศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

2.8 กองบริการการศึกษาจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยจัดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2.9 ใช้หลักการมอบหมายงานควบคู่กับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน (Empowerment) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

2.10 นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรโดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับกลางให้สามารถกำหนดความจำเป็นที่จะรับการพัฒนา (Training Needs) ของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลได้

2.11 พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

2.12 ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนงานให้บริการที่สำคัญให้สั้นกระชับโดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง

2.13 จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้สร้างทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานจัดขึ้นเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง และส่งเสริมให้แต่ละงานจัดให้แก่บุคลากรในสังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนา (Training Needs) เฉพาะของแต่ละงานภายในกองบริการการศึกษา

2.14 สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในหลักสูตรการสัมมนา และฝึกอบรมในการจัดประชุมสัมมนาของหน่วยงาน

2.15 กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกโดยจัดกิจกรรมที่เน้นความเป็นเอกลักษณ์ของกองบริการการศึกษา อาจเป็นกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมการแต่งกาย หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือสังคม

2.16 การสรรหาคัดเลือกบุคลากร การสรรหาคัดเลือกบุคลการและอัตรากำลังโดยการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สอบคัดเลือกภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ประกาศผลการสอบคัดเลือก รายงานตัวคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่ต้องการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและหรือ คัดเลือกจ้างตามภารกิจบรรจุเป็นนักงานปฏิบัติการ (ประจำ)

2.17 การลาการลากิจ ลาพักผ่อน ต้องยื่นขออนุมัติก่อนวันลา 1 สัปดาห์ ใบลานั้นต้องอนุมัติเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถลาได้ การลาป่วยให้ผู้ที่ลาเขียนใบลาทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงานในวันแรกตามระเบียบว่าด้วยการลากรณีอื่น ๆ ให้อยู่ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาการขออนุญาต

2.18 การออกนอกสถานที่ให้ยื่นแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกสถานที่ โดยให้บังคับบัญชาอนุมัติเรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถออกนอกสถานที่ได้กรณีที่ออกนอกสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ถือว่า ขาดงานกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ หากขออนุญาตออกนอกสถานที่เกินกว่า 3 ชั่วโมงให้เขียนใบลาครึ่งวัน

2.19 กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

2.20 การลงเวลาปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุกคนลงเวลาปฏิบัติงานที่สมุดลงเวลาที่กองบริการการศึกษาขีดเส้นแดง เวลา 08.30 น. กรณีที่มาสายให้ชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชา

2.21 การพิจารณาความดีความชอบพิจารณานับจำนวนวันลา และพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่หลัก และงานที่ได้รับมอบหมาย ความเสียสละตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายงาน และพฤติกรรมตามสัดส่วนที่ ก.บ.ม. กำหนดการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้และมีความคิดสร้างสรรค์งาน

2.22 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

1. ให้แจ้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรให้แต่ละงานทราบ
2. ให้การจัดทำแผนการบริหารงบประมาณ/โครงการที่ชัดเจน
3. ให้แต่งตั้งกรรมการบริหารงบประมาณ
4. ให้หัวหน้างานควบคุมกำกับติดตามการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนด
5. ให้รายงานผลการบริหารงบประมาณทุกเดือนในการประชุมกองบริการการศึกษาประจำเดือน เพื่อจะได้ปรับแผนหรือวางแผนการบริหารงบประมาณในเดือนต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ด้านวัสดุและครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน

1. จัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ สัดส่วน 1:1
2. กำหนดผู้รับผิดชอบคอมพิวเตอร์อย่างชัดเจน
3. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด
4. ซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ตลอด
5. จัดทำทะเบียนคุมและเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ และประเมินผล
6. ทรัพยากรที่ใช้ร่วมกันภายในและภายนอกหน่วยงาน

บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

กองบริการการศึกษา ได้มีการดำเนินงานตามภารกิจหลักโดยแบ่งออกเป็น 6 งานตามโครงสร้างบริหารงานกองบริการการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินงานให้สอดคล้อง และตามวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป
2. ผลการดำเนินงานจัดการศึกษา
3. ผลการดำเนินงานโรงเรียนสัมพันธ์
4. ผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา
5. ผลการดำเนินงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ
6. ผลการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ
7. งานนโยบาย
    - 7.1 แผนการปฏิบัติราชการ
    - 7.2 การบริหารความเสี่ยง
    - 7.3 การประกันคุณภาพการศึกษา
    - 7.4 การจัดการความรู้ (KM)
    - 7.5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

กองบริการการศึกษา มีนโยบายการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบโดยให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังผลการสรุปดังนี้

หนังสือรับเข้าภายในและภายนอก	1,319	เรื่อง
หนังสือส่งออกภายใน		
-ส่งออกจากผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นผู้ลงนาม	594	เรื่อง
-ส่งออกจากรองอธิการบดี เป็นผู้ลงนาม	82	เรื่อง
หนังสือส่งออกภายใน จากประธานศูนย์สอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	16	เรื่อง
หนังสือส่งออกภายนอก จากประธานศูนย์สอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	25	เรื่อง
หนังสือ คำสั่ง	3	เรื่อง

สรุปการรับ-ส่ง เอกสารภายในหน่วยงานกองบริการการศึกษา ผ่านระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์

รายการ	จำนวน/เรื่อง
เอกสารส่งออกทั้งหมด	3,450
เอกสารเคยได้รับทั้งหมด	3,766
เอกสารได้รับลงทะเบียนแล้ว	3,275

งานการเงินและงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 จำแนกตามงบรายจ่าย

งบประมาณแผ่นดิน

งบรายจ่ายรวมทั้งสิ้น	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559	
	งบประมาณ	ร้อยละ
งบบุคลากร	2,407,845.00	100.00

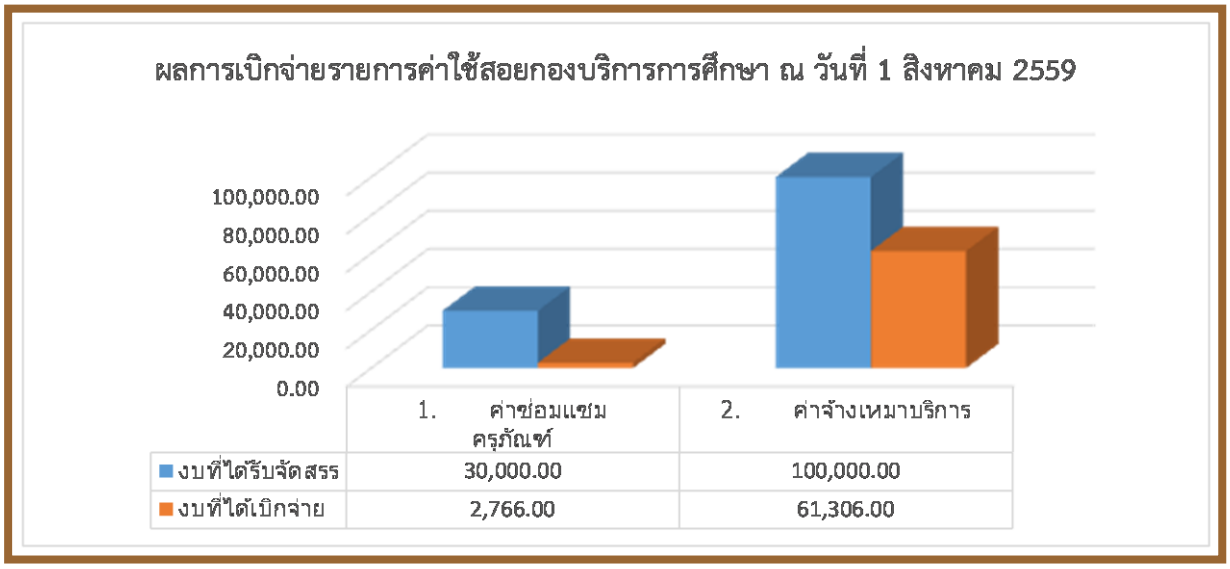
งบประมาณเงินรายได้

งบรายจ่ายรวมทั้งสิ้น	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559	
	งบประมาณ	ร้อยละ
งบบุคลากร	560,700.00	9.27
งบดำเนินงาน	575,000.00	9.51
งบดำเนินงาน	0.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	4,911,700.00	81.22
รวม	**6,047,400.00**	**100.00**

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้

รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่เบิกจ่าย
งบบุคลากร	560,700.00	440,349
งบดำเนินงาน	575,000.00	273,530.00
งบดำเนินงาน	0.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	4,911,700.00	3,733,533
รวม	**6,047,400.00**	**4,447,412.00**

ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2559

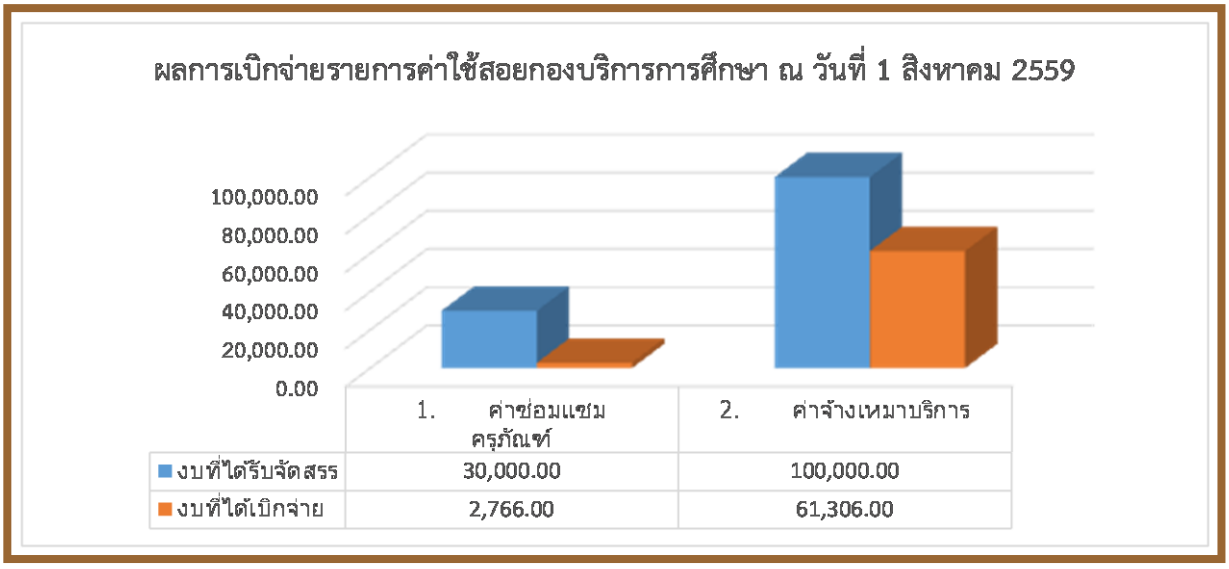


งานพัสดุ

ผลการเบิกจ่ายรายการค่าวัสดุกองบริการการศึกษา เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่เบิกจ่าย
วัสดุสำนักงาน	100,000.00	95,354
วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00	4,620.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000.00	3,900.00
วัสดุการศึกษา	10,000.00	9,823.00
รวม	**125,000.00**	**113,697.00**

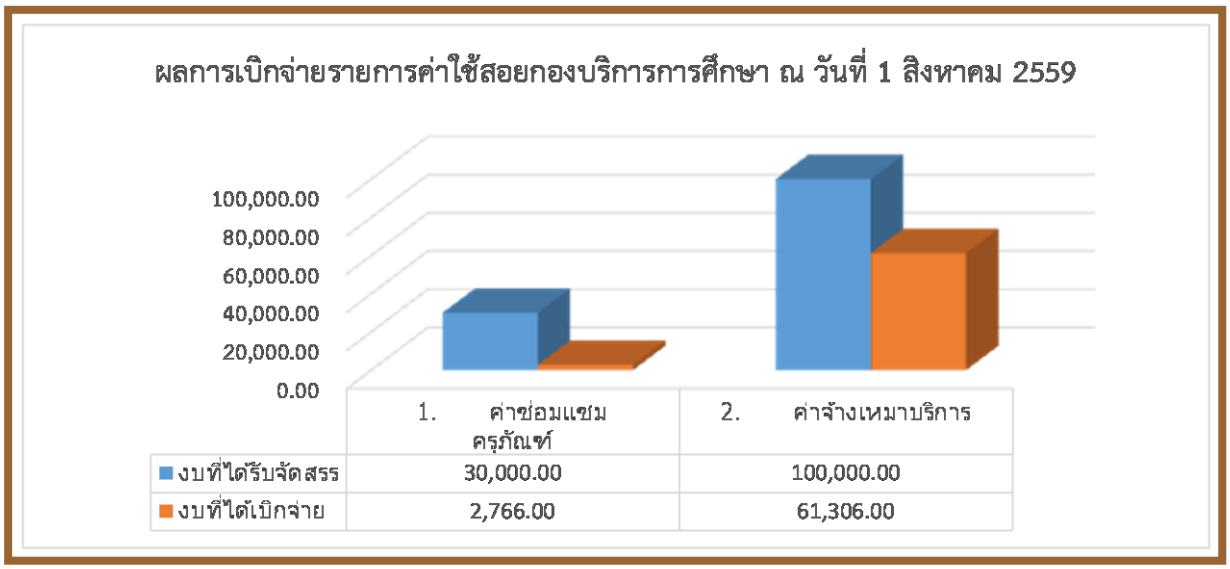
ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2559



