MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

รายงานประจำปี 2561

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บทสรุปผู้บริหาร

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2538 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 ก เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2538 มีการแบ่งส่วนราชการตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2538 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ.2538 โดยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ อาศัยอำนาจความในมาตรา 4 และมาตรา 7 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองกิจการนิสิต กองแผนงาน และกองบริการการศึกษา ในปี พ.ศ. 2540-2541 ซึ่งภารกิจหลักของกองบริการการศึกษา คือเป็นศูนย์กลางในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี แนะแนวการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในระดับปริญญาตรี และเป็นหน่วยประสานงานส่งเสริม สนับสนุนให้บัณฑิตมีงานทำ พัฒนาศักยภาพนิสิตสหกิจศึกษา และส่งนิสิตไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในรูปแบบสหกิจศึกษา โดยมีศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำหนดนโยบาย กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 กองบริการการศึกษา ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน เช่น คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาต่าง ๆ และเครือข่ายภายนอก อีกทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งจากการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 กองบริการการศึกษามีปัจจัยแห่งความสำเร็จ ดังนี้

1. ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใส
2. บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงาน มีความภาคภูมิใจในงานที่ทำ และมีการทำงานเป็นทีม
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีแรงจูงใจในการทำงาน
4. มีการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานโดยบุคลากรอย่างชัดเจน
5. มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเอื้อต่อการตัดสินใจ

ทิพวรรณ เจริญศักดิ์

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

คำนำ

รายงานประจำปีของกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จัดทำขึ้นภายใต้แผนการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา ซึ่งมีการสรุปผลการดำเนินงาน วิธีการบริหารจัดการและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าหมาย และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนั้น จึงจัดทำรายงานประจำปี กองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการดำเนินงานทุก ๆ ภารกิจที่กองบริการการศึกษาได้ทำขึ้นเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
ธันวาคม 2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 นโยบาย	5
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	14
บทที่ 4 ผลการดำเนินงานสนับสนุนนโยบาย	66

บทที่ 1 บทนำ

วิสัยทัศน์

หน่วยงานกลางการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีอย่างมืออาชีพ

พันธกิจ

ประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษา การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ดำเนินงานสหกิจศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ และพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษามียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษา การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ดำเนินงานสหกิจศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

กองบริการการศึกษามีเป้าประสงค์ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา มีรูปแบบที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ
2. มีการขยายเครือข่ายแนะแนวการศึกษา
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศตามภารกิจของกองบริการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. มีกระบวนการในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา
6. มีกระบวนการในการจัดหางานทำให้กับบัณฑิตอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ
7. มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ค่านิยมองค์กร

SERVICE

S = Service mind (บริการด้วยใจ)

E = Early Response (ตอบสนองผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว)

R = Respectful (ให้เกียรติผู้รับบริการ)

V = Value (พัฒนางานอย่างมีคุณค่า)

I = Innovative (พัฒนานวัตกรรม)

C = Courtesy (สุภาพอ่อนโยน)

E = Excellence (พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ)

โครงสร้างหน่วยงาน

กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายใต้การกำกับดูแลของ ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และนางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ในการให้นโยบาย กำกับดูแล ซึ่งมีการบริหารงานออกเป็น 6 งาน คือ งานจัดการศึกษา งานสหกิจศึกษา ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ งานโรงเรียนสัมพันธ์ งานบริหารงานทั่วไป และงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2561 มีบุคลากรทั้งสิ้น 22 คน จำแนกได้ดังนี้

จำแนกบุคลากรตามโครงสร้างและสายงานกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ที่	กลุ่มงาน	ข้าราชการ	พนักงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวม
1	งานบริหารทั่วไป	1	2	1	**4**
2	งานจัดการศึกษา	4	3	-	**7**
3	งานโรงเรียนสัมพันธ์	-	5	-	**5**
4	งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ	-	1	1	**2**
5	งานสหกิจศึกษา	-	1	2	**3**
6	ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ	-	1	-	**1**
	รวม	**5**	**13**	**4**	**22**

รายชื่อบุคลากรกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
นางศิโรวรรณ อินศร	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ
นางทิพวรรณ กองกูล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ
นายประดิษฐ์ เมฆไชยภักดิ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางอัปสร ศรีจันลี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ
นางสาวกรวิกา เทียมวงษ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางสาวนภาลัย สุ่มมาตย์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางสาวดนิตา พงษ์ศิริ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางพวงพร งามสุทธิ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางสาวขวัญธิดา ไชยศิลา	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางสาวบุษบา เสนา	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางภัสรา โกมณเฑียร	นักวิชาการศึกษา
นางสาวจิรภา สีหนาท	นักวิชาการศึกษา
นางชิดชนก งามสุทธิ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางสาวสราญพร แสงห้าว	นักวิชาการศึกษา
นางสาววันวิสา หงษ์เวหา	นักวิชาการศึกษา
นายอนันต์ ปินะเต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
นายประกาศิต ไชโยราช	นักวิชาการศึกษา
นางศิริลักษณ์ ถิตย์รัศมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
นายมานิตย์ สารคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวจุฑารัตน์ ทันพรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นายกฤษณะ ไชยกิจ	นักวิชาการศึกษา

บุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)
ปริญญาโท	13
ปริญญาตรี	10
รวม	**23**

โครงสร้างการบริหารงานกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

หัวหน้ากลุ่มงานคัดเลือกนิสิตและสหกิจศึกษา

1. กลุ่มงานจัดการศึกษา

1.1 นางศิโรวรรณ อินศร
1.2 นางทิพวรรณ กองกูล
1.3 นางอัปสร ศรีจันลี
1.4 นายประดิษฐ์ เมฆไชยภักดิ์
1.5 นางสาวกรวิกา เทียมวงษ์
1.6 นางสาวนภาลัย สุ่มมาตย์
1.7 นางสาวดนิตา พงษ์ศิริ

2. งานโรงเรียนสัมพันธ์

2.1 นางพวงพร งามสุทธิ
2.2 นางสาวบุษบา เสนา
2.3 นางสาวภัสรา โกมณเฑียร
2.4 นางสาวขวัญธิดา ไชยศิลา
2.5 นางสาวจิรภา สีหนาท

3. งานสหกิจศึกษา

3.1 นางชิดชนก งามสุทธิ
3.2 นางสาวสราญพร แสงห้าว
3.3 นางสาววันวิสา หงษ์เวหา

4. งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ

4.1 นายอนันต์ ปินะเต
4.2 นายประกาศิต ไชยโยราช

5. งานบริหารงานทั่วไป

5.1 นางศิริลักษณ์ ถิตย์รัศมี
5.2 นายมานิตย์ สารคำ
5.3 นางสาวจุฑารัตน์ ทันพรม

6. ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ

6.1 นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง
6.2 นายกกษณะ ไชยกิจ

บทที่ 2 นโยบาย

การบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาสารคาม และบรรลุตามวัตถุประสงค์สามารถนำนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติได้ จึงมีนโยบาย ดังนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

1. ด้านงานจัดการศึกษา

1.1 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียน/นักศึกษาจากทั่วประเทศจึงมีการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่มีช่องทางที่หลากหลาย

1.2 เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามทางด้านการศึกษา จึงมีนโยบายในการรับสมัครนิสิตที่มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. ด้านงานโรงเรียนสัมพันธ์

2.1 เพื่อเป็นการขยายโอกาสให้กับนักเรียน/นักศึกษา สู่ชุมชนและทั่วประเทศ จึงมีนโยบายให้ขยายเครือข่ายโรงเรียนสัมพันธ์ให้ครบทุกชุมชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและทั่วประเทศ

3. ด้านงานสหกิจศึกษา

3.1 เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการฝึกประสบการณ์ ณ สถานประกอบการ จึงมีนโยบายผลักดันให้คณะบรรจุหลักสูตรสหกิจศึกษาเข้าในหลักสูตรทุกหลักสูตร

3.2 เพื่อให้การดำเนินงานในการประมวลผลข้อมูลนิสิตสหกิจศึกษา จึงได้มีประกาศขั้นตอน ในการดำเนินงานรวมกับคณะเพื่อให้เกิดความรัดกุมมากขึ้น

4. ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

4.1 เพื่อให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สำเร็จการศึกษาแล้วได้มีงานทำ จึงมีนโยบายจัดตั้งศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ เพื่อเป็นศูนย์ในการส่งเสริม และพัฒนาทักษะให้กับบัณฑิต พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.2 เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ ให้บัณฑิตมีการจัดทำข้อมูลอย่างเป็นระบบ จึงให้มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเพื่อการจัดการศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

5. ด้านงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ

5.1 เพื่อให้กองบริการการการศึกษา ภายใต้การกำกับดูแล บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแนวคิดในการดำเนินงาน คือ “ไม่สร้างเงื่อนไขใหม่ ขั้นตอนสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ” จึงมีนโยบายในพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และทำให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. ด้านการบริหารงานทั่วไป

6.1 บุคลากรมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงมีนโยบายสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

6.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองในด้านสายงาน

6.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

6.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการกำหนดทิศทางในการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นประกอบกับการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Road map)

6.1.4 ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาระบบงานโดยการทำวิจัย

6.1.5 ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการจัดการความรู้ Knowledge Management (MSU Blog) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ในการจัดกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการ กองบริการการศึกษาได้นำผลการดำเนินงานของกองบริการการศึกษาจากแผนการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของกองบริการการศึกษา ที่มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ภายใต้วิสัยทัศน์ของกองบริการการศึกษาที่กำหนดไว้ว่า “เปิดโอกาสทางการศึกษา พัฒนาทักษะชีวิต เสริมสร้างศักยภาพนิสิต ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ก้าวไกลอย่างยั่งยืน” ปัจจุบันกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานสังกัดในสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง ในการรับนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารงาน 5 งาน ได้แก่ งานจัดการการศึกษา งานโรงเรียนสัมพันธ์ งานสหกิจศึกษา งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานจัดหางานให้บัณฑิต และงานบริหารงานทั่วไป โดยภายใต้กำกับดูและของรองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา โดยได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานภายในกองบริการการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมาย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวางแผน
2. ด้านการบริหารจัดการ
3. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
4. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ซึ่งในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกองนั้น บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารจะมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยการสั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

1. วางแผน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติ และมอบหมายงานให้ทุกงานดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว 5 ปี
- แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
- แผนปฏิบัติการประจำปี

1.1 ทุกงานต้องมีแผนงานที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกรับทราบ

1.2 จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของกองบริการการศึกษา และมหาวิทยาลัย

1.3 จะต้องมีการประเมินแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลทุก 6 เดือน และแผนการปฏิบัติงานรายปีทุก 1 ปีงบประมาณ

2. บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่กำหนด โดยกองบริการการศึกษามีนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ทุกงานจะต้องประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนแผนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2.2 ให้เสนอประเด็นปัญหาหรือแผนงานที่จะต้องนำแผนงานมาบูรณาการใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3. ติดตามเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกองบริการการศึกษา

3.1 ให้ทุกงานรายงานสรุป ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามแผนการการดำเนินงาน 6 เดือน/ครั้ง แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบหรือรายงานที่ประชุมกอง

ด้านการบริหารจัดการ

1. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

1.1 มีคู่มือในการปฏิบัติงานทุกภารกิจ (จัดการศึกษา โรงเรียนสัมพันธ์ สหกิจศึกษา ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุนบัณฑิตได้งานทำ พัฒนาระบบและสารสนเทศ) เพื่อเป็นการป้องกันความเสียงในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.2 ให้ใช้ระบบ EDS ในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร

1.3 ให้พัฒนาการให้บริการด้วยระบบคุณภาพกองบริการการศึกษา

1.4 ให้บุคลากรทุกคนร่วมกันกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเผยแพร่ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายโดยการแจ้งเวียนเพื่อทราบ ป้ายประชาสัมพันธ์ ระเบียบการรับสมัครและเว็บไซต์กองบริการการศึกษาให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ จะประเมินผลและติดตามการเผยแพร่เพื่อปรับปรุงวิธีการเผยแพร่จากมติที่ประชุมกองบริการการศึกษาร่วมกันเพื่อนำไปดำเนินการเป็นระยะ

2. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2.1 ให้จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกองบริการการศึกษา

2.2 ให้คำแนะนำและข้อแสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

3. วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้หัวหน้าหน้างานวินิจฉัย และให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่บุคลากรกองตามสายการบังคับบัญชาเสนอและนำเสนอผู้อำนวยการ และรองอธิการบดีตามลำดับ

4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

5. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการของสถาบันอุดมศึกษา และประเทศชาติ

ด้านการเผยแพร่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

เพื่อให้บุคลากรมีทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ดังนั้นกองบริการจึงดำเนินการ ดังนี้

กำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเผยแพร่ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายโดยการแจ้งเวียนเพื่อทราบ ป้ายประชาสัมพันธ์ ระเบียบการรับสมัคร และเว็บไซต์กองบริการการศึกษา ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ จะประเมินผลและติดตามการเผยแพร่เพื่อปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ จากมติที่ประชุมกองบริการการศึกษาร่วมกันเพื่อนำไปดำเนินการเป็นระยะ

ด้านการสื่อสารและการมีส่วนร่วม

1. การสื่อสารติดต่อระหว่างหน่วยงานภายในให้ใช้โทรศัพท์ภายใน
2. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกใช้เท่าที่จำเป็นและให้ลงบันทึกการใช้ทุกครั้ง
3. เผยแพร่ข่าวสารในที่ประชุมเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้จะต้องรายงานรองอธิการบดี จะด้วยว่าวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
4. สื่อสารโดยวาจาและเอกสารเผยแพร่
5. ให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะร่วมกันเพื่อเป็นมติร่วมกันปฏิบัติ

ด้านการให้บริการ

1. บุคลากรทุกคนจะต้องมีจิตบริการ
2. ลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการในการให้บริการ
3. ประเมินผลการโดยการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกองบริการการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานบริการต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. ให้บุคลากรกองบริการการศึกษาทุกคน แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันพุธ และตามโอกาส เทศกาล
2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริม เชิดชู และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ด้านการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

กองบริการการศึกษามีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และการบริหารความเสี่ยง กองบริการการศึกษากำหนดให้จัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในการประเมินการควบคุม ดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม
2. ด้านการประเมินความเสี่ยง

3. กิจกรรมการควบคุม
4. สารสนเทศและการสื่อสาร
5. การติดตามและประเมินผล

โดยให้มีกรรมการการจัดวางระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดวางระบบ และรายงานความคืบหน้าในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของกองบริการการศึกษา ตลอดจนติดตามการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยกำหนดให้การติดตามการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การบริหารความเสี่ยงกำหนดให้ทุกงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และกำหนดให้ความเสี่ยงที่มีระดับสูงขึ้นมาทำแผนการบริหารความเสี่ยง

ด้านมาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยมหาลัยมหาสารคาม โดยให้บุคลากร ทุกคนกำหนดให้ใช้งานเครื่องปรับอากาศเวลา 10.00 น. และปิด 16.00 น. และปิดน้ำไฟ ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ด้านการจัดทำแผนงานตามภารกิจ

1. ทุกงานต้องมีแผนงานที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกรับทราบ
2. จะต้องมีภาระงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
3. จะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
4. จะต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลมาปรับปรุงในครั้งต่อไป
5. จะต้องดำเนินงานตามแผนงานให้ได้ 100 % หากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนต้องรายงานปัญหาอุปสรรค