ผลการเบิกจ่ายรายการค่าใช้สอย

รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่เบิกจ่าย
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	30,000.00	2,766.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	100,000.00	61,306.00
รวม	**130,000.00**	**64,072.00**

ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2559



งานจัดการศึกษา

ระบบรับตรง

การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2560

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการรับนักเรียน/นักศึกษาที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาทั่วประเทศ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2560 นอกจากนี้ ยังรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากทั่วประเทศ เข้าศึกษาในประเภทโควตาส่งเสริมเยาวชนดีเด่นด้านกีฬา และประเภทโควตาส่งเสริมเยาวชนดีเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการกระจายโอกาสทางการศึกษา ให้แก่นักเรียน/นักศึกษา ได้มีโอกาสเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามากยิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี จึงเปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต เศรษฐศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต การศึกษาบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ดุริยางคศาสตรบัณฑิต และนิติศาสตรบัณฑิต จำนวน 20 คณะ 86 สาขาวิชา รวมจำนวนที่รับเข้าศึกษา 13,432 คน โดยรับเข้าศึกษา ระบบรับตรง 7,916 คน ระบบกลาง (Admissions) 2,681 คน ระบบพิเศษ 2,000 คน และเทียบเข้า 835 คน

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2560

1. โควตารับตรงทั่วประเทศ

หมายถึง การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพ และคุณสมบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติ

1. ต้องเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาทั่วประเทศ

2. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 4 ภาคเรียน สำหรับผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และ ปวช. กรณี กศน. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 3 ภาคเรียน

3. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4 ภาคเรียน สำหรับผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และ ปวช. กรณี กศน. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3 ภาคเรียน

4. ต้องมีคะแนนมาตรฐาน GAT/PAT ตามที่สาขาวิชากำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคะแนนมาตรฐาน GAT/PAT จากการสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 1/2560

2. โควตาส่งเสริมเยาวชนดีเด่นด้านกีฬา

หมายถึง การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ที่มีความสามารถดีเด่นด้านกีฬา

คุณสมบัติ

1. ต้องเป็นนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาทั่วประเทศ และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 4 ภาคเรียน สำหรับผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และ ปวช. ไม่น้อยกว่า 2.00 กรณี กศน. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 3 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

2. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาทั่วประเทศ มาแล้วไม่เกิน 3 ปี และต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 2.00 สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และ ปวช. กรณี กศน. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 2.00

3. ต้องมีความสามารถด้านกีฬาซึ่งต้องเป็นชนิดกีฬาที่บรรจุให้มีการแข่งขันในกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โดยมีคุณสมบัติ เป็นตัวแทนนักกีฬาในระดับตัวแทนระดับใดระดับหนึ่ง ดังนี้

3.1 เป็นนักกีฬาทีมชาติ

3.2 เป็นนักกีฬาเยาวชนทีมชาติ

3.3 เป็นนักกีฬาตัวแทนจังหวัดเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ

3.4 เป็นนักกีฬาตัวแทนจังหวัดเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ

3.5 เป็นนักกีฬาระดับจังหวัดที่ผ่านการรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.)

3.6 เป็นนักกีฬาตัวแทนเขตการศึกษา

3.7 เป็นนักกีฬาระดับตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย

3.8 เป็นนักกีฬาที่ได้รับรางวัลในการแข่งขันกีฬาประจำปีของสมาคมต่าง ๆ

3. โควตาส่งเสริมเยาวชนดีเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม

หมายถึง การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ที่มีความสามารถดีเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม

คุณสมบัติ

1. ต้องเป็นนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาทั่วประเทศ และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 4 ภาคเรียน สำหรับผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และ ปวช. ไม่น้อยกว่า 2.00 กรณี กศน. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 3 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

2. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาทั่วประเทศมาแล้ว ไม่เกิน 3 ปี และต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 2.00 สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และ ปวช. กรณี กศน. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2.00

3. ต้องมีประวัติการเป็นผู้มีผลงานดีเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม ประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

3.1 ประเภทดนตรีพื้นเมือง

3.2 ประเภทนาฏศิลป์พื้นเมือง

3.3 ประเภทขับร้องหมอลำ, ลูกทุ่งหมอลำ

3.4 ประเภทศิลปะ หรือศิลปหัตถกรรม

4. โควตาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

หมายถึง โครงการที่ให้โอกาสนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ที่ยังไม่มีที่เรียน หรือไม่สามารถสอบเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ได้มีโอกาสเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคามประจำปีการศึกษา 2560 โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การสอบสัมภาษณ์ ทดสอบทักษะเพิ่มเติม และการพิจารณารับเข้าศึกษาจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ ของคณะ/สาขาวิชา

5. โครงการเด็กดีมีที่เรียน

หมายถึง การคัดเลือกนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม และช่วยเหลือสังคมเป็นที่ประจักษ์ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

6. โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

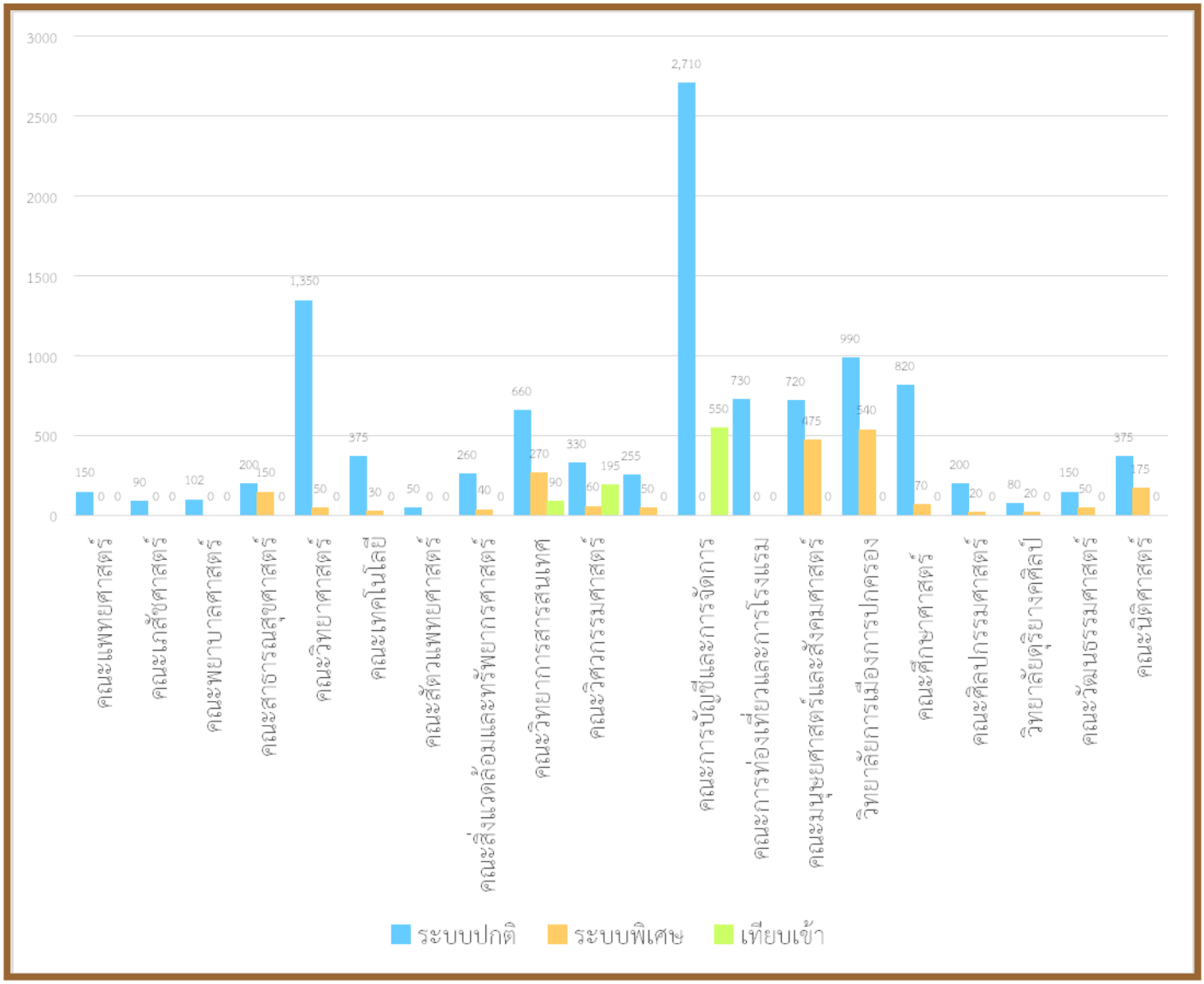
หมายถึง โครงการที่ให้โอกาสแก่เยาวชนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ยังไม่มีที่เรียน หรือไม่สามารถสอบเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้มีโอกาสเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนที่นั่งการศึกษาพร้อมยกเว้นค่าเล่าเรียน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นิสิต นักศึกษา ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

แผนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกระบบ ประจำปีการศึกษา 2560 (แยกตามคณะ)

คณะ	แผนการรับเข้าศึกษา (คน)					
	ระบบปกติ			ระบบพิเศษ	เทียบเข้า	รวมทั้งสิ้น
	รับตรง	Admissions	รวม			
คณะแพทยศาสตร์	127	23	150	-	-	150
คณะเภสัชศาสตร์	75	15	90	-	-	90
คณะพยาบาลศาสตร์	77	25	102	-	-	102
คณะสาธารณสุขศาสตร์	147	53	200	150	-	350
คณะวิทยาศาสตร์	980	370	1,350	50	-	1,400
คณะเทคโนโลยี	280	95	375	30	-	405
คณะสัตวแพทยศาสตร์	35	15	50	-	-	50
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	195	65	260	40	-	300
คณะวิทยาการสารสนเทศ	481	179	660	270	90	1,020
คณะวิศวกรรมศาสตร์	248	82	330	60	195	585
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	185	70	255	50	-	305
คณะการบัญชีและการจัดการ	2,036	674	2,710	-	550	3,260
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	551	179	730	-	-	730
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	544	176	720	475	-	1,195
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	743	247	990	540	-	1,530
คณะศึกษาศาสตร์	614	206	820	70	-	890
คณะศิลปกรรมศาสตร์	150	50	200	20	-	220
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	60	20	80	20	-	100
คณะวัฒนธรรมศาสตร์	113	37	150	50	-	200
คณะนิติศาสตร์	275	100	375	175	-	550
รวม	**7,916**	**2,681**	**10,597**	**2,000**	**835**	**13,432**

แผนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกระบบ

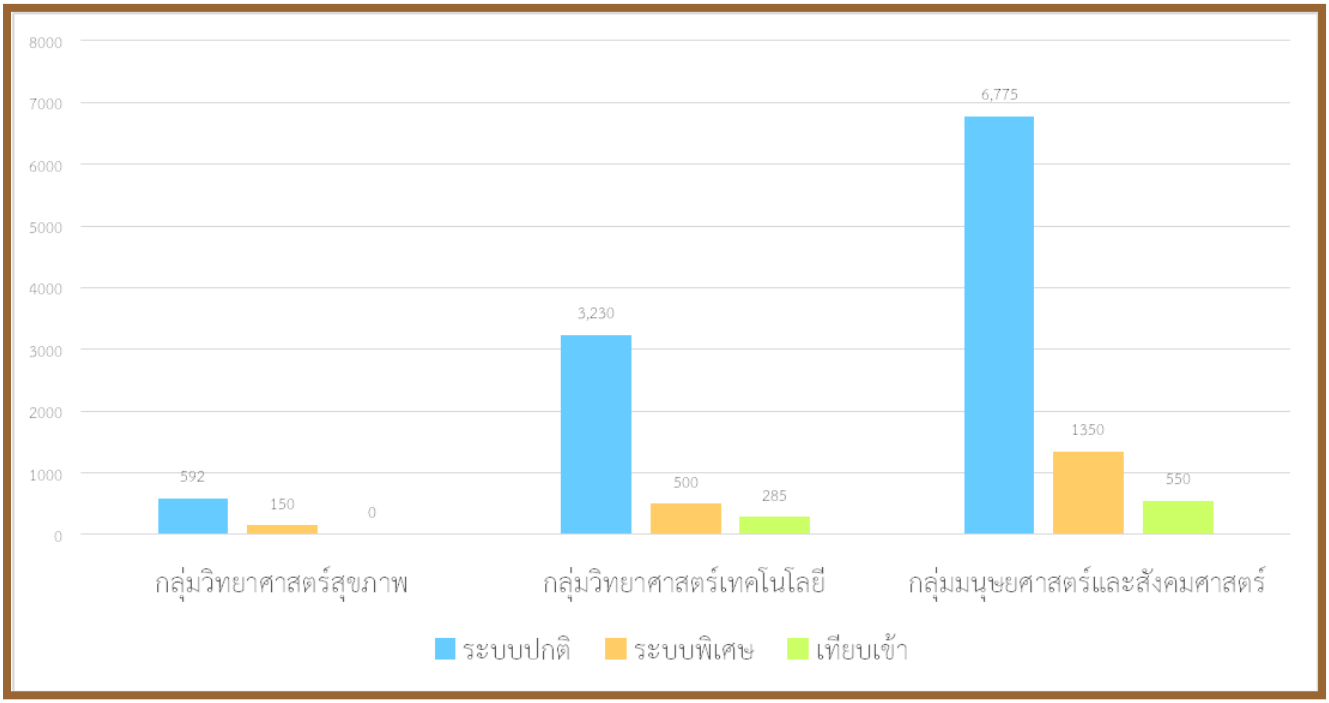
ประจำปีการศึกษา 2560 (แยกตามคณะ)



แผนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกระบบ ประจำปีการศึกษา 2560 (แยกตามกลุ่ม)

กลุ่ม	แผนการรับเข้าศึกษา (คน)					
	ระบบปกติ			ระบบพิเศษ	เทียบเข้า	รวมทั้งสิ้น
	รับตรง	Admissions	รวม			
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	461	131	592	150	-	742
กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	2,369	861	3,230	500	285	4,015
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5,086	1,689	6,775	1350	550	8,675
รวม	**7,916**	**2,681**	**10,597**	**2,000**	**835**	**13,432**

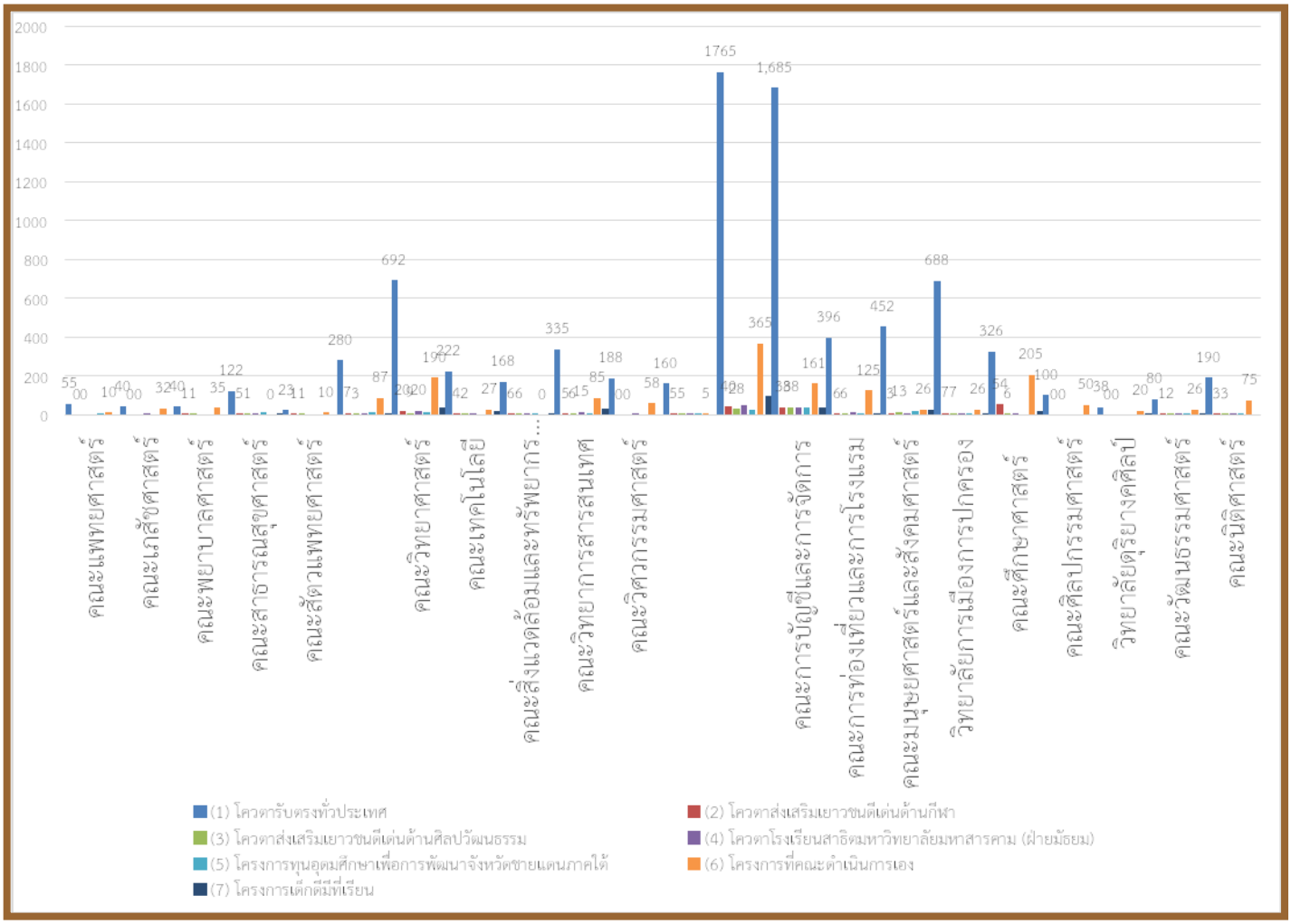
แผนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกระบบ ประจำปีการศึกษา 2560 (แยกตามกลุ่ม)



แผนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2560 (แยกตามคณะ)

คณะ	แผนการรับเข้าศึกษา (คน)						
	กองบริการการศึกษาดำเนินการ					คณะ/สำนักดำเนินการ	
	(1) โควตารับตรงทั่วประเทศ	(2) โควตาส่งเสริมเยาวชนดีเด่นด้านกีฬา	(3) โควตาส่งเสริมเยาวชนดีเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม	(4) โควตาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	(5) โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	(6) โครงการที่คณะดำเนินการเอง	(7) โครงการเด็กดีมีที่เรียน
คณะแพทยศาสตร์	55	-	-	-	2	10	-
คณะเภสัชศาสตร์	40	-	-	3	-	32	-
คณะพยาบาลศาสตร์	40	1	1	-	-	35	-
คณะสาธารณสุขศาสตร์	122	5	1	6	11	-	2
คณะวิทยาศาสตร์	692	20	9	20	12	190	37
คณะเทคโนโลยี	222	4	2	4	-	27	21
คณะสัตวแพทยศาสตร์	23	1	1	-	-	10	-
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	168	6	6	5	4	-	6
คณะวิทยาการสารสนเทศ	335	5	6	15	5	85	30
คณะวิศวกรรมศาสตร์	188	-	-	2	-	58	-
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	160	5	5	5	5	5	-
คณะการบัญชีและการจัดการ	1,685	38	38	38	38	161	38
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	396	6	6	10	4	125	4
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	452	3	13	9	16	26	25
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	688	7	7	4	4	26	7
คณะศึกษาศาสตร์	326	54	6	5	-	205	18
คณะศิลปกรรมศาสตร์	100	-	-	-	-	50	-
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	38	-	-	-	-	20	2
คณะวัฒนธรรมศาสตร์	80	1	2	1	1	26	2
คณะนิติศาสตร์	190	3	3	3	1	75	-
รวม	**6,000**	**159**	**106**	**130**	**103**	**1,166**	**192**

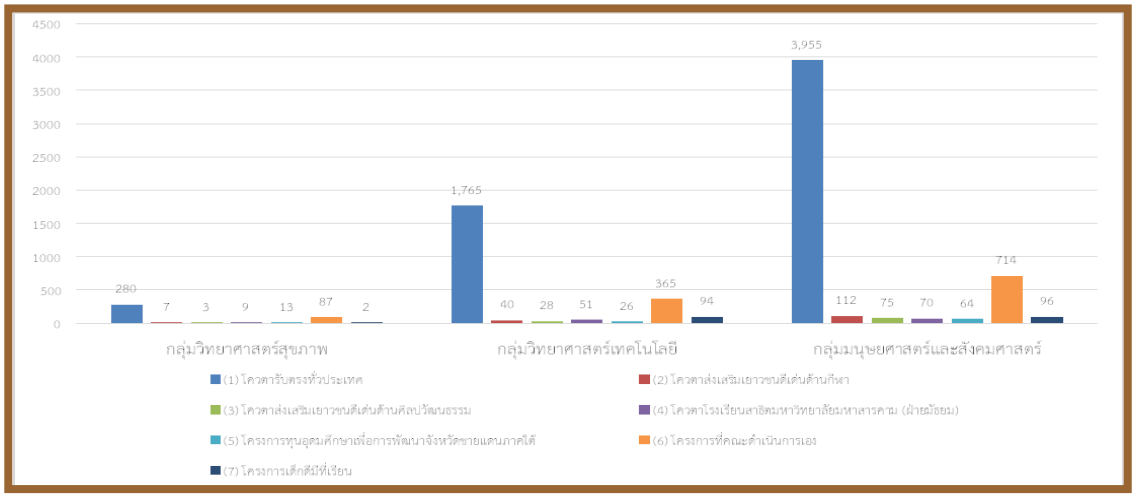
แผนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2560 (แยกตามคณะ)



แผนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2560 (แยกตามกลุ่ม)

คณะ	แผนการรับเข้าศึกษา (คน)						
	กองบริการการศึกษาดำเนินการ					คณะ/สำนักดำเนินการ	
	(1) โควตารับตรงทั่วประเทศ	(2) โควตาส่งเสริมเยาวชนดีเด่นด้านกีฬา	(3) โควตาส่งเสริมเยาวชนดีเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม	(4) โควตาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	(5) โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	(6) โครงการที่คณะดำเนินการเอง	(7) โครงการเด็กดีมีที่เรียน
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	280	7	3	9	13	87	2
กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1,765	40	28	51	26	365	94
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3,955	112	75	70	64	714	96
รวม	**6,000**	**159**	**106**	**130**	**103**	**1,166**	**192**

แผนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2560 (แยกตามกลุ่ม)