ด้านกิจกรรม 5 ส และระบบบริหารคุณภาพกองบริการการศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ กองบริการการศึกษาจึงดำเนินการกิจกรรม 5 ส ระบบบริหารคุณภาพกองบริการการศึกษา ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การทำงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ระบบบริหารคุณภาพกองบริการการศึกษา
2. ให้มีแผนการประเมินกิจกรรม 5ส ระบบบริหารคุณภาพกองบริการการศึกษา และแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส ให้สอดคล้องกับกิจกรรม 5 ส ระบบบริหารคุณภาพกองบริการการศึกษา

ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้ได้รับการรับรองวิทยฐานะ จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษารวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองบริการการศึกษาจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ75 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้ครบ ทุกคน ในปี 2560-2565 และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาตามภารกิจส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาทางเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ ฯลฯ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากองบริการการศึกษา เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงตัวบ่งชี้

ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

1. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติโดยมีวิธีการถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และการเก็บข้อมูลเพื่อนำไปประเมินผลในปีต่อไป ดังนี้

1.1 มีการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานที่มีการสรุปและนำไปเผยแพร่ใน Blog KM

1.2 ให้มีผลงานที่เป็นรูปธรรมจากการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ผลงาน/ 6 เดือน

1.3 ให้มีคู่มือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เล่ม/1 คน

2. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงาน ที่คุณภาพที่ดีขึ้น

2.1 เพื่อให้บุคลากรของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์นั่นคือ

- มีคุณภาพมีความรักองค์กรมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
- ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพความถนัดความสนใจของแต่ละบุคคล
- มีความพึงพอใจในการทำงาน
- มีความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติ
- มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
- มีจิตบริการ

2.2 เพื่อสอดรับกับการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง และคุ้มค่า

2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรกองบริการการศึกษาให้เข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.4 ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

2.5 ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้จากการปฏิบัติจริงจากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคลมาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนางาน

2.6 ส่งเสริมเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร และภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารทุกระดับของกองบริการการศึกษา

2.7 พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถทำการวิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองบริการการศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

2.8 กองบริการการศึกษาจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยจัดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2.9 ใช้หลักการมอบหมายงานควบคู่กับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน (Empowerment) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

2.10 นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรโดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับกลางให้สามารถกำหนดความจำเป็นที่จะรับการพัฒนา (Training Needs) ของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลได้

2.11 พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

2.12 ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนงานให้บริการที่สำคัญให้สั้นกระชับโดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง

2.13 จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้สร้างทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานจัดขึ้นเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง และส่งเสริมให้แต่ละงานจัดให้แก่บุคลากรในสังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนา (Training Needs) เฉพาะของแต่ละงานภายในกองบริการการศึกษา

2.14 สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในหลักสูตรการสัมมนาและฝึกอบรมในการจัดประชุมสัมมนาของหน่วยงาน

2.15 กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกโดยจัดกิจกรรมที่เน้นความเป็นเอกลักษณ์ของกองบริการการศึกษาอาจเป็นกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมการแต่งกาย หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือสังคม

2.16 การสรรหาคัดเลือกบุคลากร การสรรหาคัดเลือกบุคลการและอัตรากำลังโดยการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สอบคัดเลือกภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ประกาศผลการสอบคัดเลือก รายงานตัว คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่ต้องการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และหรือ คัดเลือกจ้างตามภารกิจบรรจุเป็นพนักงานปฏิบัติการ (ประจำ)

2.17 การลาการลากิจ ลาพักผ่อน ต้องยื่นขออนุมัติก่อนวันลา 1 สัปดาห์ ใบลานั้นต้องอนุมัติเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถลาได้ การลาป่วยให้ผู้ที่ลาเขียนใบลาทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงานในวันแรกตามระเบียบว่าด้วยการลากรณีอื่น ๆ ให้อยู่ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาการขออนุญาต

2.18 การออกนอกสถานที่ให้ยื่นแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกสถานที่ โดยให้บังคับบัญชาอนุมัติเรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถออกนอกสถานที่ได้กรณีที่ออกนอกสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ถือว่า

ขาดงานกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ หากขออนุญาตออกนอกสถานที่เกินกว่า 3 ชั่วโมงให้เขียนใบลาครึ่งวัน

2.19 กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

2.20 การลงเวลาปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุกคนลงเวลาปฏิบัติงานที่ระบบลงเวลาที่กองบริการการศึกษาก่อน เวลา 08.30 น. กรณีที่มาสายให้ชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชา

2.21 การพิจารณาความดีความชอบพิจารณานับจำนวนวันลา และพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่หลัก และงานที่ได้รับมอบหมาย ความเสียสละตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายงาน และพฤติกรรมตามสัดส่วนที่ ก.บ.ม. กำหนดการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้ ความคิดสร้างสรรค์งาน

2.22 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

1. ให้แจ้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรให้แต่ละงานทราบ
2. ให้การจัดทำแผนการบริหารงบประมาณ/โครงการที่ชัดเจน
3. ให้แต่งตั้งกรรมการบริหารงบประมาณ
4. ให้หัวหน้างานควบคุมกำกับติดตามการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนด
5. ให้รายงานผลการบริหารงบประมาณทุกเดือนในการประชุมกองบริการการศึกษาประจำเดือน เพื่อจะได้ปรับแผนหรือวางแผนการบริหารงบประมาณในเดือนต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ด้านวัสดุและครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน

1. จัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ สัดส่วน 1:1
2. กำหนดผู้รับผิดชอบคอมพิวเตอร์อย่างชัดเจน
3. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด
4. ซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ตลอด
5. จัดทำทะเบียนคุมและเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ และประเมินผล
6. ทรัพยากรที่ใช้ร่วมกันภายในและภายนอกหน่วยงาน

บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

กองบริการการศึกษา ได้มีการดำเนินงานตามภารกิจหลักโดยแบ่งออกเป็น 6 งานตามโครงสร้างบริหารงานกองบริการการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินงานให้สอดคล้อง และตามวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

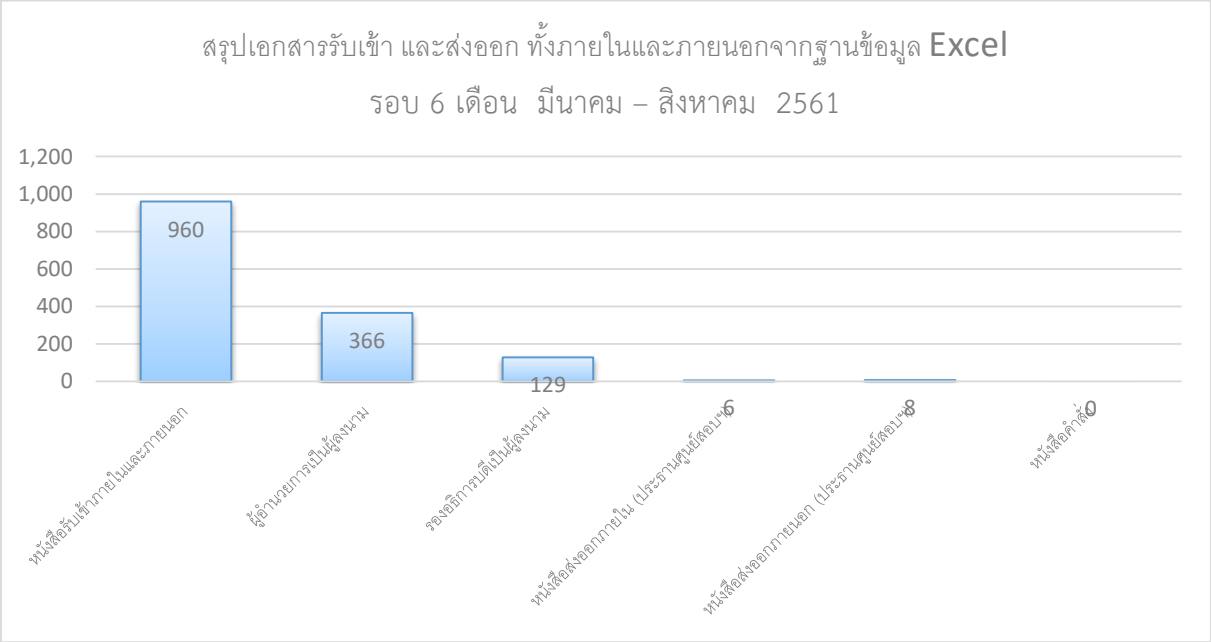
1. ผลการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป
2. ผลการดำเนินงานจัดการศึกษา
3. ผลการดำเนินงานโรงเรียนสัมพันธ์
4. ผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา
5. ผลการดำเนินงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ
6. ผลการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ
7. งานนโยบาย
   - 7.1 แผนการปฏิบัติราชการ
   - 7.2 การบริหารความเสี่ยง
   - 7.3 การประกันคุณภาพการศึกษา
   - 7.4 การจัดการความรู้ (KM)
   - 7.5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป

1. งานธุรการ

กองบริการการศึกษา มีนโยบายการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบโดยให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังผลการสรุปดังนี้

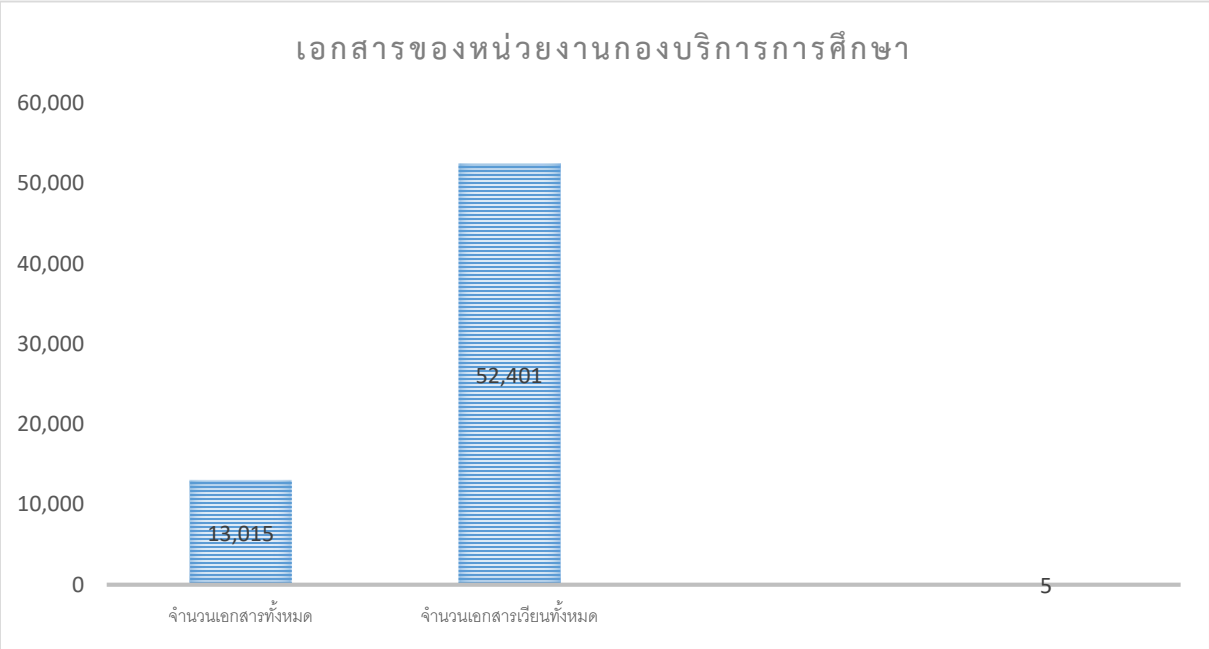
1. หนังสือรับเข้าภายในและภายนอก	960	เรื่อง
2. หนังสือส่งออกภายใน		
-ส่งออกจากผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นผู้ลงนาม	366	เรื่อง
-ส่งออกจากรองอธิการบดี เป็นผู้ลงนาม	129	เรื่อง
3. หนังสือส่งออกภายใน จากประธานศูนย์สอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	6	เรื่อง
4. หนังสือส่งออกภายนอก จากประธานศูนย์สอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	8	เรื่อง
5. หนังสือ คำสั่ง	-	เรื่อง



1.1. สรุปเอกสาร ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในการรับ-ส่ง หนังสือราชการหน่วยงานกองบริการกรศึกษา ภาพรวม ปีงบประมาณ 2561

รายการ	จำนวน/เรื่อง
จำนวนเอกสารทั้งหมด	13,015
จำนวนเอกสารเวียนทั้งหมด	52,401

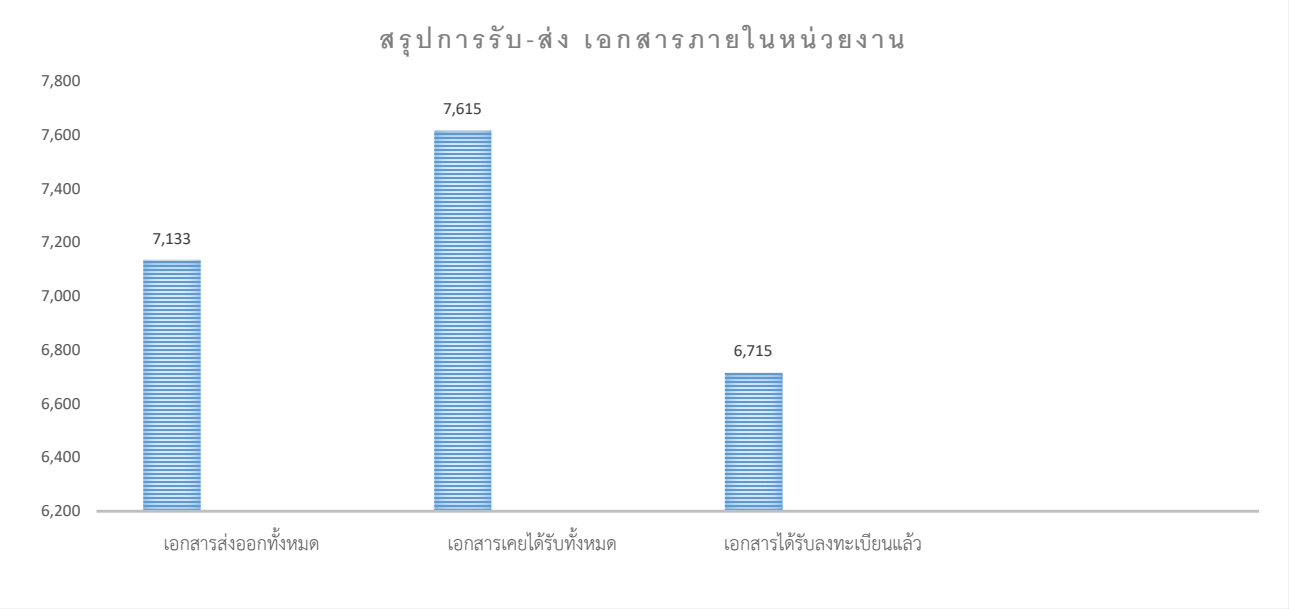
หมายเหตุ ไม่สามารถรายงานเป็นรอบ 6 เดือนได้ เนื่องจากระบบรายงานได้ เป็นปีงบประมาณเท่านั้น