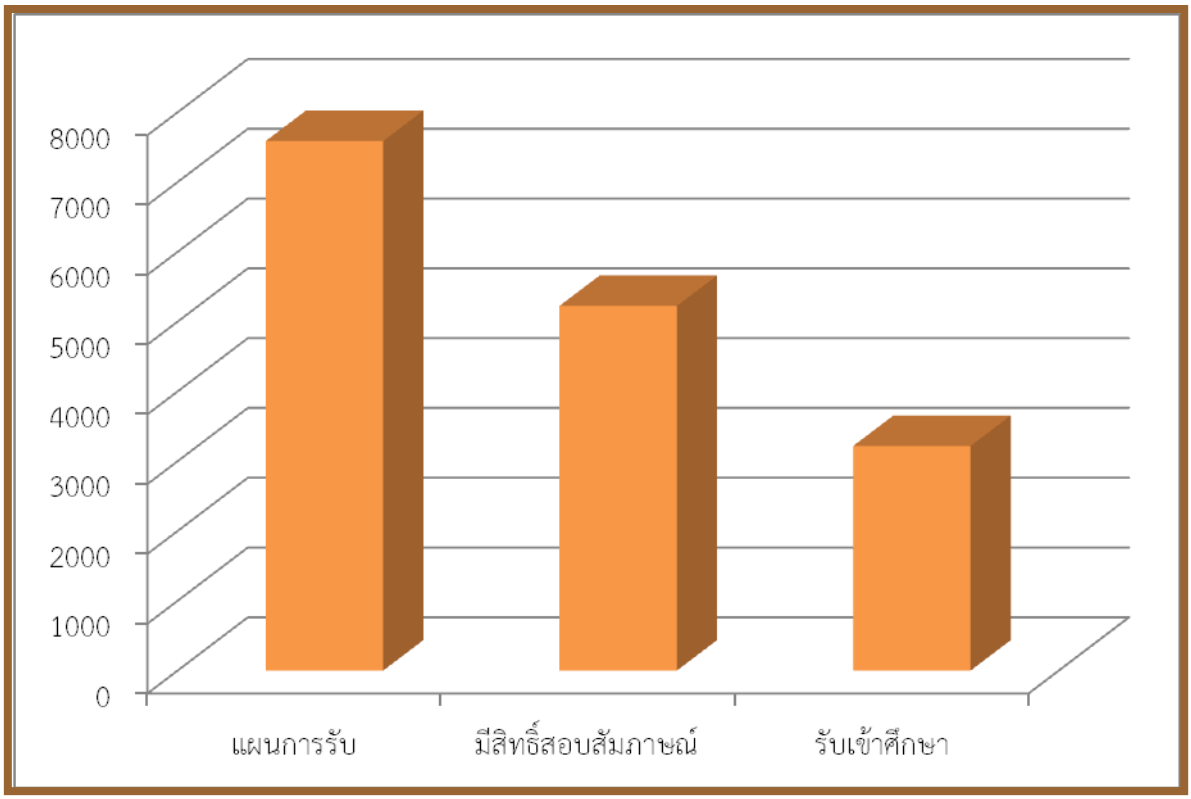


ระบบกลาง (Admissions)

การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบกลาง (Admissions) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2559 (รายคณะ/วิทยาลัย)

ที่	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนสาขาวิชา	แผนการรับ	จำนวนคนในการสอบสัมภาษณ์			
				มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		ผู้ขาดสอบ
					รับเข้าศึกษา	ไม่รับ	
1	แพทยศาสตร์	2	130	**130**	72	-	58
2	เภสัชศาสตร์	1	20	**20**	15	-	5
3	พยาบาลศาสตร์	1	50	**50**	29	-	21
4	สาธารณสุขศาสตร์	3	230	**230**	147	-	83
5	วิทยาศาสตร์	7	460	**314**	194	-	120
6	เทคโนโลยี	6	750	**354**	196	-	158
7	สัตวแพทยศาสตร์	1	24	**24**	15	-	9
8	สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	3	340	**76**	48	-	28
9	วิทยาการสารสนเทศ	6	585	**329**	207	-	122
10	วิศวกรรมศาสตร์	1	400	**394**	306	-	88
11	สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์	5	91	**91**	64	-	27
12	การบัญชีและการจัดการ	12	1,930	**1,318**	776	3	539
13	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	3	500	**576**	332	-	244
14	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16	405	**359**	226	-	133
15	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	4	400	**362**	232	-	130
16	นิติศาสตร์	1	200	**200**	150	-	50
17	ศึกษาศาสตร์	9	273	**273**	158	-	115
18	ศิลปกรรมศาสตร์	2	50	**47**	25	-	22
19	ว.ดุริยางคศิลป์	1	50	**9**	3	-	6
20	วัฒนธรรมศาสตร์	1	300	**69**	23	-	46
รวมทั้งสิ้น		**85**	**7,588**	**5,225**	**3,218**	**3**	**2,004**

การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบกลาง (Admissions) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2559 (รายคณะ/วิทยาลัย)



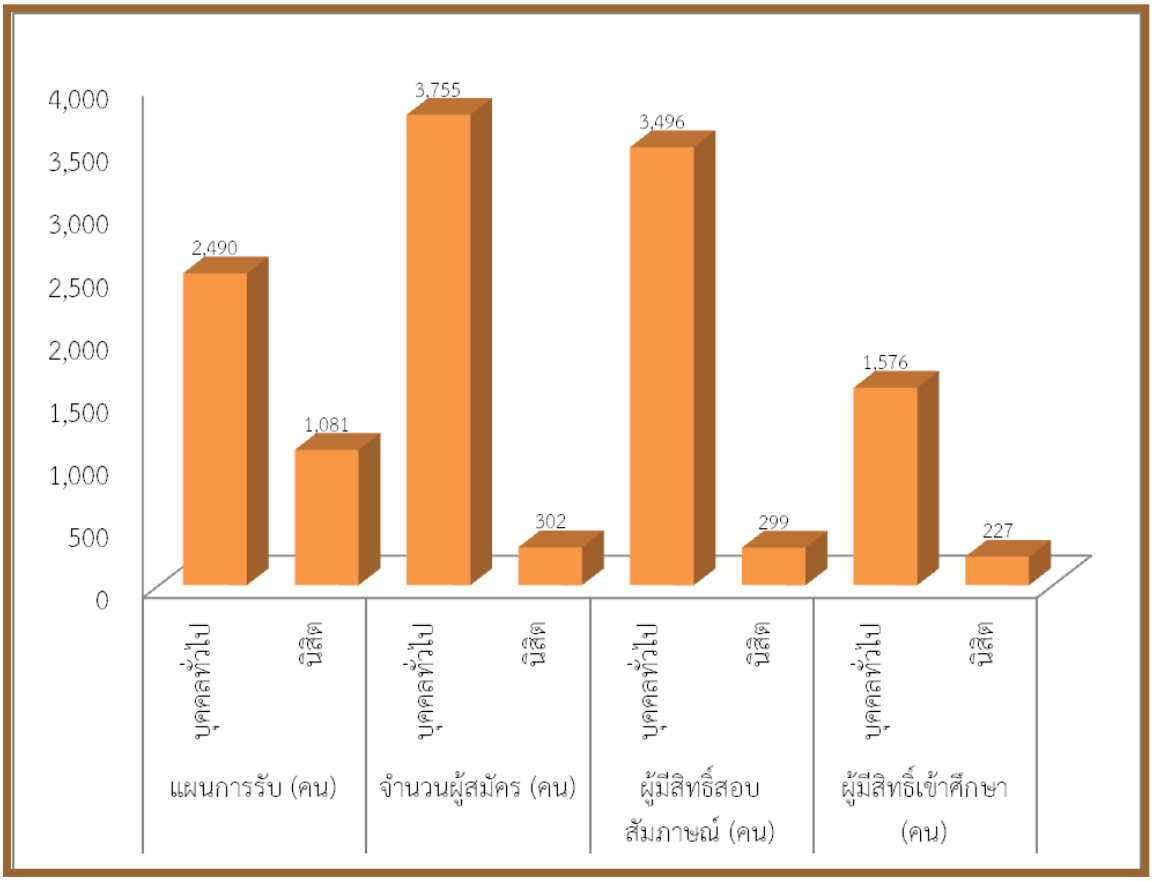
ระบบพิเศษ

การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2559

การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2559 รอบที่ 1

แผนการรับ (คน)		จำนวนผู้สมัคร (คน)		ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (คน)		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (คน)	
บุคคลทั่วไป	นิสิต	บุคคลทั่วไป	นิสิต	บุคคลทั่วไป	นิสิต	บุคคลทั่วไป	นิสิต
2,490	1,081	3,755	302	3,496	299	1,576	227

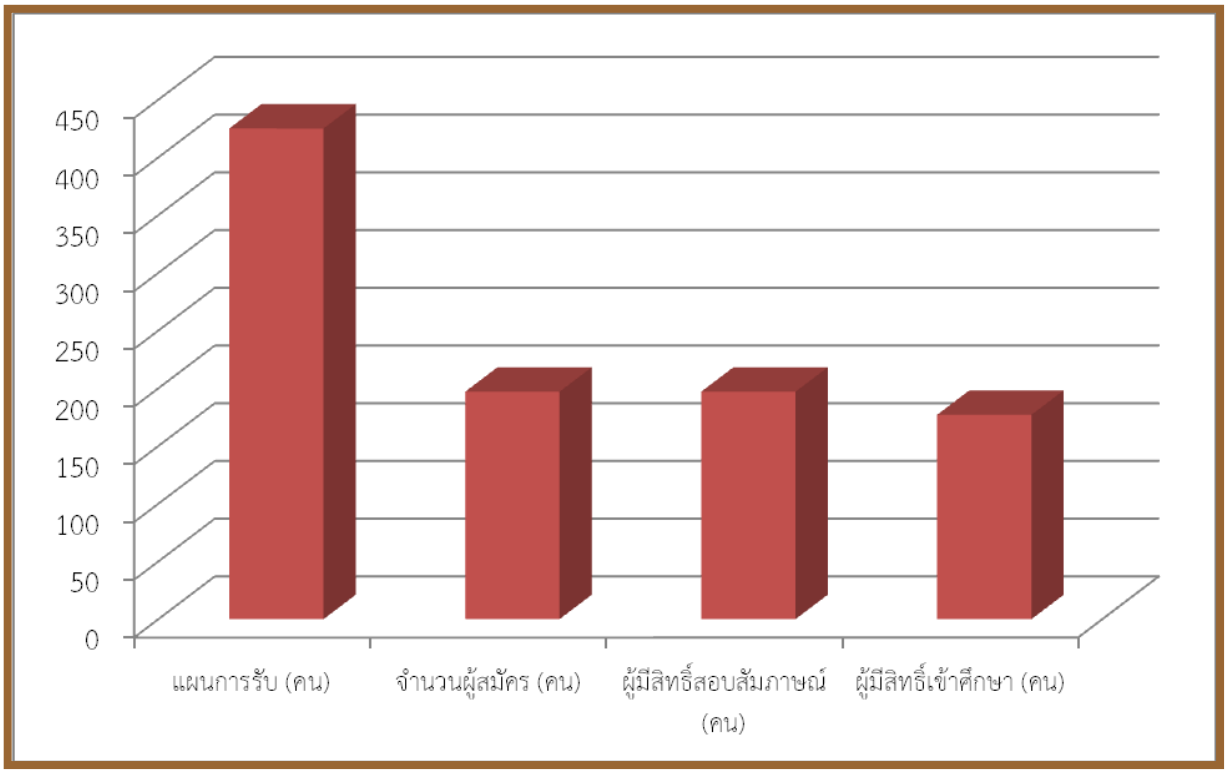
การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2559 รอบที่ 1



การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2559 รอบที่ 2 (กรณีเฉพาะนิสิต)

แผนการรับ (คน)	จำนวนผู้สมัคร (คน)	ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (คน)	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (คน)
425	197	197	177

การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2559 รอบที่ 2 (กรณีเฉพาะนิสิต)



งานโรงเรียนสัมพันธ์

การดำเนินงาน งานโรงเรียนสัมพันธ์ได้มีโครงการ/กิจกรรมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและช่องทางการเข้าศึกษา

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม งานโรงเรียนสัมพันธ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
1	งานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	15-16 มิถุนายน 2559	อุบลราชธานี
2	ร่วมงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา	4-5 สิงหาคม 2559	จังหวัดนครราชสีมา
3	โครงการอบรมการพูดเพื่อการแนะแนวการศึกษา (พี่-น้องสัมพันธ์) รุ่นที่ 9 (รอบระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2560	29 กรกฎาคม 2559	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

งานโรงเรียนสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ได้เข้าร่วมงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 15-16 มิถุนายน 2559 เพื่อให้ข้อมูลการศึกษาระดับปริญญาตรี แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ในการจัดงานครั้งนี้ มีสถาบันการศึกษาทั้งรัฐและเอกชนจากทั่วประเทศให้ความสนใจเข้าร่วมงานกว่า 80 สถาบัน และมีผู้สนใจทั้งนักเรียน นักศึกษา ครูแนะแนว และผู้บริหารสถานการศึกษาเข้าร่วมงานกว่า 20,000 คน ภายในบูธมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้เข้าร่วมงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เข้าร่วมชมบูธ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้เข้าร่วมงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เข้าร่วมชมบูธ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ความพึงพอใจต่อการเยี่ยมชมบูธของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นโดยรวมและรายด้าน

ความพึงพอใจต่อการเยี่ยมชมบูธของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	N=249		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านเจ้าหน้าที่	4.37	0.49	มาก
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.36	0.51	มาก
3. ด้านประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการเยี่ยมชมนิทรรศการ	4.41	0.53	มาก
รวม	**4.38**	0.47	**มาก**

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจต่อการเยี่ยมชมบูธของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.38) คิดเป็นร้อยละ 89.20เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน ดังนี้ ด้านประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการเยี่ยมชมนิทรรศการ ($\bar{X}$ = 4.41) ด้านเจ้าหน้าที่ ($\bar{X}$ = 4.37) และด้านเจ้าหน้าที่ ($\bar{X}$ = 4.36)

งานโรงเรียนสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ได้เข้าร่วมงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 4-5 สิงหาคม 2559 เพื่อให้ข้อมูลการศึกษาระดับปริญญาตรี แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ในการจัดงานครั้งนี้ มีสถาบันการศึกษาทั้งรัฐและเอกชนจากทั่วประเทศให้ความสนใจเข้าร่วมงาน กว่า 80 สถาบัน และมีผู้สนใจทั้งนักเรียน นักศึกษา ครูแนะแนว และผู้บริหารสถานการศึกษาเข้าร่วมงาน กว่า 20,000 คน ภายในบูธมหาวิทยาลัยมหาสารคาม งานโรงเรียนสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี แนะแนวการศึกษา ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี

ผู้เข้าร่วมงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วมชมบูธ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้เข้าร่วมงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วมชมบูธ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ความพึงพอใจต่อการเยี่ยมชมบูธของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นโดยรวมและรายด้าน

ความพึงพอใจต่อการเยี่ยมชมบูธของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	N=235		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านเจ้าหน้าที่	4.42	0.50	มาก
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.43	0.48	มาก
3. ด้านประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการเยี่ยมชมนิทรรศการ	4.53	0.50	มากที่สุด
รวม	**4.46**	0.45	**มาก**

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจต่อการเยี่ยมชมบูธของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.46) คิดเป็นร้อยละ 87.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน ดังนี้ ด้านประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการเยี่ยมชมนิทรรศการ ($\bar{X}$ = 4.53) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X}$ = 4.43) และด้านเจ้าหน้าที่ ($\bar{X}$ = 4.42)

กองบริการการศึกษา ได้จัดโครงการอบรมการพูดเพื่อการแนะแนวการศึกษา (พี่-น้องสัมพันธ์) รุ่นที่ 9 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม SC1-200 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีนิสิตเข้าร่วมโครงการ ทั้งสิ้น 80 คน

โดยในการจัดโครงการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตได้ทราบรายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2560 อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการแนะแนวศึกษาที่ถูกวิธี และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้นิสิตได้นำประสบการณ์การแนะแนวจากรุ่นพี่ไปปรับปรุงและสามารถนำไปใช้ในการแนะแนวการศึกษาของแต่ละคนได้ และเพื่อสร้างความสามัคคีให้กับนิสิตในเครือข่ายพี่-น้องสัมพันธ์ ก่อให้เกิดความเป็นผู้นำและรักสถาบันมากยิ่งขึ้น

ตัวแทนนิสิตเข้าร่วมโครงการ

ตัวแทนนิสิตเข้าร่วมโครงการ

งานสหกิจศึกษา

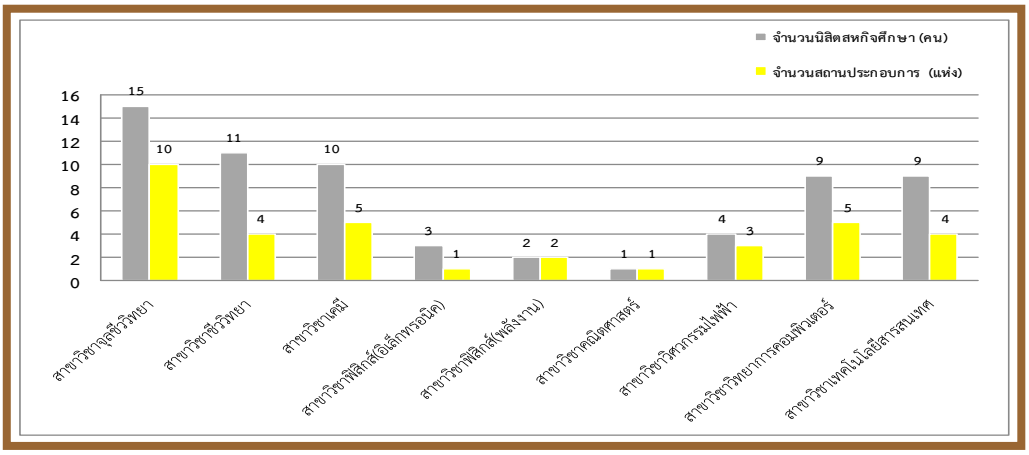
จากการดำเนินงาน งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลการปฏิบัติงานโดยรวมของงานสหกิจศึกษา รายละเอียดดังนี้

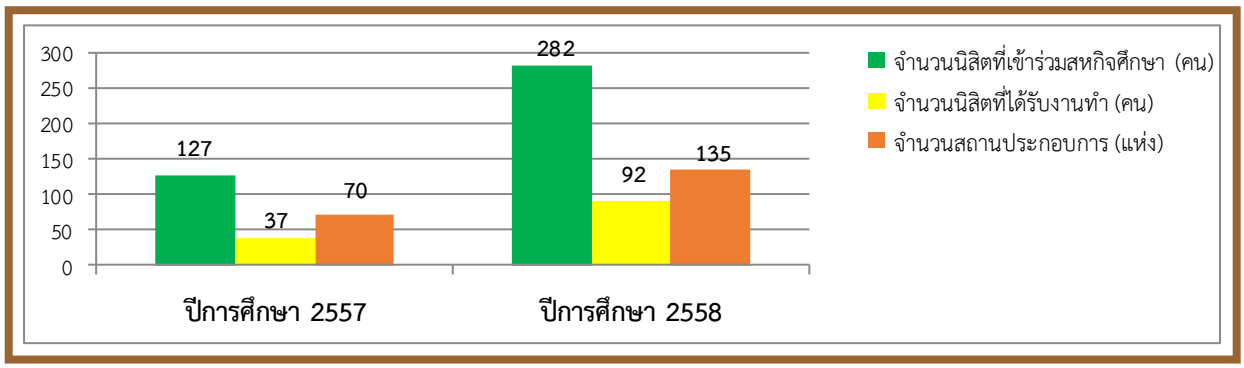
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม
1	รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา รุ่นที่ 35 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
2	เข้าร่วมการคัดเลือกและตัดสินผลงานสหกิจศึกษา (ระดับชาติ) ประจำปี 2559ณ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
3	โครงการปัจฉิมนิเทศและแสดงผลงานสหกิจศึกษา รุ่นที่ 34 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558
4	โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา รุ่นที่ 35 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
5	โครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา รุ่นที่ 35 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ได้มีนิสิตที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 64 คน งานสหกิจศึกษา ทั้งนี้ งานสหกิจศึกษาได้ดำเนินการส่งนิสิตสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ จำนวน 34 แห่ง ออกปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559 – 30 พฤศจิกายน 2559 โดยมีแผนภูมิแสดงรายละเอียดจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา แยกตามสาขาวิชาและจำนวนสถานประกอบการ ดังนี้



จากการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่ผ่านมา ในปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 สามารถสรุปยอดสถิติการเข้าร่วมสหกิจศึกษา จำนวนสถานประกอบการ และจำนวนนิสิตที่ได้รับงานทำ ดังแผนภูมิแสดงผลสถิติการการเข้าร่วมสหกิจศึกษา และจำนวนสถานประกอบการ (สำรวจข้อมูลปีการศึกษา 2557-2558)



สหกิจศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือกและตัดสินผลงานสหกิจศึกษา (ระดับชาติ) ประจำปี 2559

นายกัปตัน เกิดสุวรรณ สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสาคาม ได้รับรางวัลดีเลิศ ระดับเครือข่าย ประเภทโครงงานสหกิจศึกษานานาชาติ ได้เป็นตัวแทนเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เข้าร่วมการนำเสนอผลงานการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานสหกิจศึกษา (ระดับชาติ) ประจำปี 2559 ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ห้อง 1 ชั้น 6 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้แก่ ผศ.ดร. มนกานต์ อินทรกำแหง และ อาจารย์ ดร.สุภาวดี ปิระเต เข้าร่วมงานจัดนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ด้วย

นายกัปตัน เกิดสุวรรณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์
นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ร่วมถ่ายภาพกับนิสิต

โครงการปัจฉิมนิเทศและแสดงผลงานสหกิจศึกษา รุ่นที่ 34 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558

วันที่ 10,12-13 และวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 ได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศและแสดงผลงานนิสิตสหกิจศึกษา รุ่นที่ 34 ภาคการศึกษา 2/2558 ณ ห้องประชุม SC1-200 คณะวิทยาศาสตร์ และห้องประชุม TA-201 คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นิสิตได้นำเสนอรายงานสหกิจศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 117 คน

บรรยากาศในการนำเสนอผลงานของนิสิตคณะเทคโนโลยี สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พร้อมทั้งนิสิตสหกิจศึกษา
และเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา ร่วมกันถ่ายภาพ

โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา รุ่นที่ 35 ปีการศึกษา 2559

วันที่ 26-27กรกฎาคม 2559 งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา จัดโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา รุ่นที่ 35 ปีการศึกษา 2559 รุ่นที่ 35 ประจำปีการศึกษา 2559 สำหรับนิสิตสหกิจศึกษา ณ ห้องประชุม SC1-200 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 64 คน เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินการส่งนิสิตสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ นิสิตออกปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559–30 พฤศจิกายน 2559

นิสิตสหกิจศึกษา ลงทะเบียน พร้อมรับเอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ
และเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา รุ่นที่ 35 ปีการศึกษา 2559

การบรรยาย เรื่อง “การเตรียมตัวและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ”
วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สุธนา บุญเหลือ อาจารย์ประจำคณะการบัญชีและการจัดการ

โครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ 28 กรกฎาคม 2559 งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา โครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา ชั้น 2 อาคารบริการนิสิต เพื่อให้นิสิตที่จะเตรียมตัวออกไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ในระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 27 คน โดยได้รับเกียรติจาก นางชิดชนก งามสุทธิ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา ได้เป็นผู้ให้ความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแก่นิสิตสหกิจศึกษาในครั้งนี้

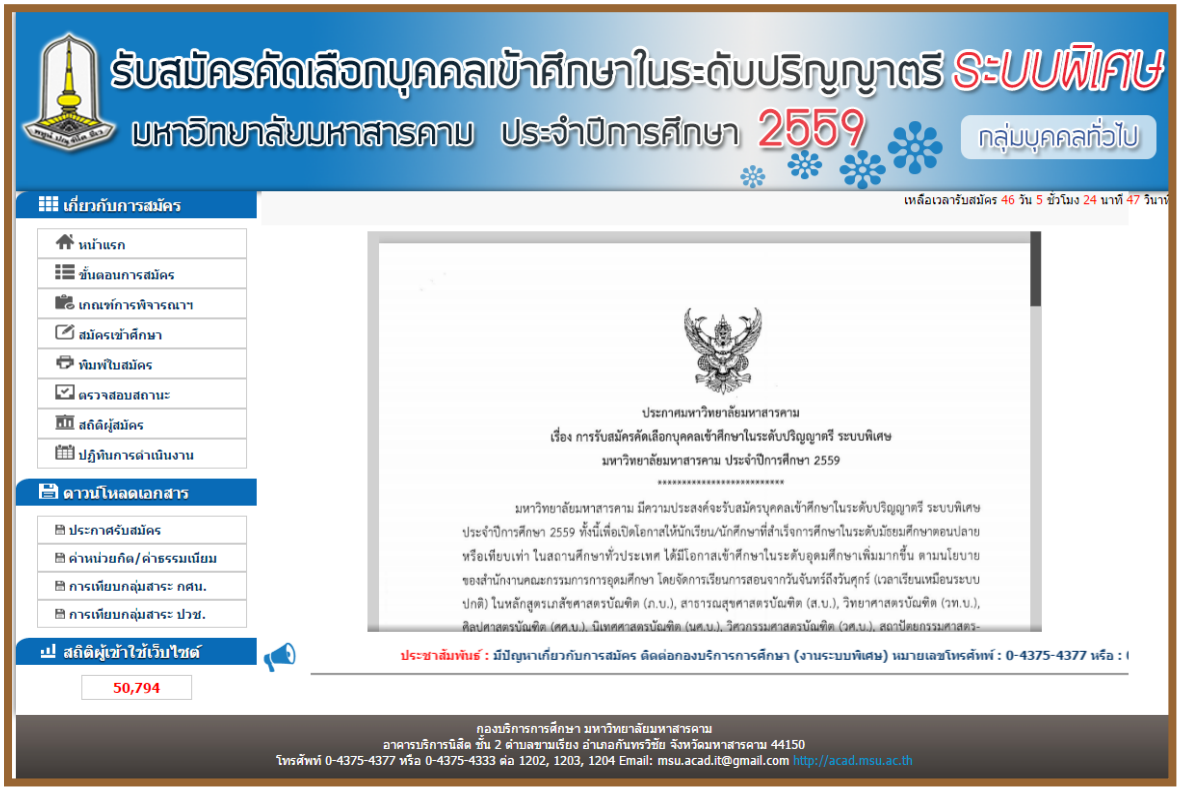
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา พร้อมทั้งตัวแทนคณะ
เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เจ้าหน้าที่การเงินประจำคณะที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา

นิสิตสหกิจศึกษา และเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา ร่วมกันถ่ายภาพ

งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ

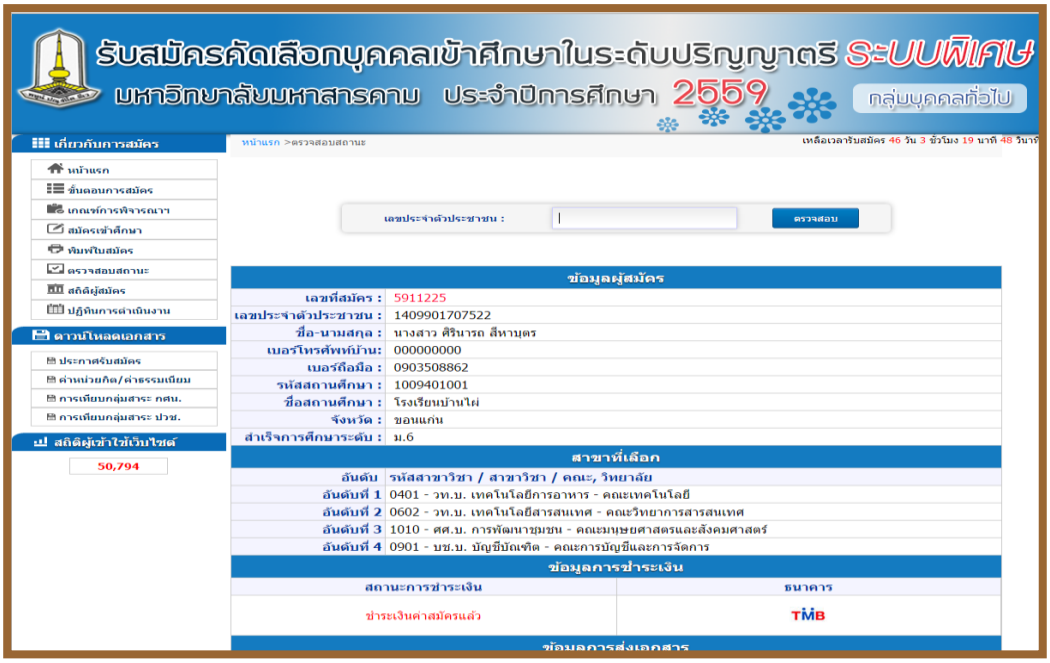
งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พัฒนาโปรแกรมรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ ปีการศึกษา 2559 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน/นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่พ้นสภาพ หรือกำลังศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยทีมีความต้องการจะเปลี่ยนคณะสาขาวิชาได้สมัครผ่านเว็บไซต์

โปรแกรมรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ ปีการศึกษา 2559

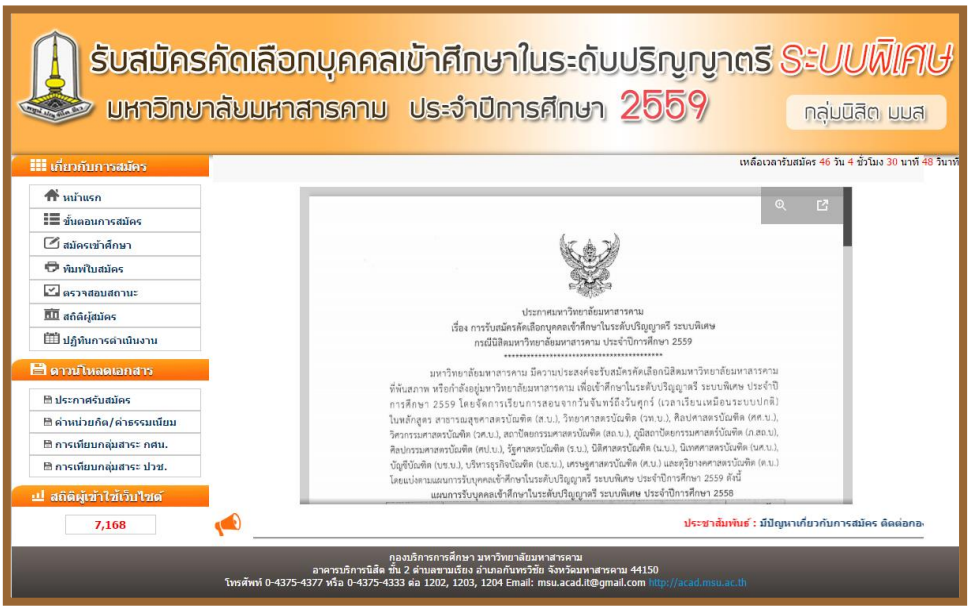


หน้าแรกระบบ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ
ปีการศึกษา 2559 กลุ่มบุคคลทั่วไป
URL : http://acad.msu.ac.th/Special_Systems_59/general/

แสดงโปรแกรมสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระบบปริญญาตรี ระบบพิเศษ ปีการศึกษา 2559 กลุ่มบุคคลทั่วไป

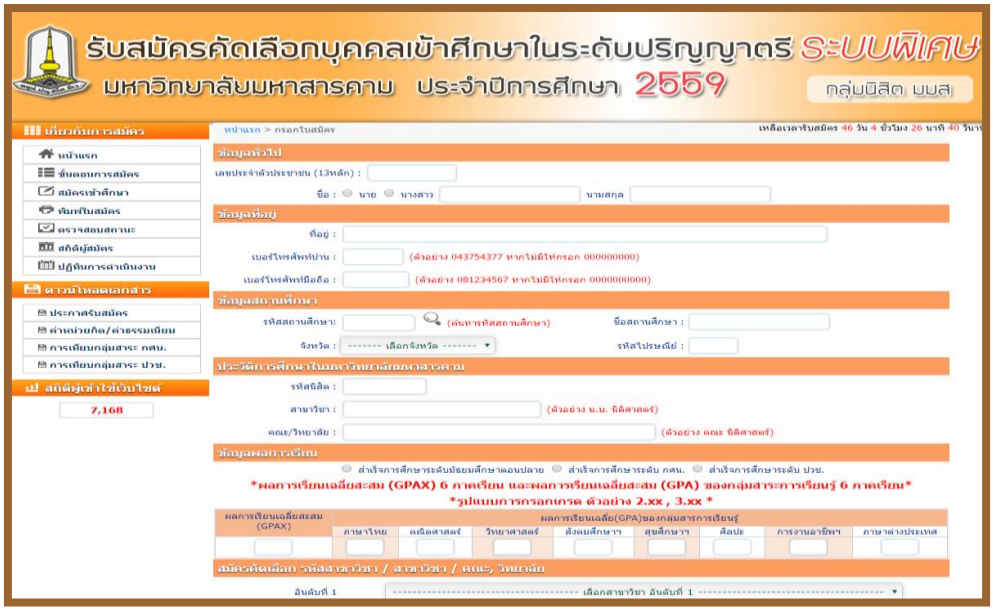


หน้าระบบตรวจสอบสถานะของการส่งเอกสาร การสมัครเข้าศึกษาต่อในระบบปริญญาตรี ระบบพิเศษ ปีการศึกษา 2559 กลุ่มบุคคลทั่วไป



หน้าแรกโปรแกรมรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ ปีการศึกษา 2559 กลุ่มนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

URL: http://acad.msu.ac.th/Special_Systems_59/nisit_msu/



แสดงหน้าโปรแกรมรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระบบปริญญาตรี ระบบพิเศษ ปีการศึกษา 2559 กลุ่มนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผลการใช้โปรแกรม

จากระดับความพึงพอใจค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้ใช้โปรแกรมการทดสอบการคำนวณคะแนนผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

ประเด็น	N = 37,740		
	$\overline{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. รายละเอียดของข้อมูลในการทดสอบผ่านเว็บไซต์	4.59	0.58	มากที่สุด
2. ความสะดวกในการเข้าใช้เว็บไซต์โปรแกรมทดสอบ	4.59	0.63	มากที่สุด
3. รูปแบบของเว็บไซต์โปรแกรมทดสอบ	4.52	0.67	มากที่สุด
4. การสืบค้นข้อมูลโปรแกรม	4.45	0.69	มากที่สุด
5. การเชื่อมโยงของข้อมูลโปรแกรม	4.46	0.70	มากที่สุด
รวม	**4.52**	**0.65**	**มากที่สุด**

สรุปความพึงพอใจของผู้ใช้โปรแกรมการทดสอบการคำนวณคะแนนผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต อยู่ในระดับ**มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ **95.62**

ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ ได้ดำเนินการเป็นสื่อกลางระหว่างบัณฑิต และสถานประกอบการนั้นจึงได้มีโครงการสนับสนุนให้บัณฑิตมีงานทำ สรุปได้ดังนี้

สรุปโครงการ/ กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
1	โครงการนัดพบแรงงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2559	9 เมษายน 2559	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นักวิชาการศึกษา เรื่องการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ	2-3 พฤษภาคม 2559	โรงแรมนาข่าบุรี จังหวัดอุดรธานี
3	พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการติว กพ	15 พฤษภาคม 2559	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4	เข้าร่วมโครงการความร่วมมือเครือข่ายผู้ใช้บัณฑิตเพื่อส่งเสริมการได้งานทำ	17 พฤษภาคม 2559	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ ประจำปี 2559 เรื่อง ติวการสอบเข้าสู่งานราชการ ก.พ.	9-10 มิถุนายน 2559	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
6	พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศแบบสอบถามออนไลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง	10–11กรกฎาคม 2559	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
7	ช่องทางการส่งเสริม สนับสนุน แหล่งงานให้กับบัณฑิต	มีนาคม–สิงหาคม 2559	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ กองบริการการศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยมหาสารคามนัดพบแรงงาน เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2559 ทั้งนี้ได้มีว่าที่บัณฑิต และสถานประกอบการ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทางศูนย์จึงได้ประชาสมพันธ์ข้อมูลในการส่งเสริม บัณฑิตให้ได้งานทำ และยังได้เข้าพบแรกเปลี่ยนข้อมูลกับสถานประกอบการในการร่วมมือกันส่งเสริมให้บัณฑิตมีงานทำมากขึ้น

ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ พบสถานประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ พบสถานประกอบการ