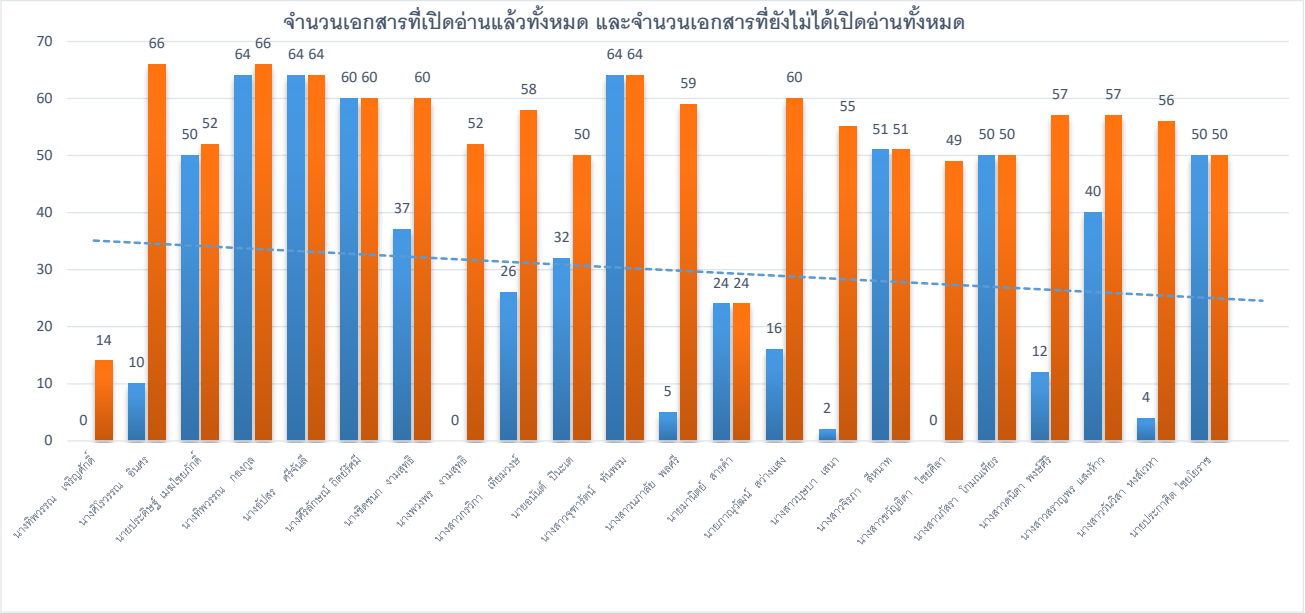
1.2 สรุปการรับ-ส่ง เอกสาร หน่วยงานกองบริการการศึกษา ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีนาคม 2561 – สิงหาคม 25561

รายการ	จำนวน/เรื่อง
เอกสารส่งออกทั้งหมด	7,133
เอกสารเคยได้รับทั้งหมด	7,615
เอกสารได้รับลงทะเบียนแล้ว	6,715

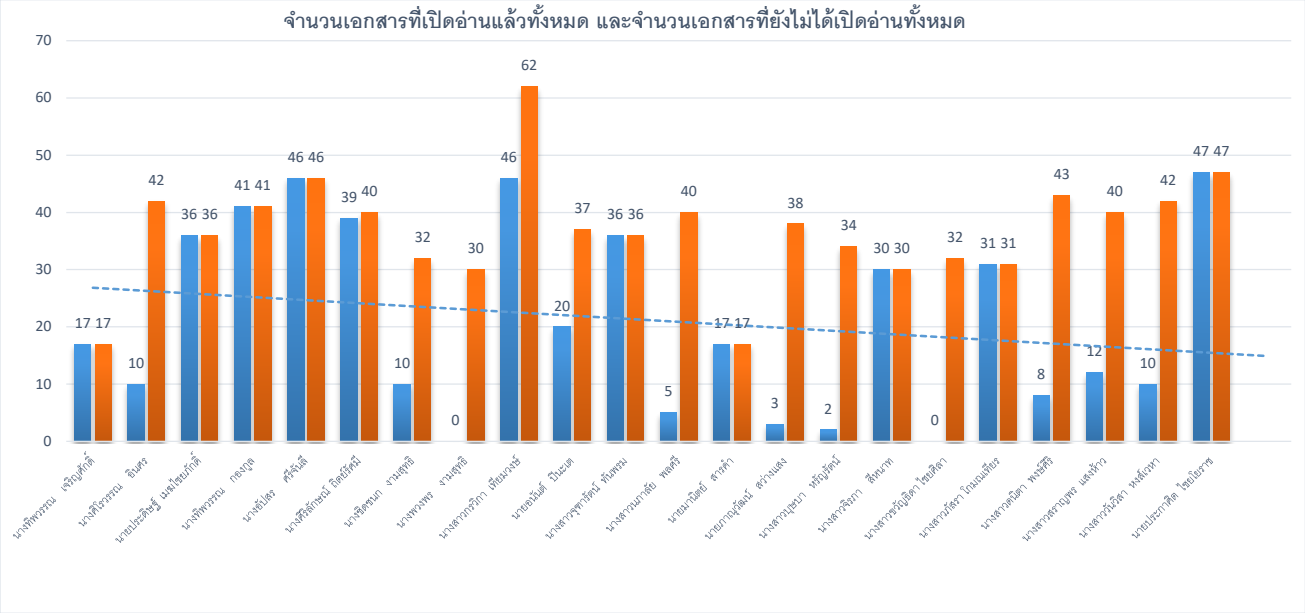
หมายเหตุ ไม่สามารถรายงานเป็นรอบ 6 เดือนได้ เนื่องจากระบบรายงานได้ เป็นปีงบประมาณเท่านั้น



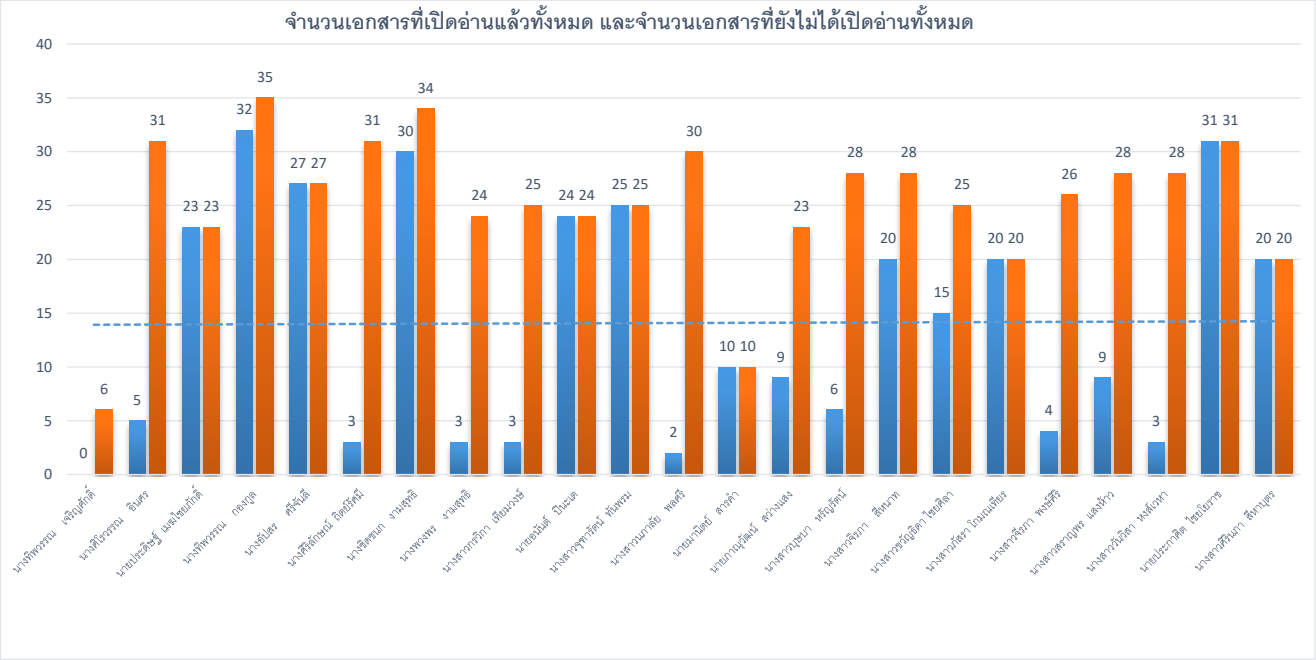
1.3 สรุปรายงานการอ่านเอกสารของบุคลากรกองบริการการศึกษา มีนาคม 2561



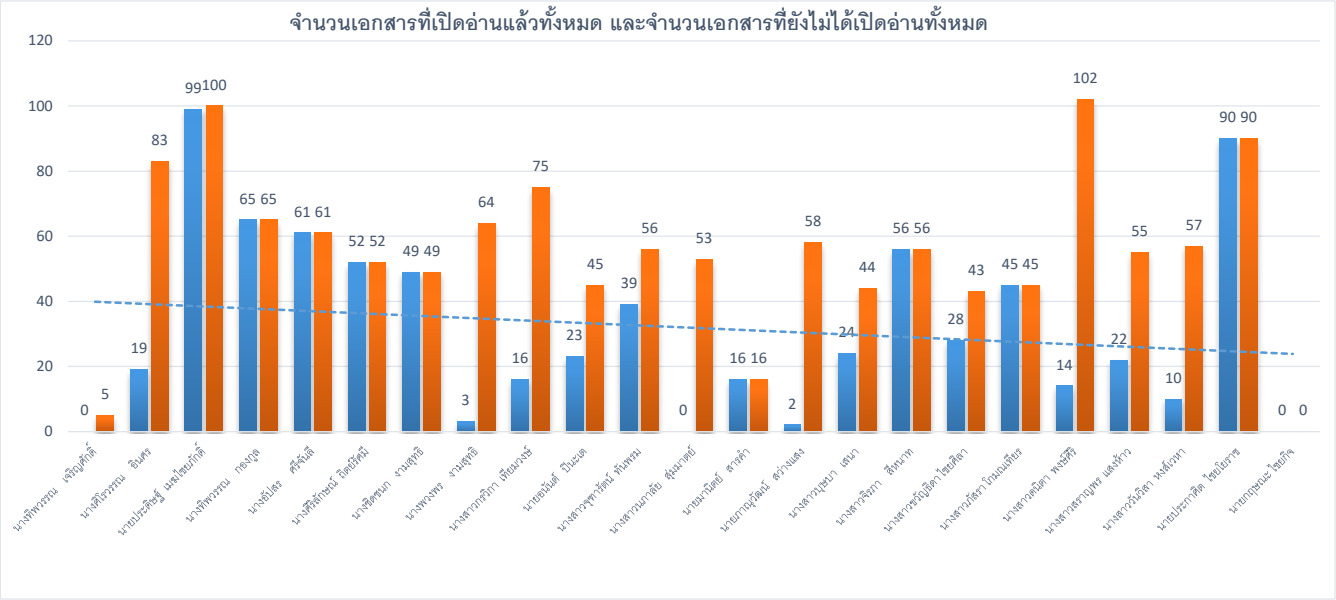
1.4 สรุปรายงานการอ่านเอกสารของบุคลากรกองบริการการศึกษา เดือน เมษายน 2561



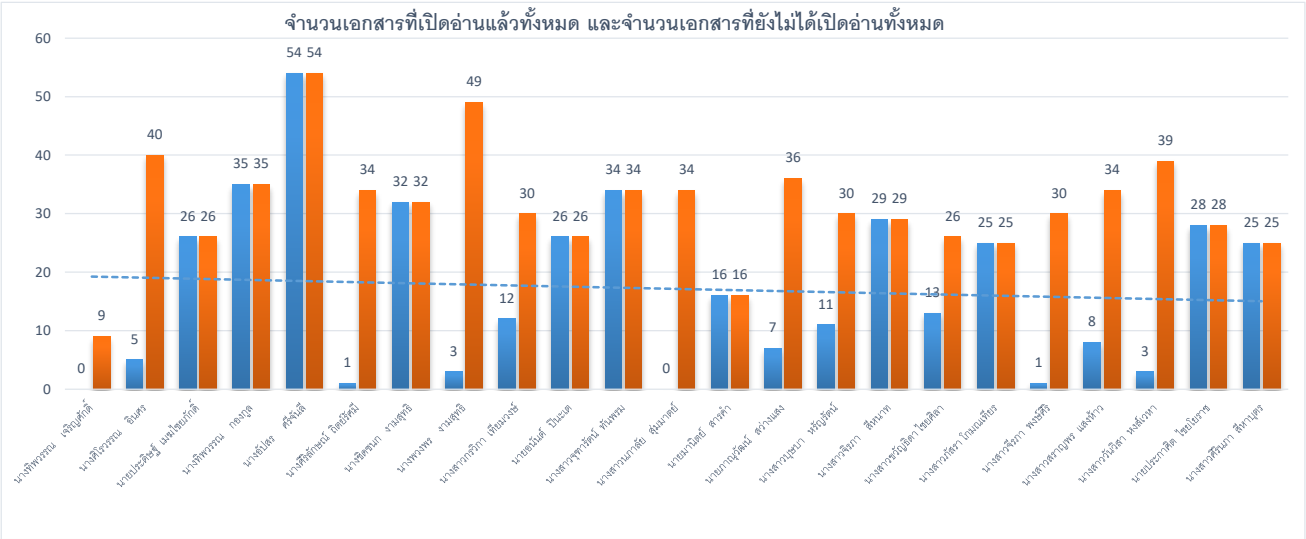
1.5 สรุปรายงานการอ่านเอกสารของบุคลากรกองบริการการศึกษา เดือน พฤษภาคม 2561



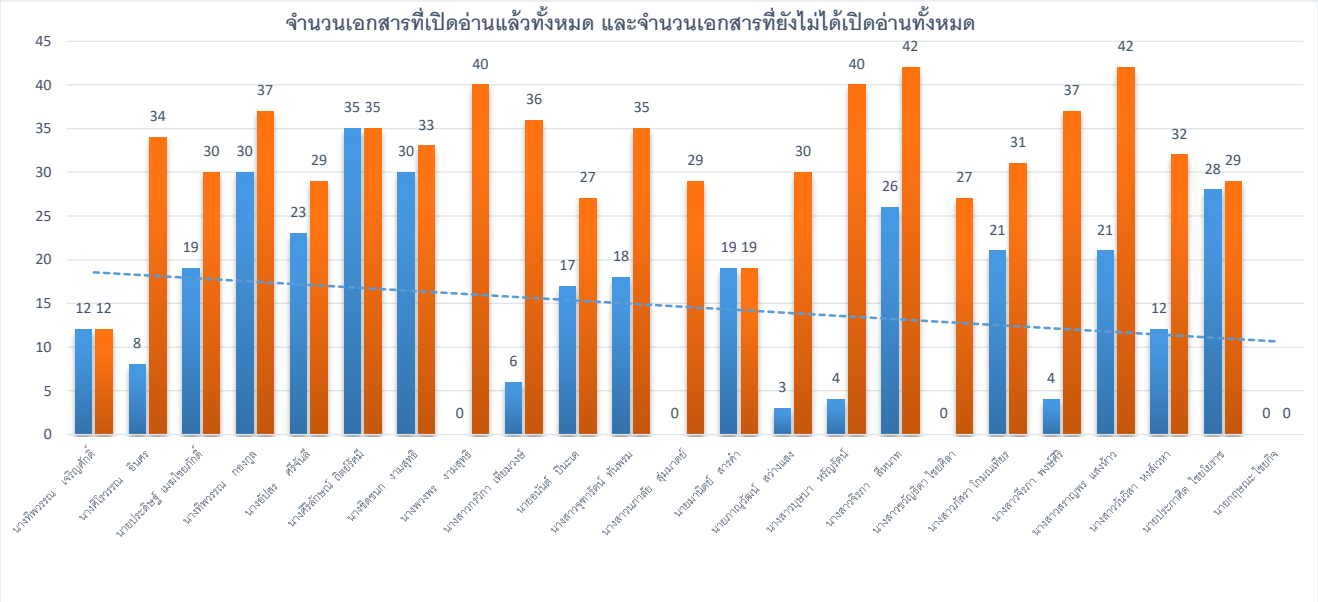
1.6 สรุปรายงานการอ่านเอกสารของบุคลากรกองบริการการศึกษา ปีงบประมาณ เดือน มิถุนายน 2561