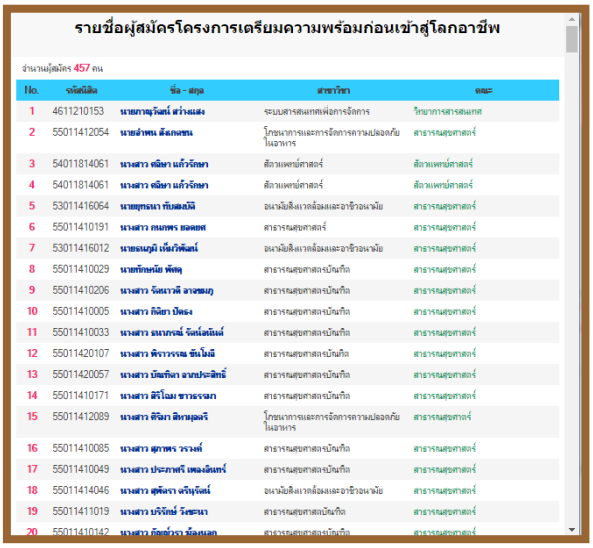
ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำได้มีการจัดโครงการจัดการความรู้นักวิชาการศึกษา เรื่องการส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ ณ โรงแรมนาข่าบุรี รีสอร์ท จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2559 โดยมีตัวแทนแต่ละคณะและบุคลากรกองบริการการศึกษาเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 50 คน ซึ่งโครงการนี้ได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.รัชนีวรรณ ตั้งภักดี และอาจารย์ชนยุตฏษ์ ช้างเพชร อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ เป็นวิทยากร บรรยายและดำเนินโครงการนี้ โดยได้มีการแลกเปลี่ยนและระดมความคิดเห็น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตที่จบจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามในแต่ละคณะได้งานทำเพิ่มขึ้น

คณะกรรมศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้นักวิชากรศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ มีการแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงาน

ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ กองบริการการศึกษา จะมีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่เข้าสู่โลกอาชีพ เรื่อง ติวการเข้าสู่งานราชการ (ก.พ.) ในวันที่ 9-10 มิถุนายน 2559 จัดได้มีการจัดเตรียมและรับลงทะเบียน ซึ่งได้ร่วมกับงานพัฒนาระบบสารสนเทศในการดำเนินงานลงทะเบียนและประชาสัมพันธ์ข้อมูล

หน้าโปรแกรมกรอกข้อมูลลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



หน้าโปรแกรมรายงานข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ กองบริการการศึกษา ได้รับเชิญจากคณะพยาบาลศาสตร์ ในการเข้าร่วมโครงการความร่วมมือเครือข่ายผู้ใช้บัณฑิตเพื่อส่งเสริมการได้งานทำ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 ทั้งนี้ได้มีว่าที่บัณฑิต และสถานประกอบการ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทางศูนย์จึงได้ประชาสมพันธ์ข้อมูลในการส่งเสริม บัณฑิตให้ได้งานทำ และยังได้เข้าพบแรกเปลี่ยนข้อมูลกับสถานประกอบการในการร่วมมือกันส่งเสริมให้บัณฑิตมีงานทำมากขึ้น

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้น 5 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กองบริการการศึกษา จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ ประจำปี 2559 เรื่อง ติวการสอบเข้าสู่งานราชการ ก.พ. โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นประธานเปิดงาน

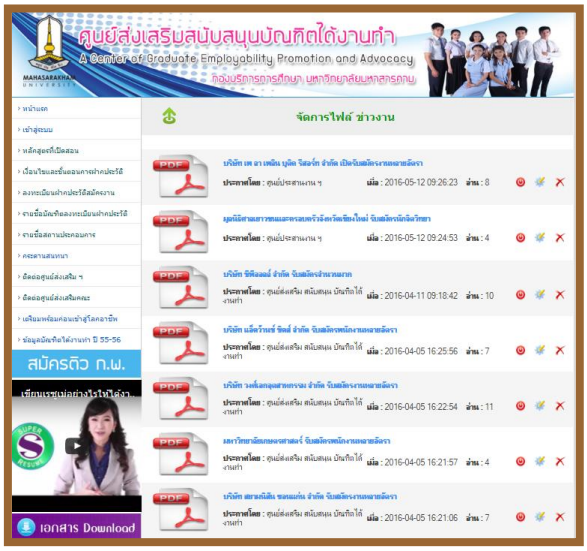
นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เปิดเผยว่า โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ ได้จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะให้กับนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา บัณฑิต และศิษย์เก่า และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในด้าน การเตรียมความพร้อมเข้าสู่งานราชการ แนวการจัดสอบ และข้อสอบ ภาค ก (ก.พ.) และเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้บัณฑิตมีงานทำเพิ่มขึ้น ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร. ชูเกียรติ ตั้งคุณสมบัติ เป็นวิทยากร บรรยายเรื่อง การทดสอบวิชาความสามารถทั่วไป ก.พ. ภาค ก. แนะแนวทางการเตรียมสอบด้านความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ เช่น อนุกรม โจทย์คณิตศาสตร์ และการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานประจำคณะ นิสิต บัณฑิต และศิษย์เก่า และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประมาณ 1,000 คน มหาวิทยาลัยมหาสารคามคาดหวังว่าผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปเตรียมความพร้อมในการเข้าสอบคัดเลือกเข้าสู่งานราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธาน และวิทยากร คณะกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการถ่ายภาพร่วมกัน

ผู้เข้าร่วมโครงการกำลังฟังวิทยากรบรรยาย

ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ กองบริการการศึกษา ได้มีการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างที่ได้รับจากสถานประกอบการ ในช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2559 จำนวน 7 สถานประกอบการ



แหล่งข้อมูลตำแหน่งงานจากเว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

แหล่งข้อมูลตำแหน่งงานจากบอร์ดศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

บทที่ 4 ผลการดำเนินงานสนับสนุนงานนโยบาย

กองบริการการศึกษา ได้มีการดำเนินในด้านพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ และเป็นอีกภารกิจที่มีความสำคัญต่อองค์และสนับสนุนให้องค์กรเป็นองค์สู่การเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

1. การดำเนินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
2. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
3. การประกันคุณภาพการศึกษา
4. การจัดการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
5. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.

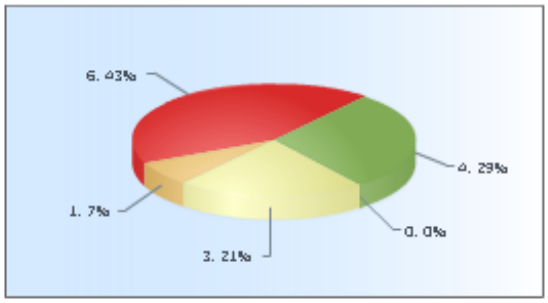
แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2559

สรุปผลการดำเนินงานแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2559 กองบริการการศึกษา ได้มีทั้งสิ้น 14 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน 1	2	3	4	5	ผลเดือนกรกฎาคม ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง
1) ภารกิจหลักหน่วยงาน			75.00								2.7273	2.0455
	1.1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าประสงค์ 1.1 พัฒนาการประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษา		6.82								3.0000	0.2046
		1.1.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพี่-น้องสัมพันธ์	6.82	5	1,2	3	4	5	6	4	3.0000	0.2046
	1.2) ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าประสงค์ 1.2 มีระบบและกลไกการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีประสิทธิภาพ		6.82								3.0000	0.2046
		1.2.1) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเอกสารประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง	6.82	5	1,2	3	4	5	6	4	3.0000	0.2046
	1.3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าประสงค์ 1.3 มีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านงานสหกิจศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ		6.82								1.0000	0.0682
		1.3.1) ร้อยละของจำนวนนิสิตสหกิจศึกษาที่เพิ่มขึ้น	6.82	90	1	2	3	4	5	n/a %	1.0000	0.0682
	1.4) ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าประสงค์ 1.4 มีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านงานส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ ที่มีประสิทธิภาพ		6.82								5.0000	0.3410
		1.4.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ	6.82	5	1,2	3	4	5	6	6	5.0000	0.3410
	1.5) ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ		13.64								5.0000	0.6820
		1.5.1) ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน (มมส 5.4.2)	6.82	5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.3410
		1.5.2) ระดับความสำเร็จในการดำเนินการถ่ายทอดและสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (มมส 5.4.3)	6.82	5	1,2	3	4	5	6	6	5.0000	0.3410

1.6) ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าประสงค์ 2.2 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องฟันธกิจตามหลักธรรมาภิบาล	34.08									1.5995	0.5451
รายละเอียด 1.6.1) ระดับคุณภาพของผลสัมฤทธิ์ของการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ/หน่วยงาน (มมส 5.1.1)	6.82	4.25	-	-	-	-	4.25	n/a %	1.0000	0.0682
รายละเอียด 1.6.2) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (มมส 5.1.2)	6.82	80	60	65	70	75	80	n/a %	1.0000	0.0682
รายละเอียด 1.6.3) ระดับคุณภาพของผลสัมฤทธิ์ของการประเมินประกันคุณภาพภายใน ไม่ต่ำกว่า 3.51 (มมส 5.5.1)	6.82	3.51	-	-	-	-	3.51	n/a %	1.0000	0.0682
รายละเอียด 1.6.4) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรกองบริการการศึกษา	6.81	5	1,2	3,4	5	6	7	3	2.0000	0.1362
รายละเอียด 1.6.5) ระดับความสำเร็จในการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน	6.81	5	1,2	3	4	5	6	4	3.0000	0.2043
2) ภารกิจรับผิดชอบ (ตัวชี้วัดรับผลร่วม)	5.00								1.0000	0.0500
2.1) ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.50								1.0000	0.0250
รายละเอียด 2.1.1) ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทั้ง 7 ยุทธศาสตร์ เพื่อการบริหารจัดการ (มมส 5.4.1)	2.50	5	1,2	3	4	5	6	n/a %	1.0000	0.0250
2.2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าประสงค์ 2.2 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องฟันธกิจตามหลักธรรมาภิบาล	2.50								1.0000	0.0250
รายละเอียด 2.2.1) ระดับความสำเร็จของมหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว 1 ใน 10 ของประเทศ (มมส 7.1.1) (คณะใช้ผลร่วมกับมหาวิทยาลัย)	2.50	5	1,2	3,4	5	6	7	n/a %	1.0000	0.0250
3) ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก	20.00								5.0000	1.0000
3.1) ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	20.00								5.0000	1.0000
รายละเอียด 3.1.1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการคำนวณคะแนนผู้สมัคร เพื่อช่วยในการตัดสินใจเลือกสาขาวิชาก่อนการสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ผ่านเว็บไซต์	20.00	5	1,2	3	4	5	6	6	5.0000	1.0000
รวมทั้งสิ้น 14 ตัวชี้วัด	100.00									3.0955

บันทึกข้อมูลล่าสุด : 1 ส.ค 59



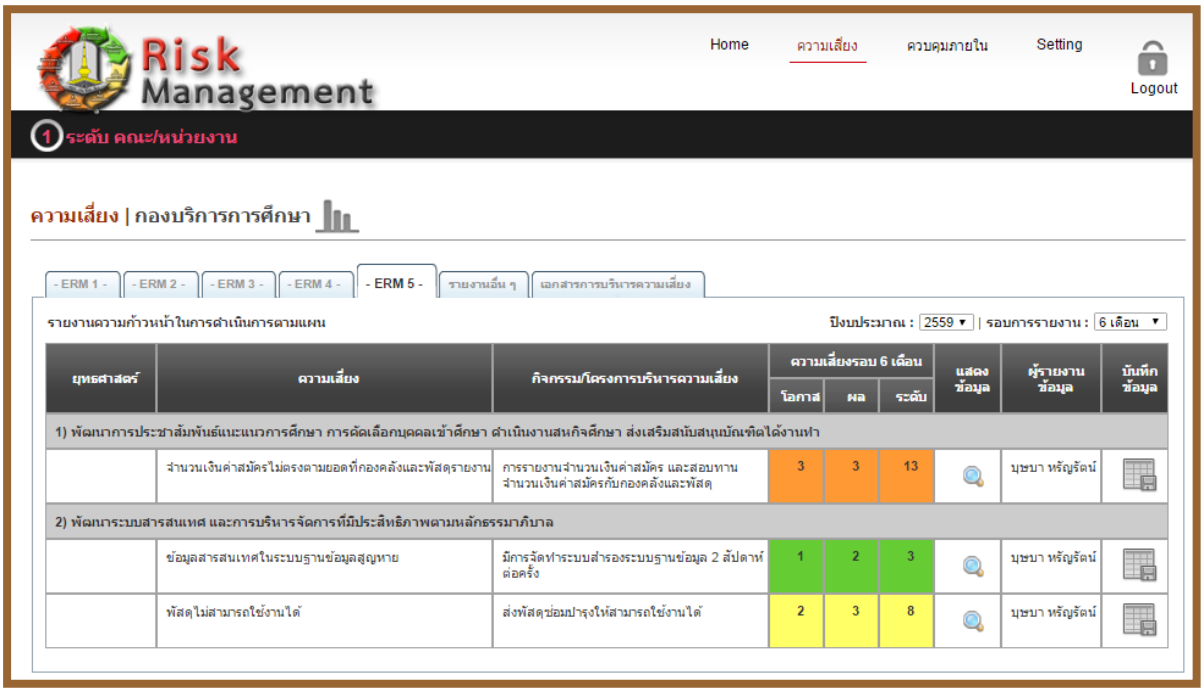
สรุปผลการประเมินเดือน กรกฎาคม จากทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 0.0000 - 1.9999	6	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 2.0000 - 2.9999	1	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 3.0000 - 3.9999	3	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 4.0000 - 4.9999	0	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 5.0000	4	ตัวชี้วัด

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

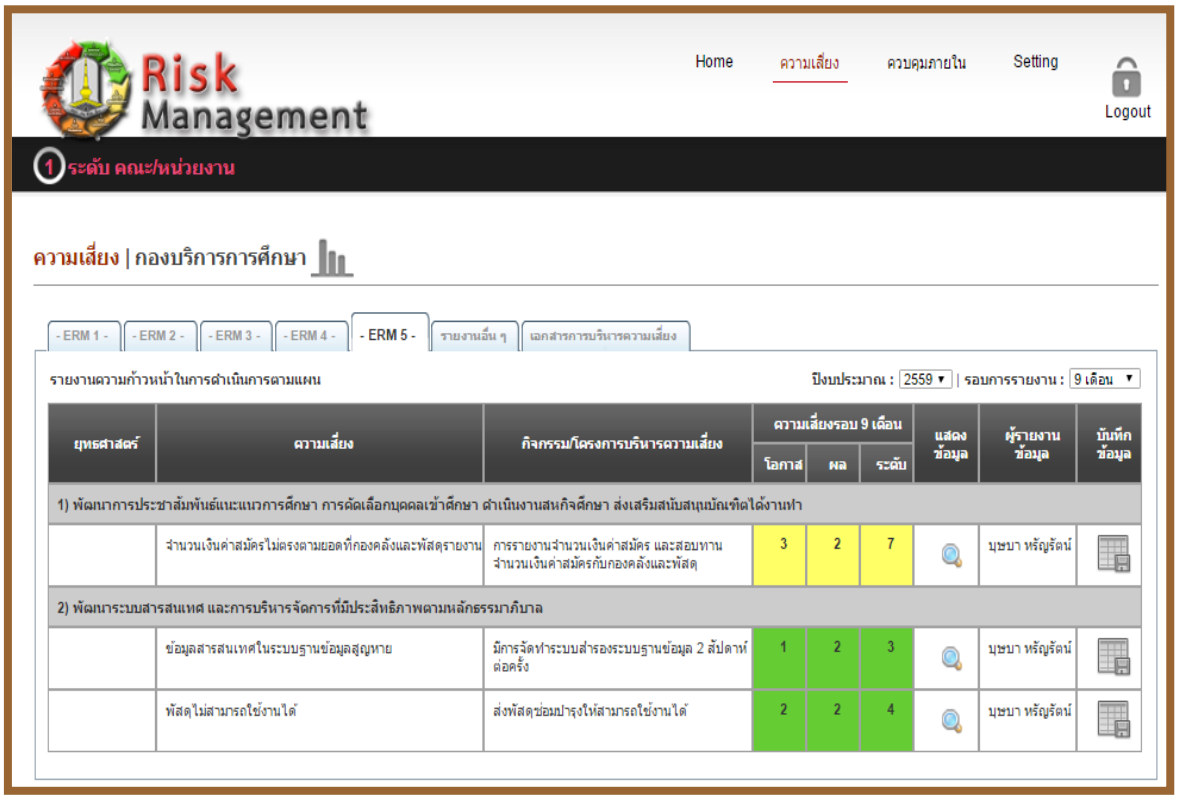
การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินงาน ดังไปนี้

1. แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ภาคผนวก ก
2. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปย.1
3. แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ภาคผนวก ข
4. การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM 3) เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และได้

รายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM 5) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง วงรอบ 6 เดือน กองบริการการศึกษาสามารถลดความเสี่ยงจากดำเนินงานที่อยู่ในระดับสูง 3 ตัวลดลงไปได้ 2 ตัว และในวงรอบ 9 เดือน กองบริการการศึกษาสามารถลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานได้ครบทุกความเสี่ยง



แสดงการรายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง วงรอบ 6 เดือน



แสดงการการรายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง วงรอบ 9 เดือน

การประกันคุณภาพการศึกษา

วงรอบปีการศึกษา 2558 (1 สิงหาคม 2558 ถึง 31กรกฎาคม 2559) กองบริการการศึกษา ได้รับมอบหมายจากสำนักงานอธิการบดีให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการบริการของหน่วยงานภายในสังกัดและกลไกการสนับสนุนการบริการหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการบริการของหน่วยงานภายในสังกัดและกลไกการสนับสนุนการบริการหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก : 10 %

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริการการศึกษา และกองคลังและพัสดุ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษา และยังติดต่อประสานงาน และให้บริการแก่บุคคลภายนอก การให้บริการ จึงถือเป็นภารกิจที่สำคัญของสำนักงานอธิการบดีซึ่งแต่ละหน่วยงานมีขั้นตอนการให้บริการที่แตกต่างกันไปตามพันธกิจ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการ จึงต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการให้บริการ และการประเมินความพึงพอใจหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการไปพิจารณา ทบทวน และหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขการให้บริการในต่อไป

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและแผนการดำเนินการให้บริการ
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงานการดำเนินการให้บริการ
3. มีการดำเนินงานตามระบบและแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้
4. มีการสร้างเครือข่ายบุคลากรในการให้บริการและมีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการร่วมกัน
5. มีการดำเนินงานตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ85
6. มีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 และมีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการไม่ต่ำกว่า 4.00

7. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางทางปรับปรุงแก้ไขการให้บริการในปีถัดไป

8. มีการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานที่มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการไม่ต่ำกว่า 4.00

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

การจัดการความรู้ (Knowledge management)

สรุปข้อมูลการจัดการความรู้ (Knowledge management) กองบริการาการศึกษา

ที่	โครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	จัดโดย
1	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง โปรแกรมรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2559 (ผ่านเว็บไซต์)	11 มีนาคม 2559	กองบริการการศึกษา มหาสารคาม	งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ
2	โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง การจัดระบบคลังข้อสอบและสนามสอบในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	30 มีนาคม ถึง 1 เมษายน 2559	โรงแรมอิมพีเรียลหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	งานจัดการศึกษาระบบกลาง
3	โครงการจัดการความรู้นักวิชาการศึกษา เรื่องการส่งเสริม สนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ	2-3พฤษภาคม 2559	โรงแรมนาข่าบุรีรีสอร์ท จังหวัดอุดรธานี	ศูนย์ประสานงานจัดหางานให้บัณฑิต
4	โครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	28 กรกฎาคม 2559	กองบริการการศึกษา มหาสารคาม	สหกิจศึกษา

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง โปรแกรมรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2559 (ผ่านเว็บไซต์)

งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ กองบริการการศึกษา ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง โปรแกรมรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2559 (ผ่านเว็บไซต์) ในวันที่ 11 มีนาคม 2559 ณ ห้องกองบริการการศึกษา ให้กับบุคลากรกองบริการการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรกองบริการการศึกษาสามารถตรวจสอบความถูกต้องของระบบรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานของระบบเพื่อเป็นแนวทางในการตอบข้อซักถามของผู้สมัคร และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรกองบริการการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขใน การพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

บรรยายขั้นตอนต่างๆ ในการใช้โปรแกรมรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หาแนวทางในการพัฒนาระบบการรับสมัคร

โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง การจัดระบบคลังข้อสอบและสนามสอบในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง การจัดระบบคลังข้อสอบและสนามสอบในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ 30 มีนาคม ถึง 1 เมษายน 2559 ณ โรงแรมอิมพีเรียลหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีนางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาและบุคลากรกองบริการการศึกษา ทุกคนเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ โครงการจัดการความรู้เรื่องการจัดการระบบคลังข้อสอบและสนามสอบในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการวางแผน ร่วมหาแนวปฏิบัติที่ดี มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระคมความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานที่ดีในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อไป

ผู้เข้าร่วมโครงการถ่ายภาพร่วมกัน

แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นำเสนอข้อมูลที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในกลุ่ม

โครงการจัดการความรู้นักวิชาการศึกษา เรื่องการส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

วันที่ 2-3พฤษภาคม 2559 กองบริการการศึกษา จัดโครงการจัดการความรู้นักวิชาการศึกษา เรื่องการส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ ณ โรงแรมนาข่าบุรี รีสอร์ท จังหวัดอุดรธานี โดยมีตัวแทนแต่ละคณะและบุคลากรกองบริการการศึกษาเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 50 คน

ในโครงการนี้ได้รับเกียรติจาก ท่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ กล่าวต้อนรับและเปิดโครงการ พร้อมกันนี้ได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.รัชนีวรรณ ตั้งภักดี และอาจารย์ชนยุตฎษ์ ช้างเพชร อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ เป็นวิทยากร บรรยายและดำเนินโครงการนี้ โดยได้มีการแลกเปลี่ยน และระดมความคิดเห็น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตที่จบจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามในแต่ละคณะได้งานทำเพิ่มขึ้น

แบ่งกลุ่มย่อยระดมความคิดเห็นร่วมกัน

วิทยาการชี้แนะแนวทาง

นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี

โครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กรกฎาคม 2559 งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินโครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมกองบริการ ชั้น 2 อาคารบริการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับนิสิตสหกิจศึกษา ในหัวข้อ สหกิจศึกษาคืออะไร ลักษณะงานของนิสิตสหกิจศึกษา บทบาทหน้าที่ของนิสิตสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา,สถานประกอบการ วัฒนธรรมในองค์กร การเตรียมตัวก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ การแก้ไขปัญหาในระหว่างการปฏิบัติงาน และหนังสือส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษา ทำให้นิสิตความพร้อมก่อนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในโครงการสหกิจศึกษาเพิ่มมากขึ้น นิสิตเกิดความมั่นใจในการออกปฏิบัติงานมากขึ้น นิสิตทราบแนวทางการการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ นิสิตสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน และนิสิตมีความกระตือรือร้นและตระหนักถึงความสำคัญในการออกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

ผู้เข้าร่วมโครงการถ่ายภาพร่วมกัน

ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษา

ระดมมันสมองแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สรุปกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่
1.	วันสมโภชพระพุทธกันทรวิชัย/วันสงกรานต์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	20-21 เมษายน 2559	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2.	บุญเข้าพรรษา หล่อเทียนบูชา ถวายผ้าอาบน้ำฝน (บุญเดือน 8)	26-27 กรกฎาคม 2559	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันสมโภชพระพุทธกันทรวิชัย/วันสงกรานต์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บุคลากรร่วมงานวันสงกรานต์กองบริการการศึกษา

บุคลากรร่วมงานวันสงกรานต์กองบริการการศึกษา

บุญเข้าพรรษา หล่อเทียนบูชา ถวายผ้าอาบน้ำฝน (บุญเดือน 8)

บุคลากรกองบริการการศึกษาเข้าร่วมพิธีบุญเข้าพรรษา หล่อเทียนบูชา ถวายผ้าอาบน้ำฝน (บุญเดือน 8)

บุคลากรกองบริการการศึกษาเข้าร่วมพิธีบุญเข้าพรรษา หล่อเทียนบูชา ถวายผ้าอาบน้ำฝน (บุญเดือน 8)

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์

ผู้ให้ข้อมูล

นางศิโรวรรณ อินศร

นางทิพวรรณ กองกูล

นางศิริลักษณ์ ถิตย์รัศมี

นางชิดชนก งามสุทธิ

นางพวงพร งามสุทธิ

นางสาวกรวิกา เทียมวงษ์

นายอนันต์ ปินะเต

นางสาวขวัญธิดา ไชยศิลา

นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง

นางสาวจุฑารัตน์ ทันพรม

นายมานิตย์ สารคำ

นางสาวบุษบา หรัญรัตน์

ผู้วิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์

นางสาวจีรภา พงษ์ศิริ

MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาคารบริการนิสิต ชั้น 2 ตำบลขามเรียง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4377 เว็บไซต์ http://acad.msu.ac.th