1.7 สรุปรายงานการอ่านเอกสารของบุคลากรกองบริการการศึกษา เดือน กรกฎาคม 2561



1.8 สรุปรายงานการอ่านเอกสารของบุคลากรกองบริการการศึกษา เดือน สิงหาคม 2561

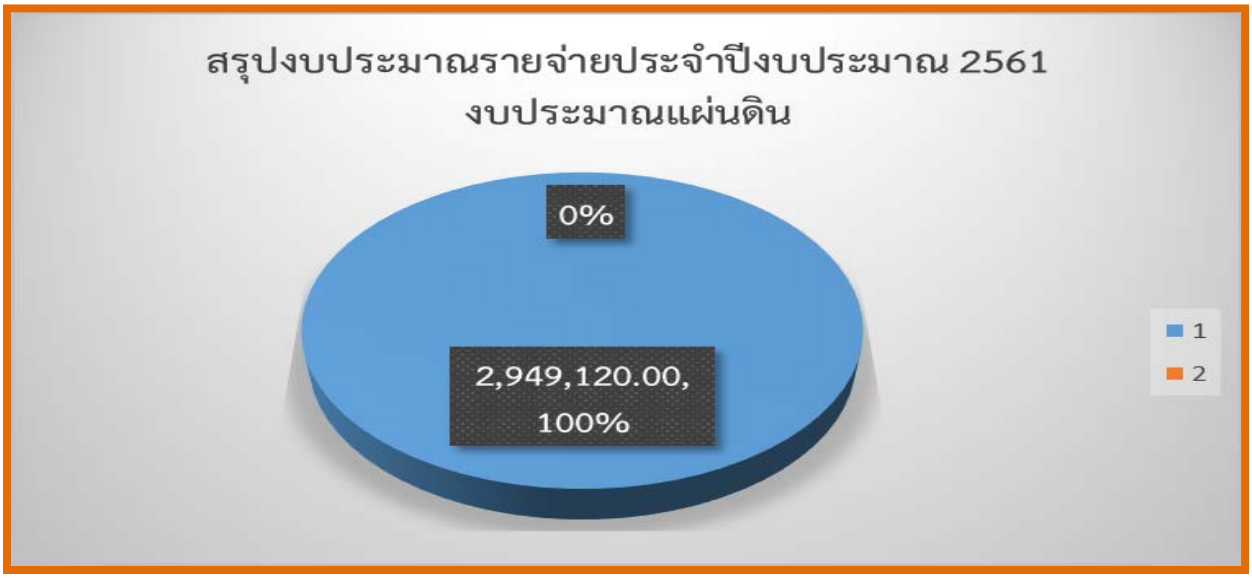


2.งานการเงินและงบประมาณกองบริการการศึกษา

2.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 จำแนกตามงบรายจ่าย

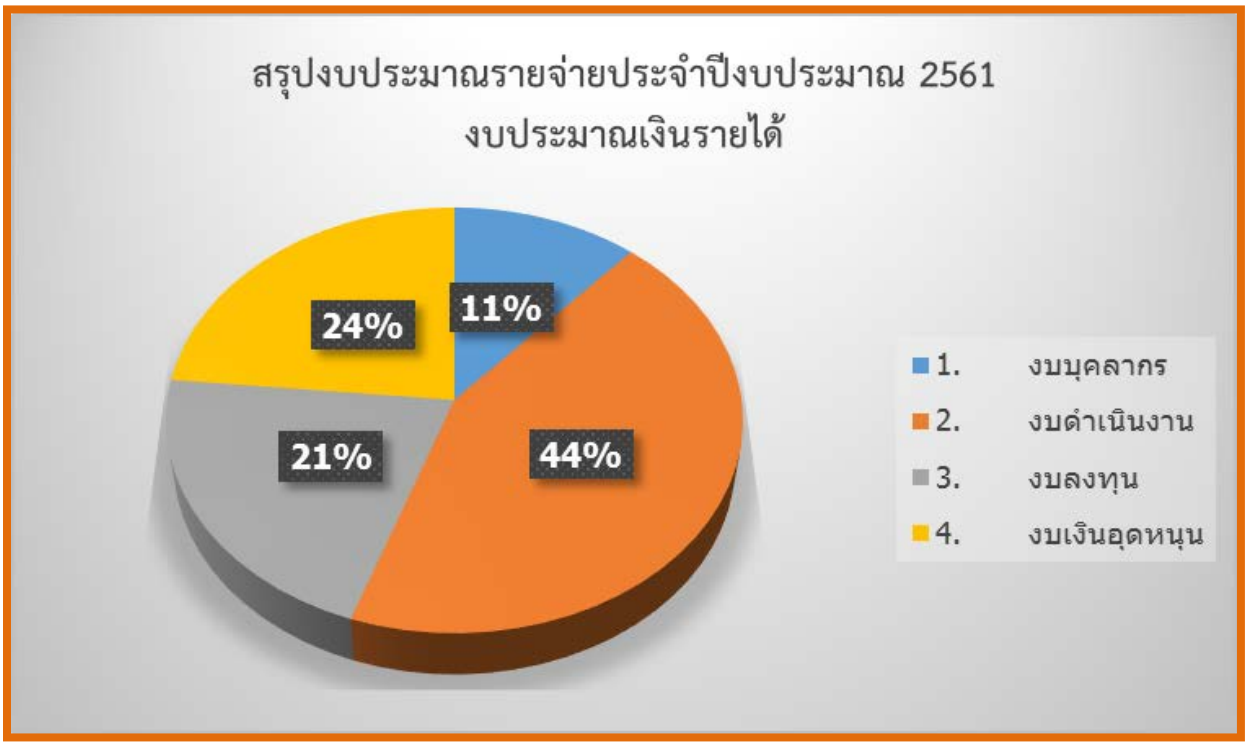
2.1.1 งบประมาณแผ่นดิน

งบรายจ่ายรวมทั้งสิ้น	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561	
	งบประมาณ	ร้อยละ
งบบุคลากร	2,949,120	100



2.1.2 งบประมาณเงินรายได้

งบรายจ่ายรวมทั้งสิ้น	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561	
	งบประมาณ	ร้อยละ
1. งบบุคลากร	560,700.00	11.00
2. งบดำเนินงาน	2,147,300.00	44.00
3. งบลงทุน	1,037,800.00	21.00
4. งบเงินอุดหนุน	1,148,800.00	24.00
รวมงบประมาณ (1+2+3+4)	**4,894,600.00**	**100.00**



2.1.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2561 เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่เบิกจ่าย
1. งบบุคลากร	560,700.00	135,698.72
2. งบดำเนินงาน	2,147,300.00	186,248.10
3. งบลงทุน	1,037,800.00	103,710.00
4. งบเงินอุดหนุน	1,148,800.00	242,312.00
รวมงบประมาณ (1+2+3+4)	**4,894,600.00**	**667,969.37**

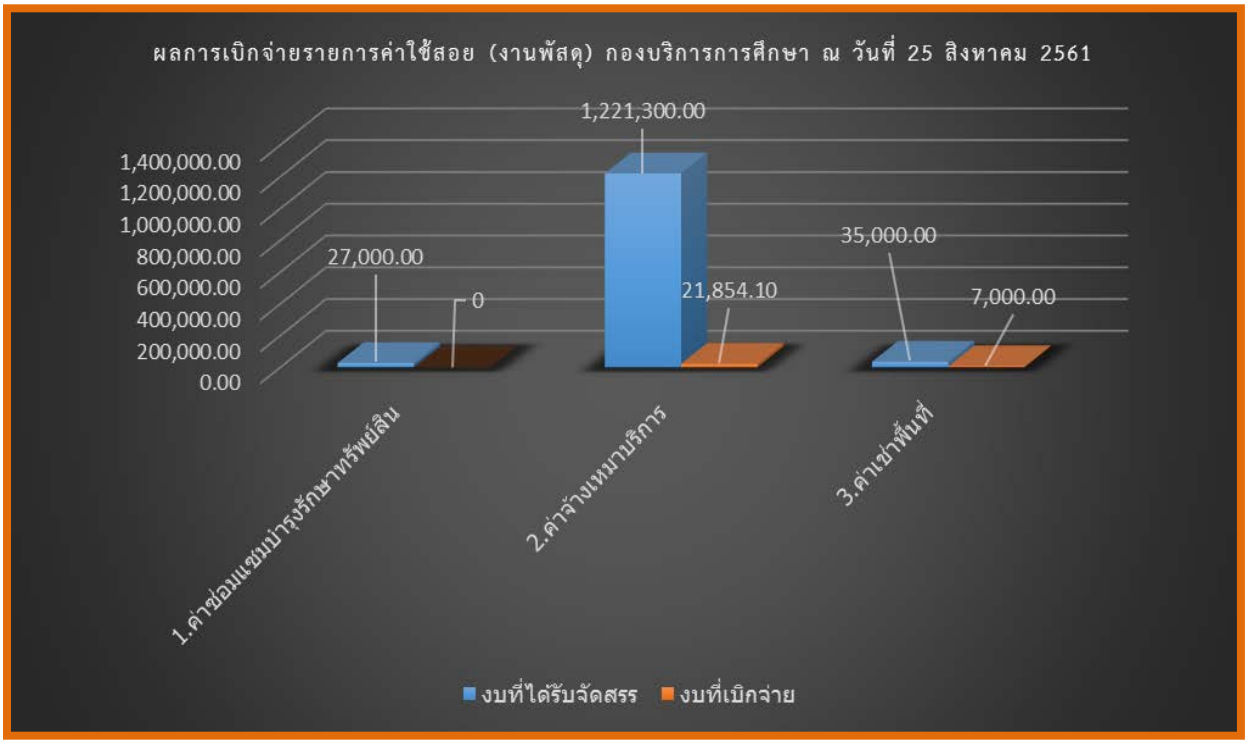
3. งานพัสดุกองบริการการศึกษา

3.1 ผลการเบิกจ่ายรายการค่าวัสดุกองบริการการศึกษา เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่เบิกจ่าย
1. วัสดุสำนักงาน	190,000.00	7,219.00
2. วัสดุงานบ้านงานครัว	13,000.00	0.00
3. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	6,100.00	2,500.00
4. วัสดุการกีฬา	9,000.00	0.00
รวมงบประมาณ (1+2+3+4)	**218,100.00**	**9,719.00**

3.2 ผลการเบิกจ่ายรายการค่าใช้สอย (งานพัสดุ) กองบริการการศึกษา

รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่เบิกจ่าย
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	27,000.00	0.00
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	1,221,300.00	21,854.10
3. ค่าเช่าพื้นที่	35,000.00	7,000.00
รวมงบประมาณ (1+2)	**1,283,300**	**28,854.10**



ผลการดำเนินงานจัดการศึกษา

การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2561 (รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio)

ลำดับที่	โครงการ	แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร	มีสิทธิ์สัมภาษณ์	ผ่านการคัดเลือก	มีสิทธิ์เข้าศึกษา
โครงการผู้มีความสามารถพิเศษ (ระบบปกติ)						
1	โครงการส่งเสริมเยาวชนดีเด่นด้านกีฬา	118	334	250	79	57
2	โครงการส่งเสริมเยาวชนดีเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม	104	562	344	126	82
รวม		**222**	**896**	**594**	**205**	**139**
โครงการต่าง ๆ ระบบปกติ						
1	โครงการเพชรราชพฤกษ์	123	149	141	99	59
2	โครงการสิ่งแวดล้อมสารคามสู่อาเซียน	11	28	22	17	13
3	โครงการส่งเสริมด้านวิทยาการสารสนเทศ	187	140	126	91	73
4	โครงการเส้นทางสู่วิศวกรรุ่นใหม่	50	166	144	124	81
5	โครงการดาวอินทนิล	124	309	259	79	53
6	โครงการ COAPAG รอบที่ 1	217	192	170	132	109
7	โครงการ COAPAG ONE	15	20	19	14	9
8	โครงการเพชรพิฆเนศวร	70	146	130	85	79
9	โครงการศิษย์ก้นกุฏิดนตรี	10	95	83	63	53

ลำดับที่	โครงการ	แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร	มีสิทธิ์สัมภาษณ์	ผ่านการคัดเลือก	มีสิทธิ์เข้าศึกษา
10	โครงการคนดีศรีวัฒนธรรม	60	60	49	32	25
11	โครงการต้นกล้านิติศาสตร์	44	180	156	132	98
รวม		**911**	**1,485**	**1,299**	**868**	**652**
โครงการต่าง ๆ ระบบพิเศษ						
1	โครงการส่งเสริมด้านวิทยาการสารสนเทศ	60	40	21	8	3
2	โครงการศิษย์ก้นกุฏิดนตรี	5	28	22	9	5
3	โครงการต้นกล้านิติศาสตร์	40	45	34	13	6
รวม		**105**	**113**	**77**	**30**	**14**
โครงการที่คณะดำเนินการเอง						
1	โครงการเด็กดีมีที่เรียน	174	244	244	141	83
2	โครงการโรงเรียนเครือข่ายของคณะวิทยาศาสตร์	65	17	17	16	9
3	โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน (รมว)	14	0	0	0	0
4	โครงการสาธิตพิชิตสถาปัตย์	5	2	2	1	0
5	โครงการสานฝันฉันอยากเรียนสถาปัตย์	5	30	30	19	10
6	โครงการเส้นทางอาชีวะสู่สถาปัตย์ มมส	5	8	8	6	4

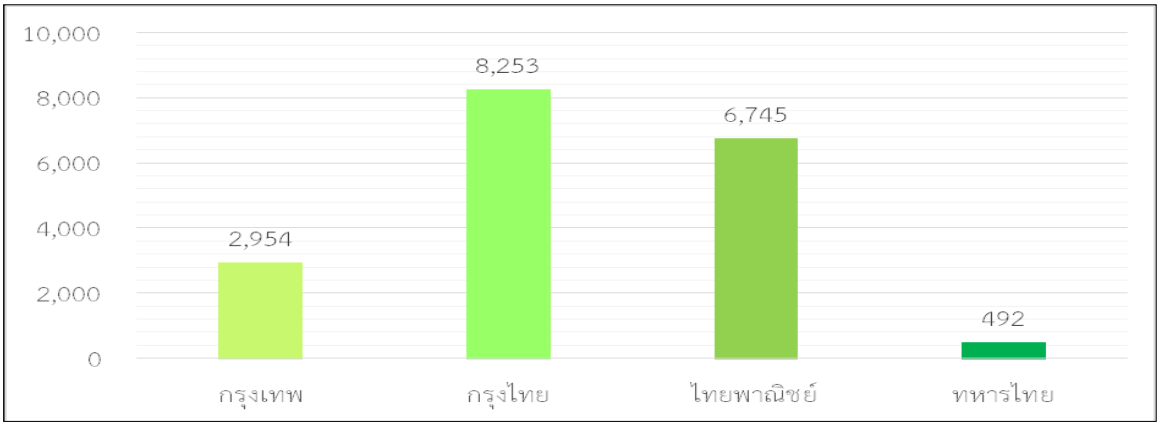
ลำดับที่	โครงการ	แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร	มีสิทธิ์สัมภาษณ์	ผ่านการคัดเลือก	มีสิทธิ์เข้าศึกษา
7	โครงการส่งเสริมด้านวิทยาการสารสนเทศ (ระบบเทียบเข้า)	30	26	26	26	24
8	โครงการโควตาระบบพิเศษ (ระบบเทียบเข้า)	150	46	46	40	37
	รวมสิ้น	**1,686**	**2,494**	**2,093**	**1,352**	**972**

การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2561
(รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติ)

สรุปการชำระเงินในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รอบที่ 2

ลำดับ	ธนาคาร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (เงิน)
1	กรุงเทพ	2,954	1,535,500
2	กรุงไทย	8,253	4,286,500
3	ไทยพาณิชย์	6,745	3,506,500
4	ทหารไทย	492	261,000
รวม		**18,444**	**9,589,500**

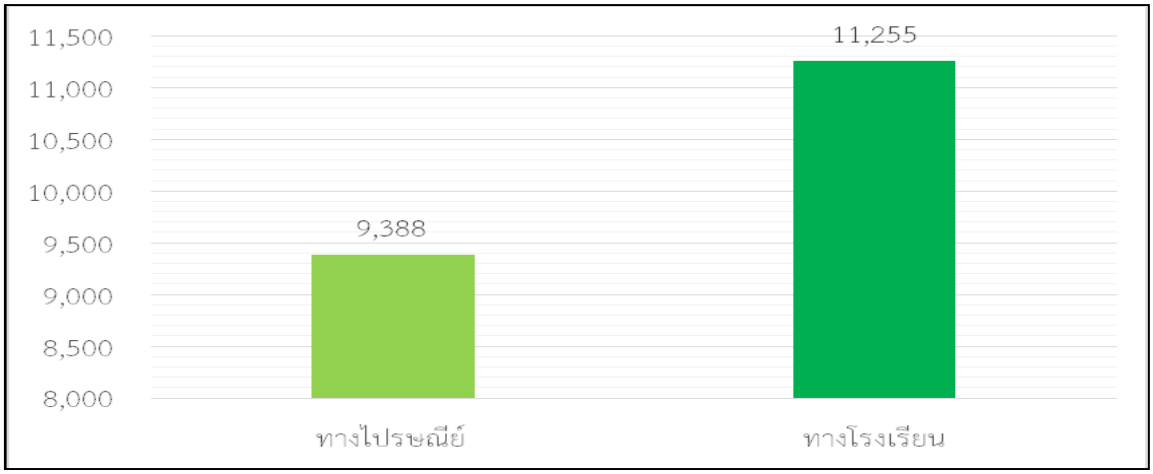
สรุปการชำระเงินในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รอบที่ 2
(จำนวนคนที่ชำระเงินผ่านธนาคาร)



สรุปจำนวนนำส่งใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รอบที่ 2

ลำดับ	ประเภทการนำส่ง	จำนวน (ชุด)
1	ทางไปรษณีย์	9,388
2	ทางโรงเรียน	11,255
รวม		**20,643**

สรุปจำนวนนำส่งใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รอบที่ 2



สรุปการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รอบที่ 2

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	ระบบปกติ				รวม/สาขาวิชา	ระบบพิเศษ				รวม/สาขาวิชา
		อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4		อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	
0101	พ.บ. แพทยศาสตร์ (หลักสูตร 6 ปี)	คณะดำเนินการรับสมัครเอง					ไม่เปิดรับ				
0102	พทป.บ. การแพทย์แผนไทยประยุกต์	148	739	1016	559	2,462	ไม่เปิดรับ				-
0103	วท.บ. ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	298	1010	1315	626	3,249	ไม่เปิดรับ				-
0201	ภ.บ. การบริบาลทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี)	4,114	ไม่เปิดรับ			4,114	ไม่เปิดรับ				-
0301	พย.บ. พยาบาลศาสตร์	3,256	ไม่เปิดรับ			3,256	ไม่เปิดรับ				-
0401	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	487	2822	ไม่เปิดรับ		3,309	311	110	ไม่เปิดรับ		**421**
0402	วท.บ. โภชนศาสตร์ การกำหนดอาหาร และอาหารปลอดภัย	56	218	ไม่เปิดรับ		274	ไม่เปิดรับ				-
0403	วท.บ. อนามัยสิ่งแวดล้อม	60	327	ไม่เปิดรับ		387	ไม่เปิดรับ				-
0404	วท.บ. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	122	466	ไม่เปิดรับ		588	ไม่เปิดรับ				-
0501	วท.บ. เคมี	103	761	ไม่เปิดรับ		864	ไม่เปิดรับ				-
0502	วท.บ. ชีววิทยา	140	1016	ไม่เปิดรับ		1,156	ไม่เปิดรับ				-
0503	วท.บ. ฟิสิกส์	53	309	ไม่เปิดรับ		362	ไม่เปิดรับ				-
0504	วท.บ. ฟิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน, อิเล็กทรอนิกส์)	5	67	ไม่เปิดรับ		72	ไม่เปิดรับ				-
0505	วท.บ. คณิตศาสตร์	182	569	ไม่เปิดรับ		751	ไม่เปิดรับ				-
0506	วท.บ. สถิติ	14	62	360	325	761	ไม่เปิดรับ				-
0507	วท.บ. จุลชีววิทยา	19	227	ไม่เปิดรับ		246	ไม่เปิดรับ				-
0601	วท.บ. เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ	79	180	628	609	1,496	118	62	48	41	**269**
0602	วท.บ. เทคโนโลยีชีวภาพ	5	22	112	150	289	5	14	27	23	**69**
0603	วท.บ. เทคโนโลยีการเกษตร	63	121	206	267	657	12	19	21	19	**71**

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	ระบบปกติ				รวม/สาขาวิชา	ระบบพิเศษ				รวม/สาขาวิชา
		อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4		อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	
0604	วท.บ. พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	8	34	125	182	349	5	21	28	30	**84**
0605	วท.บ. สัตวศาสตร์	48	157	549	485	1,239	27	51	46	32	**156**
0606	วท.บ. ประมง	10	51	131	213	405	2	11	16	18	**47**
0701	สพ.บ. สัตวแพทยศาสตร์ (หลักสูตร 6 ปี)	613	ไม่เปิดรับ			613	ไม่เปิดรับ				
0801	วท.บ. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	26	61	198	257	542	5	20	30	35	**90**
0802	วท.บ. การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	32	89	241	277	639	12	26	31	40	**109**
0803	วท.บ. สิ่งแวดล้อมศึกษา	15	50	166	242	473	ไม่เปิดรับ				**-**
0901	ศศ.บ. สารสนเทศศาสตร์	14	51	83	123	271	15	16	23	17	**71**
0902	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	41	85	124	134	384	12	20	21	17	**70**
0903	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	75	177	243	202	697	19	27	34	36	**116**
0904	วท.บ. สื่อนฤมิต	28	20	39	40	127	8	5	3	7	**23**
0905	วท.บ. ภูมิสารสนเทศ	6	14	33	43	96	2	8	14	4	**28**
0906	นศ.บ. นิเทศศาสตร์	148	170	411	474	1,203	49	56	56	46	**207**
1001	วศ.บ. วิศวกรรมศาสตร์	858	550	761	337	2,506	130	56	21	13	**220**
1101	สถ.บ. สถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี)	199	130	76	1438	1,843	34	9	8	ไม่เปิดรับ	**51**
1102	สถ.บ. สถาปัตยกรรมผังเมือง (หลักสูตร 5 ปี)	21	50	62	ไม่เปิดรับ	133	3	10	6	ไม่เปิดรับ	**19**
1103	สถ.บ. สถาปัตยกรรมภายใน (หลักสูตร 5 ปี)	93	136	121	ไม่เปิดรับ	350	8	17	13	ไม่เปิดรับ	**38**
1104	ศป.บ. นฤมิตศิลป์	25	27	18	ไม่เปิดรับ	70	9	2	3	ไม่เปิดรับ	**14**
1105	ภ.สถ.บ. ภูมิสถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี)	10	22	37	ไม่เปิดรับ	69	2	4	8	ไม่เปิดรับ	**14**
1201	บช.บ. บัญชีบัณฑิต	820	879	1574	1438	4,711	ไม่เปิดรับ				**-**
1202	บช.บ. บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	32	114	147	129	422	ไม่เปิดรับ				**-**
1203	บธ.บ. การตลาด	252	417	654	701	2,024	ไม่เปิดรับ				**-**

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	ระบบปกติ				รวม/ สาขาวิชา	ระบบพิเศษ				รวม/ สาขาวิชา
		อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4		อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	
1204	บธ.บ. การจัดการ	258	464	754	734	2,210	ไม่เปิดรับ				-
1205	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	58	197	310	385	950	ไม่เปิดรับ				-
1206	บธ.บ. ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	69	106	223	272	670	ไม่เปิดรับ				-
1207	บธ.บ. การบริหารการเงิน	149	377	579	630	1,735	ไม่เปิดรับ				-
1208	บธ.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	7	32	61	90	190	ไม่เปิดรับ				-
1209	บธ.บ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	23	42	92	128	285	ไม่เปิดรับ				-
1210	ศ.บ. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	83	160	391	450	1,084	ไม่เปิดรับ				-
1301	ศศ.บ. การจัดการการท่องเที่ยว	215	441	626	686	1,968	ไม่เปิดรับ				-
1302	ศศ.บ. การจัดการโรงแรม	271	425	613	696	2,005	ไม่เปิดรับ				-
1303	ศศ.บ. การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	39	103	222	211	575	ไม่เปิดรับ				-
1401	ศศ.บ. ภาษาไทย	243	663	835	584	2,325	54	73	50	51	**228**
1402	ศศ.บ. ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ	13	34	54	87	188	6	13	15	24	**58**
1403	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	546	1042	932	607	3,127	109	81	54	32	**276**
1404	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	48	131	193	159	531	20	42	36	22	**120**
1405	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	87	246	364	285	982	27	47	53	21	**148**
1406	ศศ.บ. ภาษาจีน	184	117	91	66	458	28	5	7	3	**43**
1408	ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส	18	19	24	47	108	1	2	3	4	**10**
1409	ศศ.บ. ประวัติศาสตร์	24	167	325	336	852	18	28	41	43	**130**
1410	ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	40	116	306	383	845	20	38	47	38	**143**
1411	วท.บ. ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร	15	22	76	102	215	4	9	17	12	**42**
1412	ศศ.บ. ภาษาเกาหลี	131	108	172	190	601	17	21	10	16	**64**
1413	ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เขมร)	5	6	13	15	39	ไม่มีผู้สมัคร	1	3	1	**5**

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	ระบบปกติ				รวม/สาขาวิชา	ระบบพิเศษ				รวม/สาขาวิชา
		อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4		อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	
1414	ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (ลาว)	2	11	28	35	76	ไม่มีผู้สมัคร	ไม่มีผู้สมัคร	5	5	**10**
1415	ศศ.บ. ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เวียดนาม)	4	15	23	31	73	ไม่มีผู้สมัคร	2	3	6	**11**
1501	ร.บ. การเมืองการปกครอง	205	527	ไม่เปิดรับ		732	ไม่เปิดรับ				**-**
1502	ร.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	295	804	ไม่เปิดรับ		1,099	ไม่เปิดรับ				**-**
1503	ร.บ. ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	58	193	ไม่เปิดรับ		251	ไม่เปิดรับ				**-**
1603	กศ.บ. สังคมศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)	1,802	ไม่เปิดรับ			1,802	ไม่เปิดรับ				**-**
1604	กศ.บ. ภาษาอังกฤษ (หลักสูตร 5 ปี)	1,095	ไม่เปิดรับ			1,095	ไม่เปิดรับ				**-**
1607	กศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)	224	ไม่เปิดรับ			224	ไม่เปิดรับ				**-**
1608	วท.บ. จิตวิทยา	466	ไม่เปิดรับ			466	ไม่เปิดรับ				**-**
1609	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	530	ไม่เปิดรับ			530	108	ไม่เปิดรับ			**108**
1701	ศป.บ. ทัศนศิลป์	62	106	111	150	429	12	16	21	27	**76**
1702	ศป.บ. ศิลปะการแสดง	112	123	175	248	658	27	21	29	27	**104**
1703	ศป.บ. การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	31	83	168	217	499	4	21	30	29	**84**
1801	ดศ.บ. ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	77	24	20	17	138	17	2	7	2	**28**
1901	ศศ.บ. การจัดการวัฒนธรรม	9	41	104	163	317	12	24	24	41	**101**
2001	น.บ. นิติศาสตรบัณฑิต	567	701	1318	1523	4,109	139	109	83	106	**437**
รวม		**20,643**	**19,846**	**18,633**	**18,778**	**77,900**	**1,411**	**1,119**	**995**	**888**	**4,413**

สรุปผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 4 Admissions ปีการศึกษา 2561

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ชื่อสาขาวิชา	แผนการรับ		จำนวนคนในการสอบสัมภาษณ์				ขอสละสิทธิ์หลังสอบสัมภาษณ์	ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
			เดิม	ใหม่	มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		ผู้ขาดสอบ		
						รับเข้าศึกษา	ไม่รับ			
1	แพทยศาสตร์	การแพทย์แผนไทยประยุกต์	5	**5**	5	**3**	-	2	-	**3**
		ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	4	**14**	14	**10**	-	4	-	**10**
2	เภสัชศาสตร์	การบริบาลทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6ปี)	10	**50**	50	**43**	-	7	-	**43**
3	สาธารณสุขศาสตร์	สาธารณสุขศาสตร์	25	**30**	30	**16**	-	14	-	**16**
		โภชนาศาสตร์การกำหนดอาหารและอาหารปลอดภัย	25	**30**	30	**21**	-	9	-	**21**
		อนามัยสิ่งแวดล้อม	25	**25**	25	**17**	-	8	-	**17**
		อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	25	**25**	25	**20**	-	5	2	**18**

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ชื่อสาขาวิชา	แผนการรับ		จำนวนคนในการสอบสัมภาษณ์				ขอสละสิทธิ์หลังสอบสัมภาษณ์	ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
			เดิม	ใหม่	มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		ผู้ขาดสอบ		
						รับเข้าศึกษา	ไม่รับ			
4	วิทยาศาสตร์	เคมี	70	**70**	58	**37**	-	21	-	**37**
		ชีววิทยา	50	**150**	63	**33**	-	30	-	**33**
		ฟิสิกส์	30	**30**	9	**6**	-	3	1	**5**
		ฟิสิกส์ประยุกต์ (พลังงา ,อิเล็กทรอนิกส์)	30	**50**	2	**2**	-	-	-	**2**
		คณิตศาสตร์	40	**40**	34	**20**	-	14	-	**20**
		สถิติ	60	**70**	4	**2**	-	2	-	**2**
		จุลชีววิทยา	20	**25**	13	**10**	-	3	-	**10**
5	เทคโนโลยี	เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ	15	**30**	25	**15**	-	10	-	**15**
		เทคโนโลยีชีวภาพ	15	**70**	1	**1**	-	-	-	**1**
		เกษตรศาสตร์	16	**30**	11	**9**	-	2	-	**9**
		พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	5	**20**	1	**1**	-	-	-	**1**
		สัตวศาสตร์	20	**20**	13	**6**	-	7	-	**6**
		ประมง	10	**25**	2	**-**	-	2	-	**-**

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ชื่อสาขาวิชา	แผนการรับ		จำนวนคนในการสอบสัมภาษณ์				ขอสละสิทธิ์หลังสอบสัมภาษณ์	ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
			เดิม	ใหม่	มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		ผู้ขาดสอบ		
						รับเข้าศึกษา	ไม่รับ			
6	สัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทยศาสตร์ (หลักสูตร 6 ปี)	15	**25**	25	**22**	-	3	-	**22**
7	สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	10	**120**	4	**4**	-	-	-	**4**
		การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	10	**20**	6	**5**	-	1	-	**5**
		สิ่งแวดล้อมศึกษา	10	**250**	5	**3**	-	2	-	**3**
8	วิทยาการสารสนเทศ	สารสนเทศศาสตร์	20	**100**	7	**6**	-	1	2	**4**
		เทคโนโลยีสารสนเทศ	20	**50**	10	**9**	-	1	-	**9**
		วิทยาการคอมพิวเตอร์	20	**80**	11	**10**	-	1	1	**9**
		สื่อนฤมิต	20	**60**	5	**4**	-	1	1	**3**
		ภูมิสารสนเทศ	10	**100**	ไม่มี	**-**	-	-	-	**-**
		นิเทศศาสตร์	15	**15**	15	**14**	-	1	-	**14**
9	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตร์	100	**100**	81	**65**	-	16	1	**64**

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ชื่อสาขาวิชา	แผนการรับ		จำนวนคนในการสอบสัมภาษณ์				ขอสละสิทธิ์หลังสอบสัมภาษณ์	ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
			เดิม	ใหม่	มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		ผู้ขาดสอบ		
						รับเข้าศึกษา	ไม่รับ			
10	สถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี)	10	**10**	10	**7**	-	3	-	**7**
	ผังเมือง และนฤมิต	สถาปัตยกรรมผังเมือง (หลักสูตร 5 ปี)	10	**40**	4	**3**	-	1	-	**3**
	ศิลป์	สถาปัตยกรรมภายใน (หลักสูตร 5 ปี)	10	**10**	8	**6**	-	2	-	**6**
		นฤมิตศิลป์	10	**40**	7	**4**	-	3	-	**4**
		ภูมิสถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี)	10	**40**	6	**6**	-	-	-	**6**
		การจัดการงานก่อสร้าง (เปิดรับเพิ่มเติม)	-	**40**	ไม่มี	**-**	-	-	-	**-**

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ชื่อสาขาวิชา	แผนการรับ		จำนวนคนในการสอบสัมภาษณ์				ขอสละสิทธิ์หลังสอบสัมภาษณ์	ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
			เดิม	ใหม่	มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		ผู้ขาดสอบ		
						รับเข้าศึกษา	ไม่รับ			
11	การบัญชีและการจัดการ	บัญชีบัณฑิต	400	**600**	290	**202**	-	88	3	**199**
		บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	30	**30**	10	**5**	-	5	2	**3**
		การตลาด	100	**200**	64+1=65	**43**	-	21+1=22	-	**43**
		การจัดการ	200	**300**	65	**46**	-	19	-	**46**
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	80	**180**	10	**8**	-	2	-	**8**
		ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	20	**40**	11	**6**	-	5	-	**6**
		การบริหารการเงิน	100	**300**	46	**35**	-	11	-	**35**
		เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	20	**40**	3	**1**	-	2	-	**1**
		การจัดการทรัพยากรมนุษย์	20	**50**	2	**1**	-	1	-	**1**
		เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	60	**260**	14	**12**	-	2	-	**12**

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ชื่อสาขาวิชา	แผนการรับ		จำนวนคนในการสอบสัมภาษณ์				ขอสละสิทธิ์หลังสอบสัมภาษณ์	ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
			เดิม	ใหม่	มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		ผู้ขาดสอบ		
						รับเข้าศึกษา	ไม่รับ			
12	การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	การจัดการการท่องเที่ยว	140	**300**	103	**61**	-	42	-	**61**
		การจัดการโรงแรม	140	**300**	90	**57**	-	33	-	**57**
		การจัดการการท่องเที่ยว หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	10	**100**	17	**11**	-	6	-	**11**
13	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาไทย	10	**10**	10	**9**	-	1	-	**9**
		ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ	5	**30**	9	**7**	-	2	-	**7**
		ภาษาอังกฤษ	10	**10**	10	**9**	-	1	-	**9**
		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	10	**10**	10	**10**	-	-	1	**9**
		ภาษาอังกฤษธุรกิจ	10	**10**	10	**8**	-	2	-	**8**
		ภาษาจีน	10	**10**	10	**6**	-	4	-	**6**
		ภาษาฝรั่งเศส	10	**15**	11	**8**	-	3	-	**8**
		ประวัติศาสตร์	5	**25**	24	**17**	-	7	-	**17**

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ชื่อสาขาวิชา	แผนการรับ		จำนวนคนในการสอบสัมภาษณ์				ขอสละสิทธิ์หลังสอบสัมภาษณ์	ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
			เดิม	ใหม่	มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		ผู้ขาดสอบ		
						รับเข้าศึกษา	ไม่รับ			
		การพัฒนาชุมชน	10	**30**	21	**16**	-	5	-	**16**
		ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร	2	**50**	4	**4**	-	-	-	**4**
		ภาษาเกาหลี	5	**5**	5	**4**	-	1	1	**3**
		ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เขมร)	10	**15**	1	**1**	-	-	-	**1**
		ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (ลาว)	10	**15**	1	**-**	-	1	-	**-**
		ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เวียดนาม)	10	**15**	4	**1**	-	3	-	**1**
14	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	การเมืองการปกครอง	50	**80**	80	**53**	-	27	-	**53**
		รัฐประศาสนศาสตร์	50	**80**	80	**57**	-	23	1	**56**
		ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	30	**50**	21	**16**	-	5	-	**16**

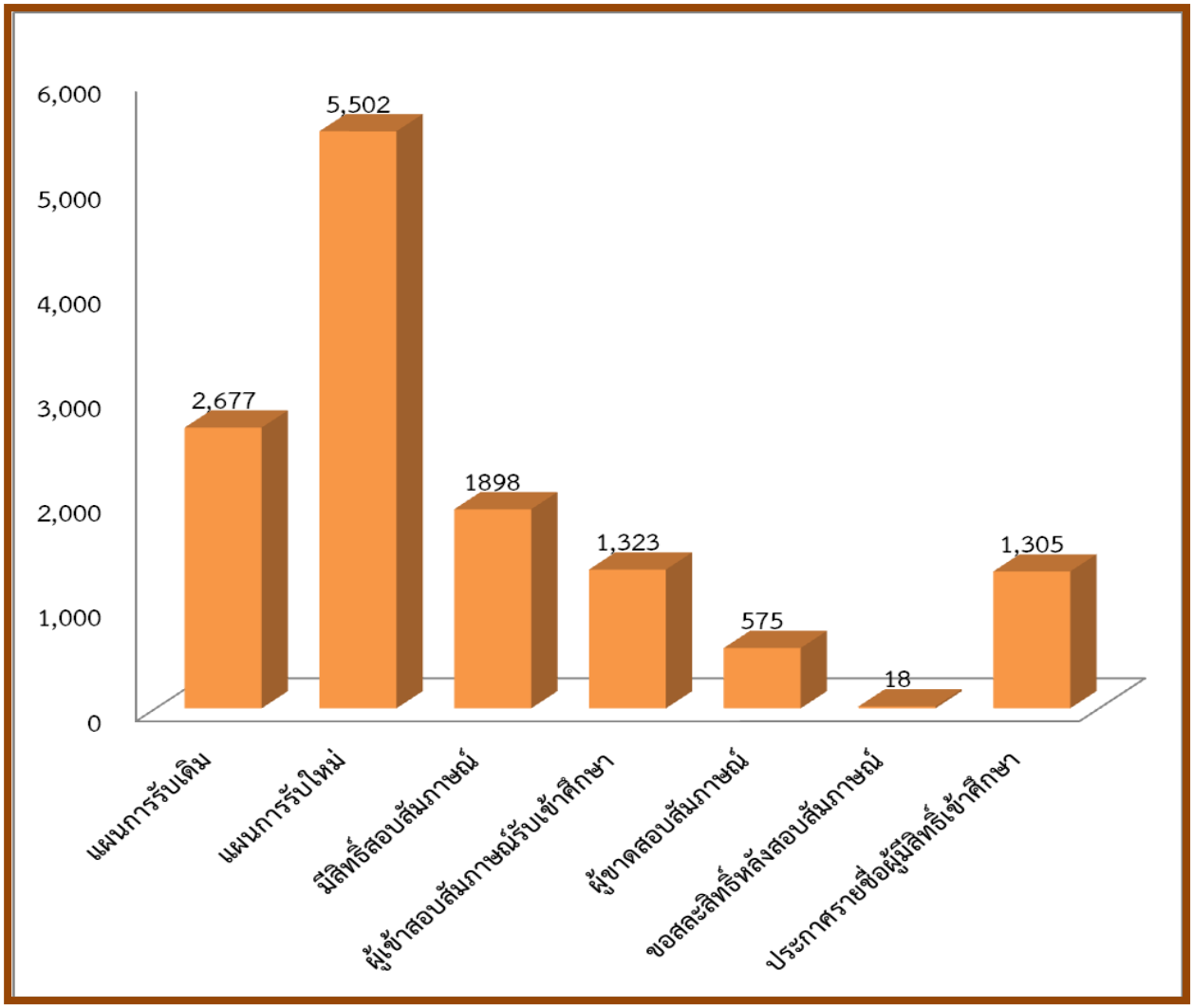
ที่	คณะ/วิทยาลัย	ชื่อสาขาวิชา	แผนการรับ		จำนวนคนในการสอบสัมภาษณ์				ขอสละสิทธิ์หลังสอบสัมภาษณ์	ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
			เดิม	ใหม่	มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		ผู้ขาดสอบ		
						รับเข้าศึกษา	ไม่รับ			
15	ศึกษาศาสตร์	สังคมศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)	15	**15**	15	**12**	-	3	-	**12**
		ภาษาอังกฤษ (หลักสูตร 5 ปี)	15	**18**	18	**13**	-	5	-	**13**
		เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)	15	**20**	20	**14**	-	6	-	**14**
		จิตวิทยา	**20**	15	**20**	**17**	-	3	-	**17**
		วิทยาศาสตร์การกีฬา	**40**	50	**50+1=51**	**35+1=36**	-	15	1	**35**
16	ศิลปกรรมศาสตร์	ทัศนศิลป์	**25**	65	**7**	**6**	-	1	-	**6**
		ศิลปะการแสดง	**25**	25	**12**	**9**	-	3	-	**9**
		การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	**25**	25	**3**	**3**	-	-	-	**3**
17	ดุริยางคศาสตร์	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	**5**	20	**10**	7	-	3	1	7
18	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	การจัดการวัฒนธรรม	**40**	100	**11**	**7**	-	4	-	**7**

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ชื่อสาขาวิชา	แผนการรับ		จำนวนคนในการสอบสัมภาษณ์				ขอสละสิทธิ์หลังสอบสัมภาษณ์	ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
			เดิม	ใหม่	มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		ผู้ขาดสอบ		
						รับเข้าศึกษา	ไม่รับ			
19	นิติศาสตร์	นิติศาสตรบัณฑิต	75	75	75	45	-	30	-	45
รวมทั้งสิ้น			2,677	5,502	1,896+2 =1,898	1,322+1 =1,323	-	574+1 =575	18	1,305

หมายเหตุ : ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา 1,305 คน

สรุปผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 4 Admissions ปีการศึกษา 2561

แผนการรับ		จำนวนคนในการสอบสัมภาษณ์				ขอสละสิทธิ์หลังสอบสัมภาษณ์	ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
เดิม	ใหม่	มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		ผู้ขาดสอบ		
			รับเข้าศึกษา	ไม่รับ			
2,677	5,502	1,898	1,323	-	575	18	1,305



การรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 4 Admissions ปีการศึกษา 2561

ผลการดำเนินงานโรงเรียนสัมพันธ์

การดำเนินงาน งานโรงเรียนสัมพันธ์ได้มีโครงการ/กิจกรรมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และช่องทางการเข้าศึกษาดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม งานโรงเรียนสัมพันธ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
1	ประชุม เตรียมความพร้อมก่อนออกแนะแนวการศึกษาประจำปีการศึกษา 2562	5 มิถุนายน 2561	ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4
2	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 สำหรับผู้บริหารสถาบันการศึกษา ครูแนะแนว และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 ในจังหวัดมหาสารคาม	21 สิงหาคม 2561	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3	นิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษาครั้งที่ 23 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	23-24 สิงหาคม 2561	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

1. ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนออกแนะแนวการศึกษา ปีการศึกษา 2562

วันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2561 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งานโรงเรียนสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา จัดการประชุม เตรียมความพร้อมก่อนออกแนะแนวการศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีตัวแทนคณะ 20 คณะ เข้าร่วมประชุม ในการประชุมครั้งนี้ ได้มีการนำเสนอ สรุปผลการดำเนินงานการแนะแนวการศึกษาปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา และวางแผนการดำเนินงาน เพื่อแนะแนวการศึกษาในปีการศึกษา 256 2 ที่จะมีขึ้นในช่วงเดือนสิงหาคมนี้ พร้อมมีมติที่ประชุมเพื่อสร้างกลยุทธ์การแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายของกลุ่มเป้าหมายต่อไป

ผู้ประสานงานระดับคณะเขาร่วมประชุม

2. แนะแนวการศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2562

วันที่ 21 สิงหาคม – 17 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 สำหรับผู้บริหารสถาบันการศึกษา ครูแนะแนว และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตจังหวัดมหาสารคาม มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 1,000 คน ในการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาครั้งนี้ นำโดย นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นประธานในการจัดกิจกรรมและบุคลากรกองบริการการศึกษา พร้อมด้วยตัวแทนแต่ละคณะร่วมแนะแนวการศึกษา การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา คณะ/ วิทยาลัย/สาขา ที่เปิดสอน วิธีการรับเข้าศึกษา การสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2562 และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนและผู้ที่สนใจที่จะเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อีกทั้งเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีความรู้ความสามารถและความถนัดตรงตามสาขาวิชาที่เรียนมากที่สุด เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และนอกนี้ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พร้อมด้วยตัวแทนแต่ละคณะจะออกแนะแนวการศึกษาทุกจังหวัดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่

วัน เดือน ปี	สถานที่จัดแนะแนวการศึกษา
วันจันทร์ ที่ 27 สิงหาคม 2561	โรงเรียนบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
วันอังคาร ที่ 28 สิงหาคม 2561	โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร โรงเรียนนารีนุกูล จังหวัดอุบลราชธานี
วันพุธ ที่ 29 สิงหาคม 2561	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย จังหวัดนครพนม โรงเรียนอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
วันพฤหัสบดี ที่ 30 สิงหาคม 2561	โรงเรียนมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โรงเรียนยโสธรพิทยาคม จังหวัดยโสธร
วันศุกร์ ที่ 31 สิงหาคม 2561	โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จังหวัดร้อยเอ็ด
วันจันทร์ ที่ 10 กันยายน 2561	โรงเรียนเลยพิทยาคม จังหวัดเลย และโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย จังหวัดศรีสะเกษ
วันอังคาร ที่ 11 กันยายน 2561	โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จังหวัดหนองบัวลำภู โรงเรียนสุรวิทยาคาร จังหวัดสุรินทร์
วันพุธ ที่ 12 กันยายน 2561	โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร จังหวัดหนองคาย โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์
วันพฤหัสบดี ที่ 13 กันยายน 2561	โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จังหวัดอุดรธานี โรงเรียนบุญวัฒนา จังหวัดนครราชสีมา
วันศุกร์ ที่ 14 กันยายน 2561	โรงเรียนขามแก่นนคร จังหวัดขอนแก่น โรงเรียนสตรีชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

นักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

นักเรียนร่วมสอบถามข้อมูลการรับเข้าศึกษา

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

3. นิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 22 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา

วันที่ 23-24 สิงหาคม 2561 กองบริการการศึกษา เข้าร่วมจัดงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีสถาบันการศึกษาทั้งรัฐและเอกชน เข้าร่วมเปิดบูธกว่า 80 สถาบันเพื่อให้ได้นิสิตตามแผนการรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยมหาสารคามและ ให้เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมายซึ่ง ได้แก่ นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คุณครูแนะแนว ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อมุ่งหวังให้มีความรู้ความเข้าใจในการสมัครเข้าเรียนต่อในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

ผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา

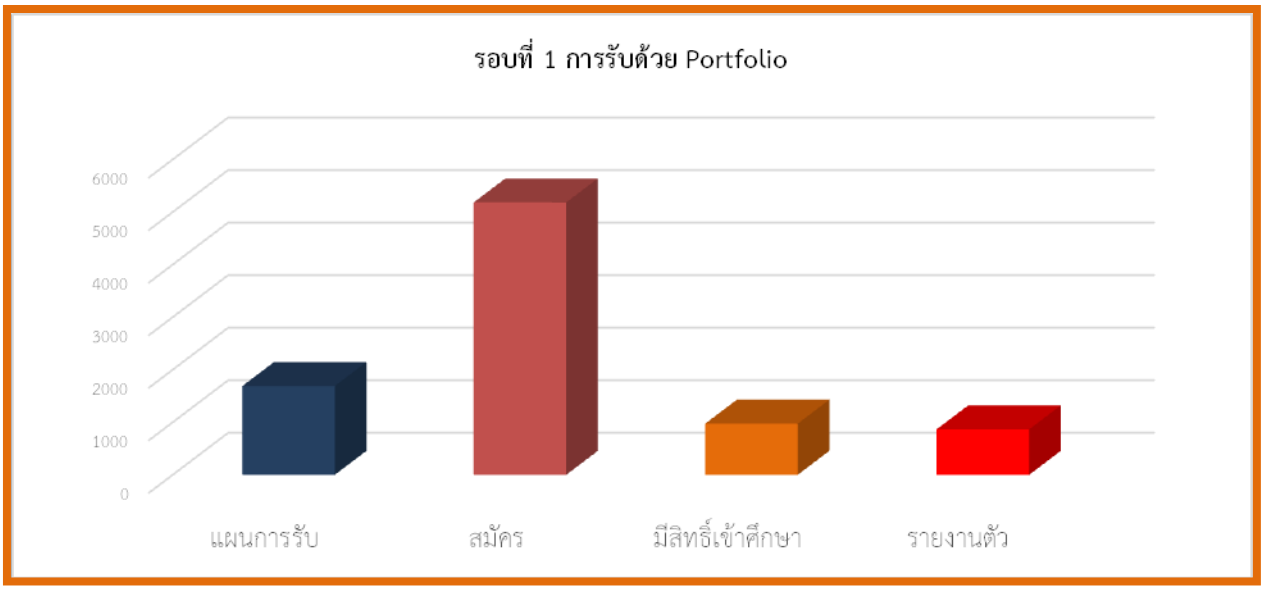
จากการดำเนินงาน งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	สถานที่
1	การประกวดและนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 10 เครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำปี 2561	5 เมษายน 2561	ณ ห้องประชุม สัมนา 2 อาคาร 50 ปี เทคนิค ไทย- เยอรมัน ขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตขอนแก่น
2	งานวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 9	6 มิถุนายน 2561	ณ ห้องพิษณุโลกคอนเวนชั่นฮอลล์ โรงแรมอมรินทร์ลากูน จังหวัดพิษณุโลก
3	โครงการปัจฉิมนิเทศและแสดงผลงานสหกิจศึกษา รุ่นที่ 38 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560	7 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องฉายภาพยนตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ
		9 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุม SC12-201/2 คณะวิทยาศาสตร์
		15 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุม 211 ชั้น 2 ห้องแม่น้ำสงคราม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
		16-17,21 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุม TA-201 คณะเทคโนโลยี
4	โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา รุ่นที่ 39 ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2561	16-17 กรกฎาคม 2561	ณ ห้อง B-412 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5	โครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	18 กรกฎาคม 2561	ณ ห้อง B-412 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผลการดำเนินงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ

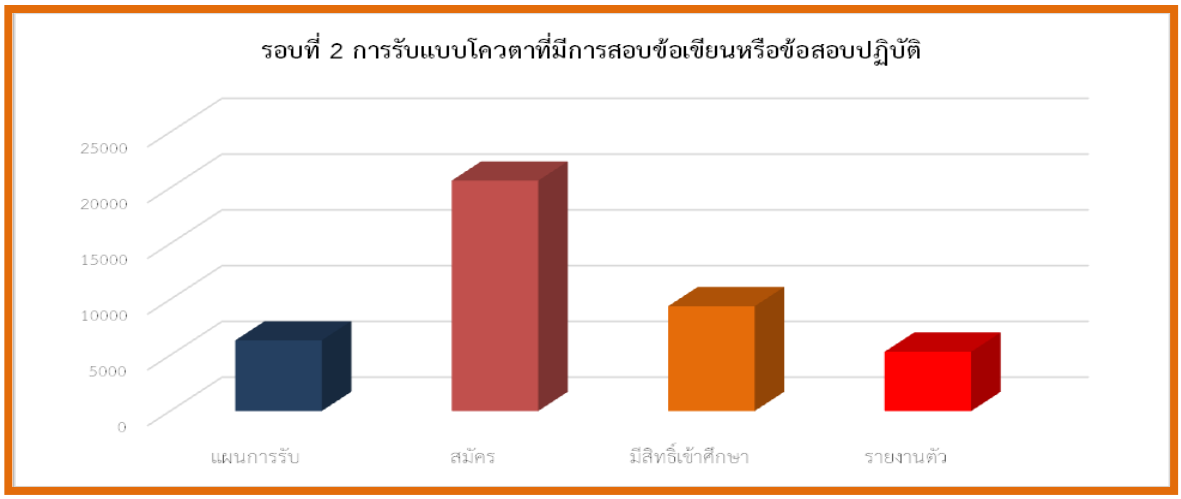
งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ กองบริการการศึกษา ได้จัดทำสรุปการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 โดยได้สรุปข้อมูลแยกตามรอบการสมัคร ดังนี้

รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio



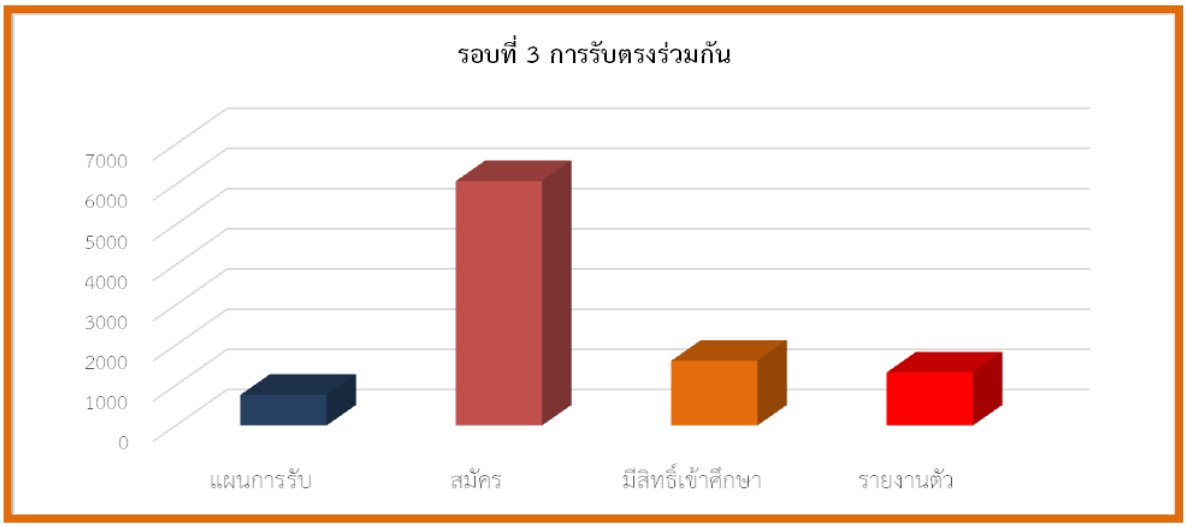
จากการประมวลผลข้อมูลการคัดเลือกมีแผนการรับ 1,687 คน จำนวนผู้สมัคร 5,182 คน จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา 972 คน และจำนวนการรายงานตัว 865 คน

รอบที่ 2 การการรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติ



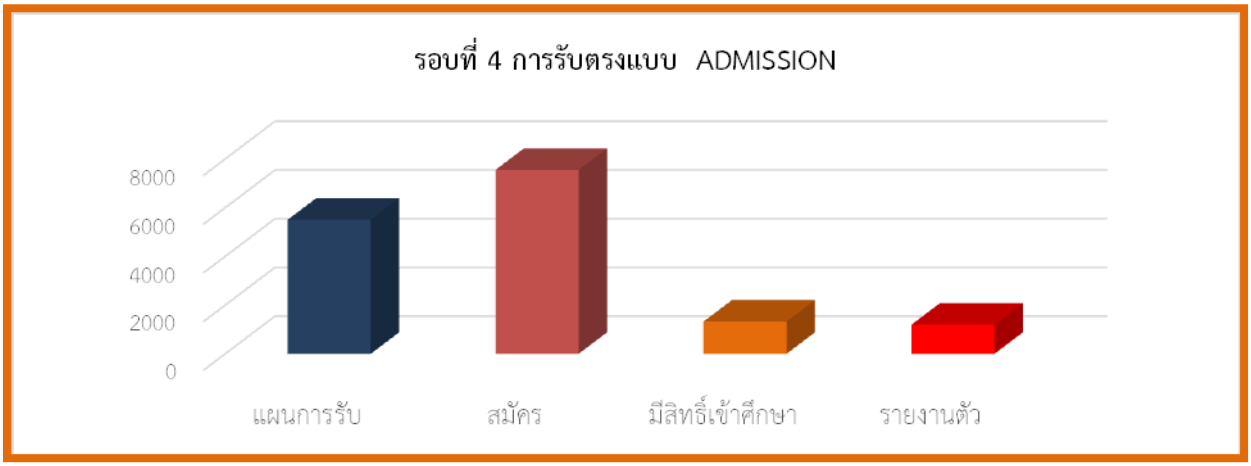
จากการประมวลผลข้อมูลการคัดเลือกมีแผนการรับ 6,327 คน จำนวนผู้สมัคร 20,651 คน จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา 9,395 คน และจำนวนการรายงานตัว 5,313 คน

รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน



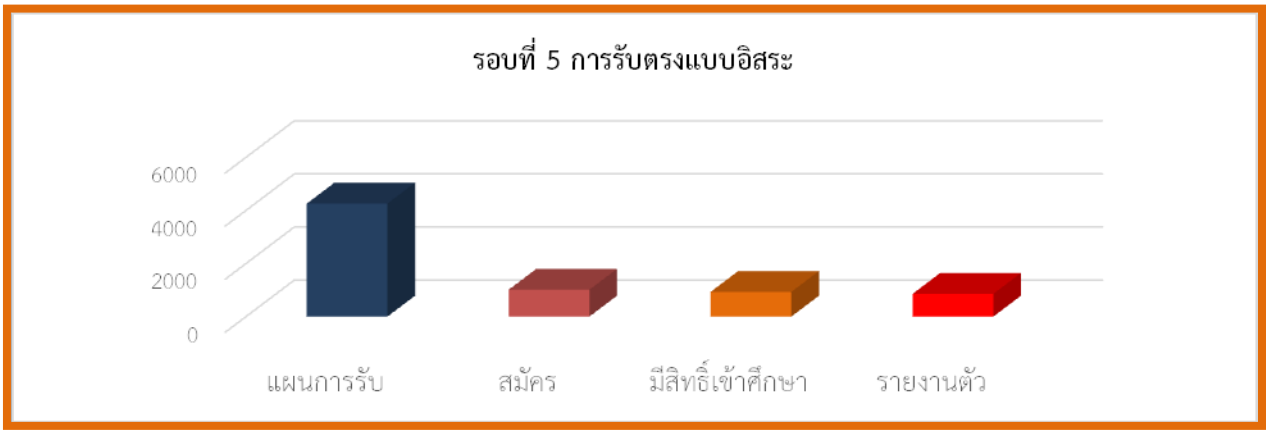
จากการประมวลผลข้อมูลการคัดเลือกมีแผนการรับ 763 คน จำนวนผู้สมัคร 6,085 คน จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา 1,611 คน และจำนวนการรายงานตัว 1,322 คน

รอบที่ 4 การรับตรงแบบ ADMISSION



จากการประมวลผลข้อมูลการคัดเลือกมีแผนการรับ 5,502 คน จำนวนผู้สมัคร 7,553 คน จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา 1,322 คน และจำนวนการรายงานตัว 1,192 คน

รอบที่ 5 การรับตรงแบบอิสระ



จากการประมวลผลข้อมูลการคัดเลือกมีแผนการรับ 4,252 คน จำนวนผู้สมัคร 1,010 คน จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา 929 คน และจำนวนการรายงานตัว 855 คน

สรุปการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 (รอบที่ 1 – 5)

รอบการสมัคร	จำนวน (คน)			
	แผนการรับ	สมัคร	มีสิทธิ์เข้าศึกษา	รายงานตัว
รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio	1,687	5,182	972	865
รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติ	6,327	20,651	9,395	5,313
รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน	763	6,085	1,611	1,475
รอบที่ 4 การรับตรงแบบ ADMISSION	5,502	7,553	1,322	1,192
รอบที่ 5 การรับตรงแบบอิสระ	4,252	1,010	929	855
รวม	18,531	40,481	14,229	9,700

ผลการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ ได้ดำเนินการเป็นสื่อกลางระหว่างบัณฑิต และสถานประกอบการนั้นจึงได้มีโครงการสนับสนุนให้บัณฑิตมีงานทำ สรุปได้ดังนี้

สรุปโครงการ/ กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
1	ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ ได้ทำการสำรวจความคาดหวัง และต้องการของสถานประกอบการ	30 มีนาคม 2561	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2	ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ ก.พ. (ภาค ก) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2561	9-10 มิถุนายน 2561	ห้องประชุมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้น 5 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3	ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะนักวิชาการศึกษา เรื่อง การดำเนินการเชิงรุก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2561 (ระดับสำนักงาน	15 มิถุนายน 2561	ห้องประชุมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้น 5 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4	ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะกรรมการเครือข่าย ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ ประจำปีงบประมาณ 2561	15 สิงหาคม 2561	อาคารสโมศรบุคลากรชั้น 2 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5.	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตำแหน่งงานว่าง ไปยังคณะและในระบบ	กุมพาพันธ์– สิงหาคม 2561	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. การสำรวจความคาดหวังต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีการเก็บข้อมูลกับสถานประกอบการ จำนวนบริษัท จำนวน 18 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท ราชสีมา เอส.ดี.โอ. จำกัด
2. บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท คิงออฟ อีเว้นส์ จำกัด
4. บริษัท ดัชมิลล์ จำกัด
5. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
6. Thai -Canadian Community College
7. บริษัท พานาโซนิค แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
8. บริษัท เดเดที ขอนแก่น จำกัด
9. บริษัท ผลิตปัญญา จำกัด
10. Sparsha beauty and slim
11. บริษัท สตาร์เวลล์ จำกัด
12. บริษัท อัลฟาเมตริคส์ จำกัด
13. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซีสเทม จำกัด
14. หจก ธีระรัตน์ คอมมิวมิเคชั่น
15. บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
16. บริษัท เจอเนลส โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด
17. บริษัท แอดวานซ์ คอนแท็ค เซ็นเตอร์ จำกัด
18. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

ซึ่งผลความคาดหวังดำเนินการสำรวจความคาดหวังต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการประมวลผลและคัดเลือกตามที่สถานประกอบการตอบมานั้น 5 อันแรกที่ต้องการดังนี้

อันดับที่ 1 มีความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน

อันดับที่ 2 มีความรับผิดชอบ

อันดับที่ 3 มีการทำงานเป็นทีม

อันดับที่ 4 มีทักษะสื่อสาร และนำเสนอข้อมูล

อันดับที่ 5 มีการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อน

2. เมื่อวันที่ 9-10 มิถุนายน 2561 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้น 5 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กองบริการการศึกษา จัด “โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ ก.พ.(ภาค ก) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2561” เพื่อเพิ่มทักษะให้กับนิสิต บัณฑิต และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีงานทำ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ เพื่อเป็นหน่วยงานในการเพิ่มทักษะให้กับบัณฑิต และสร้างเครือข่ายอันดีกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางที่สนับสนุนให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีงานทำเพิ่มขึ้น ดังนั้นจึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ ก.พ. ขึ้น มีผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมงานกว่า 1,200 คน

การจัดโครงการในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากคุณทัศไนย เหมือนเสน รองกรรมการผู้จัดการบริษัท จัดหางานจ๊อบบีเคเค ดอดคอม จำกัด (เว็บไซต์จัดหางานชื่อดัง Job BKK) เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนสมัครงานและการแข่งขันของตลาดแรงงาน และนอกจากนั้นมีการบรรยายเรื่อง การทดสอบวิชาความสามารถทั่วไป ก.พ. ภาค ก. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ โดย อาจารย์ สัญฐิติ บุญศรี การบรรยายเรื่อง การทดสอบวิชาความสามารถทั่วไป ภาค ก. ของ ก.พ.ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ โดย อาจารย์ เจมี่ เสนะวัต เอี้ยงสำอาง และการบรรยายเรื่องความสามารถทางด้านเหตุผลตรรกะ โดย อาจารย์ ไพโรจน์ ก้านอินทร์

กองบริการการศึกษาได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมสอบ ก.พ. (ภาค ก) มาเป็นปีที่3 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับความสนใจมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก จนเกินความคาดหวัง ซึ่งทางผู้จัดงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ ให้ความรู้ เพิ่มทักษะให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างมาก

ผลการดำเนินโครงการ

ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ ก.พ. (ภาค ก) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 9-10 มิถุนายน 25619 ซึ่งมีผู้เข้าร่วมจำนวน 640 คน ซึ่งมีการดำเนินงานและสรุปผลดังนี้

ความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ ก.พ. (ภาค ก) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ($\bar{X}$ = 4.44) คิดเป็นร้อยละ 88.80

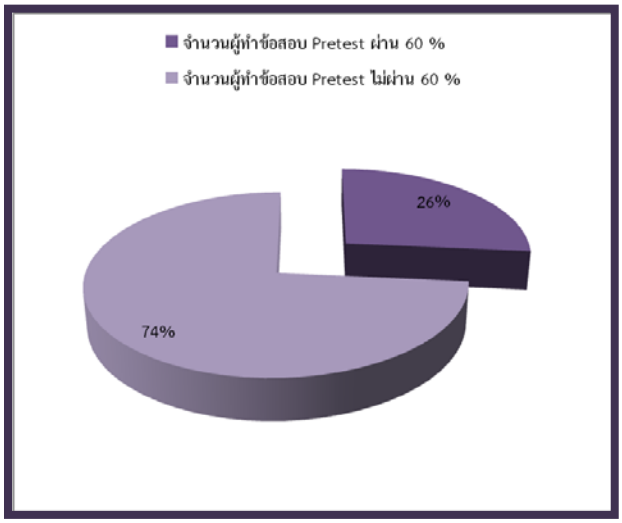
ผลการทดสอบข้อสอบ ก.พ. ก่อนและหลัง ดังนี้

2.1 การทดสอบก่อน (Pretest)

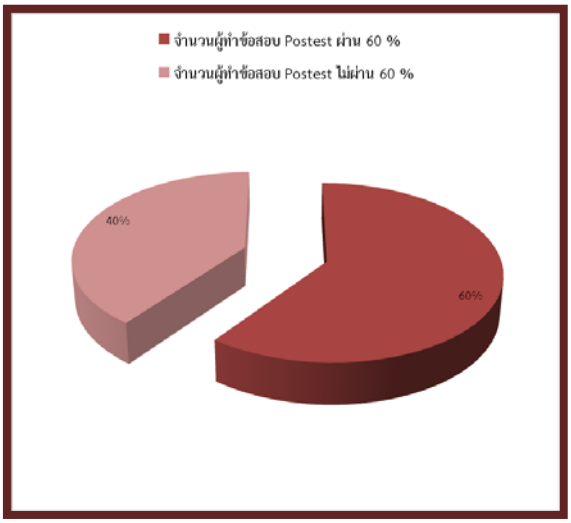
รายการ	**จำนวน (คน)**	**คิดเป็นร้อยละ**
จำนวนผู้เข้าทดสอบ	572	100
จำนวนผู้ทำข้อสอบผ่าน 60 %	100	17.48
จำนวนผู้ทำข้อสอบไม่ผ่าน 60 %	472	48.52
หมายเหตุ คะแนนสูงสุด จำนวน 1 คน ทำได้ 21 คะแนน		
คะแนนต่ำสุด จำนวน 3 คน ทำได้ 0 คะแนน		

2.2 การทดสอบหลัง (Postest)

รายการ		**จำนวน (คน)**	**คิดเป็นร้อยละ**
จำนวนผู้เข้าทดสอบ		433	100
จำนวนผู้ทำข้อสอบผ่าน 60 %		261	60.27
จำนวนผู้ทำข้อสอบไม่ผ่าน 60 %		172	39.73
	หมายเหตุ คะแนนสูงสุด จำนวน 4 คน ทำได้ 21 คะแนน		
	คะแนนต่ำสุด จำนวน 1 คน ทำได้ 1 คะแนน		



Pretest



Postest

ผู้เข่าร่วมโครงการถ่ายภาพกับวิทยากร

ผู้เข่าร่วมโครงการถ่ายภาพกับวิทยากร

3. เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2561 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โครงการพัฒนาสมรรถนะการดำเนินการเชิงรุกนักวิชาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 มีบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เข้าร่วม กว่า 140 คน โดยมีนางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน กล่าวต้อนรับ และมีโดย รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลภัสรชกร อาจารย์คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นวิทยากร บรรยายเรื่อง สมรรถนะการดำเนินการเชิงรุก โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ได้นำความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะด้านการดำเนินการเชิงรุกไปใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาองค์กร รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของนักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้เข้าร่วมโครงการถ่ายภาพกับวิทยากร

วิทยากรบรรยาย

4. เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมอาคารสโมสรบุคลากร ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะกรรมการเครือข่าย ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน และมีนางทิพวรรณ เจริญศักดิ์ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กล่าวรายงาน โดยมี นายกัมปนาท อาชา นักวิชาการชำนาญการ ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นวิทยากร สำหรับการจัดโครงการในครั้งนี้ มีคณะกรรมการ ฝ่ายดำเนินงานประจำคณะนิสิตและบุคลากร เข้าร่วม 75 คน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คณะกรรมการและนิสิตได้แลกเปลี่ยนความคิดและสร้างกระบวนการทำงาน และทราบถึงเหตุผลของการเลือกเข้าทำงานของนิสิตเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์

ผลการดำเนโครการ

จากการที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพของนิสิตในระดับปริญยาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2561จำนวน 37 คน สามารถสรุปได้ว่าปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเรียง 3 อันดับได้ดังนี้

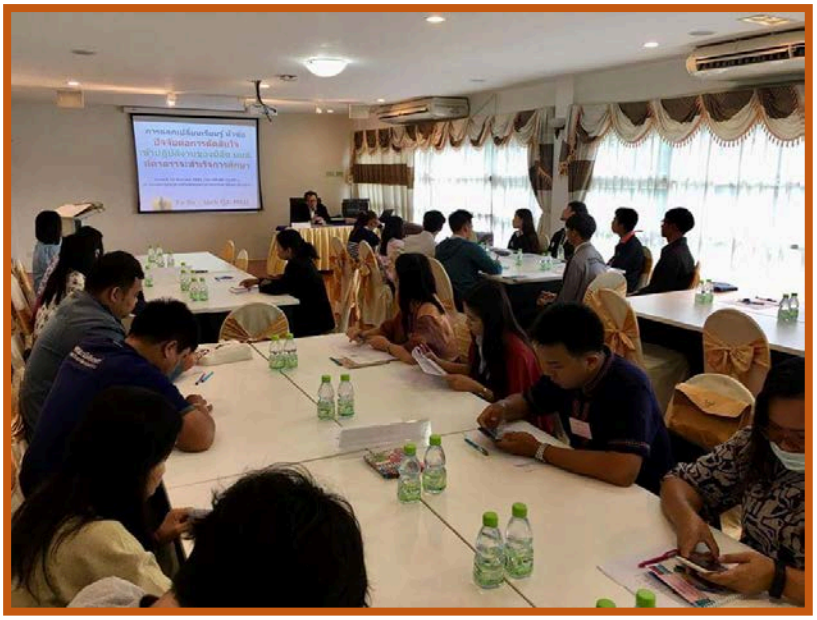
1. ด้านองค์กร
2. ด้านครอบครอบ
3. ด้านอิทธิพลของบุคคล

สรุปผลการสนทนากลุ่ม

จากประเด็นที่กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการสนทนากลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจึงทำให้สรุปได้ดังนี้

1. รายได้และสวัสดิการ
2. มั่นคง
3. ความก้าวหน้า
4. ความท้าทายในงาน
5. สภาพแวดล้อมองค์กร

ผู้จัดโครงการถ่ายภาพร่วมกับผู้บริหาร วิทยากร และนิสิต



แบ่งกลุ่มกิจกรรมสนทนากลุ่ม

5. ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ กองบริการการศึกษา ได้ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างไปยังคณะและประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ

หน้าเว็ปไซต์ประกาศตำแหน่งงานว่าง

บทที่ 4 ผลการดำเนินงานสนับสนุนนโยบาย

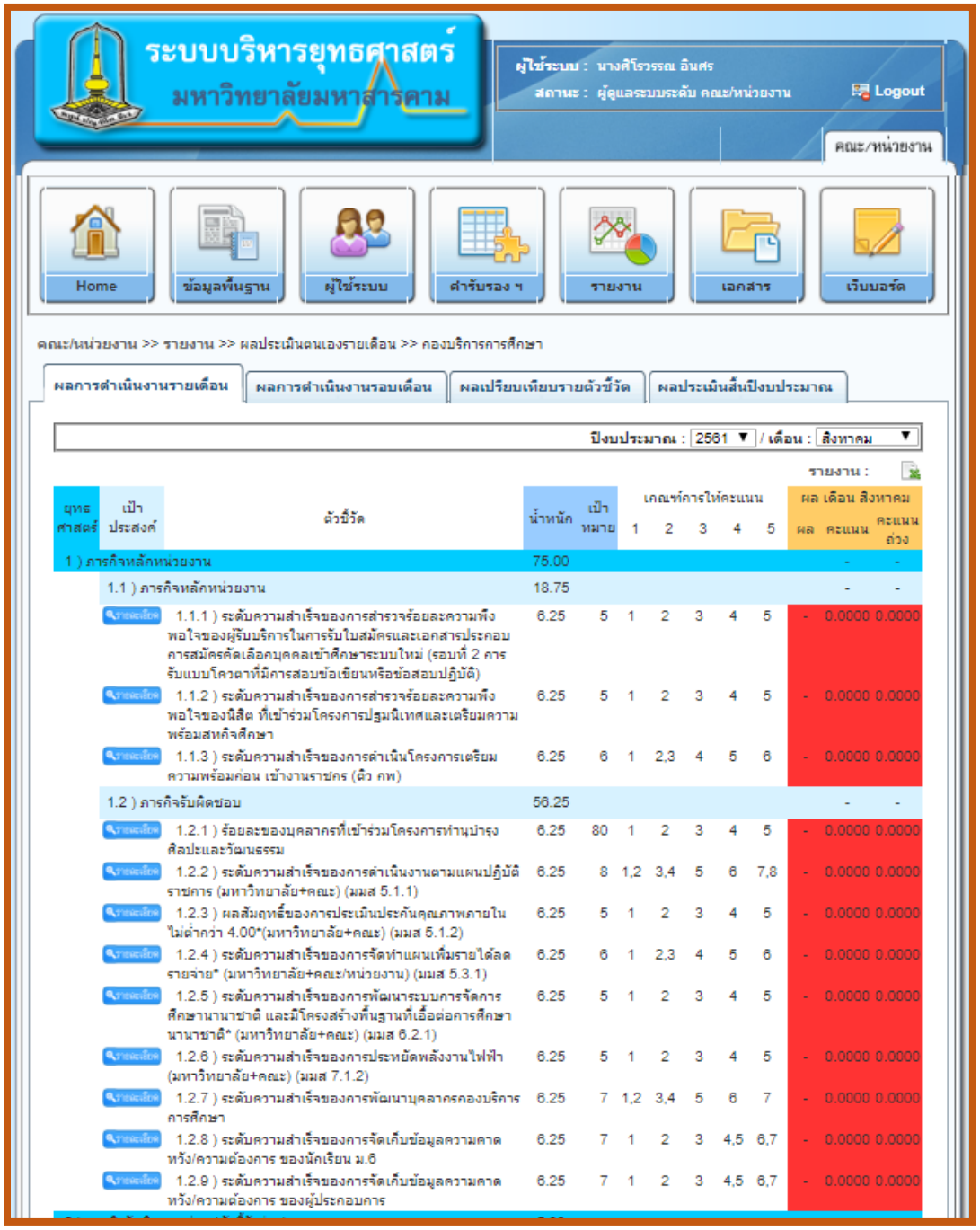
กองบริการการศึกษา ได้มีการดำเนินในด้านพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ และเป็นอีกภารกิจที่มีความสำคัญต่อองค์และสนับสนุนให้องค์กรเป็นองค์สู่การเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

1. การดำเนินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การประกันคุณภาพการศึกษา
4. การจัดการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
5. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

.

แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2561

สรุปผลการดำเนินงานแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2561 กองบริการการศึกษาได้มีทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด ดังนี้



2) ภารกิจรับผิดชอบร่วม (ตัวชี้วัดรวม)	5.00								-	-
2.1) ภารกิจรับผิดชอบร่วม	5.00								-	-
รายละเอียด 2.1.1) มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	5.00	5	1	2	3	4	5	-	0.0000	0.0000
3) ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก	20.00								-	-
3.1) ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก	20.00								-	-
รายละเอียด 3.1.1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร รายสถานศึกษาสำหรับผู้บริหารและครูแนะแนวโรงเรียนในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระบบใหม่ (รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติ)	10.00	6	1,2	3	4	5	6	-	0.0000	0.0000
รายละเอียด 3.1.2) ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับเข้าศึกษา ระบบใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติ ผ่านแฟนเพจเรียนต่อ มมส	10.00	5	1	2	3	4	5	-	0.0000	0.0000
รวมทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด	100.00									0.0000

บันทึกข้อมูลล่าสุด : ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

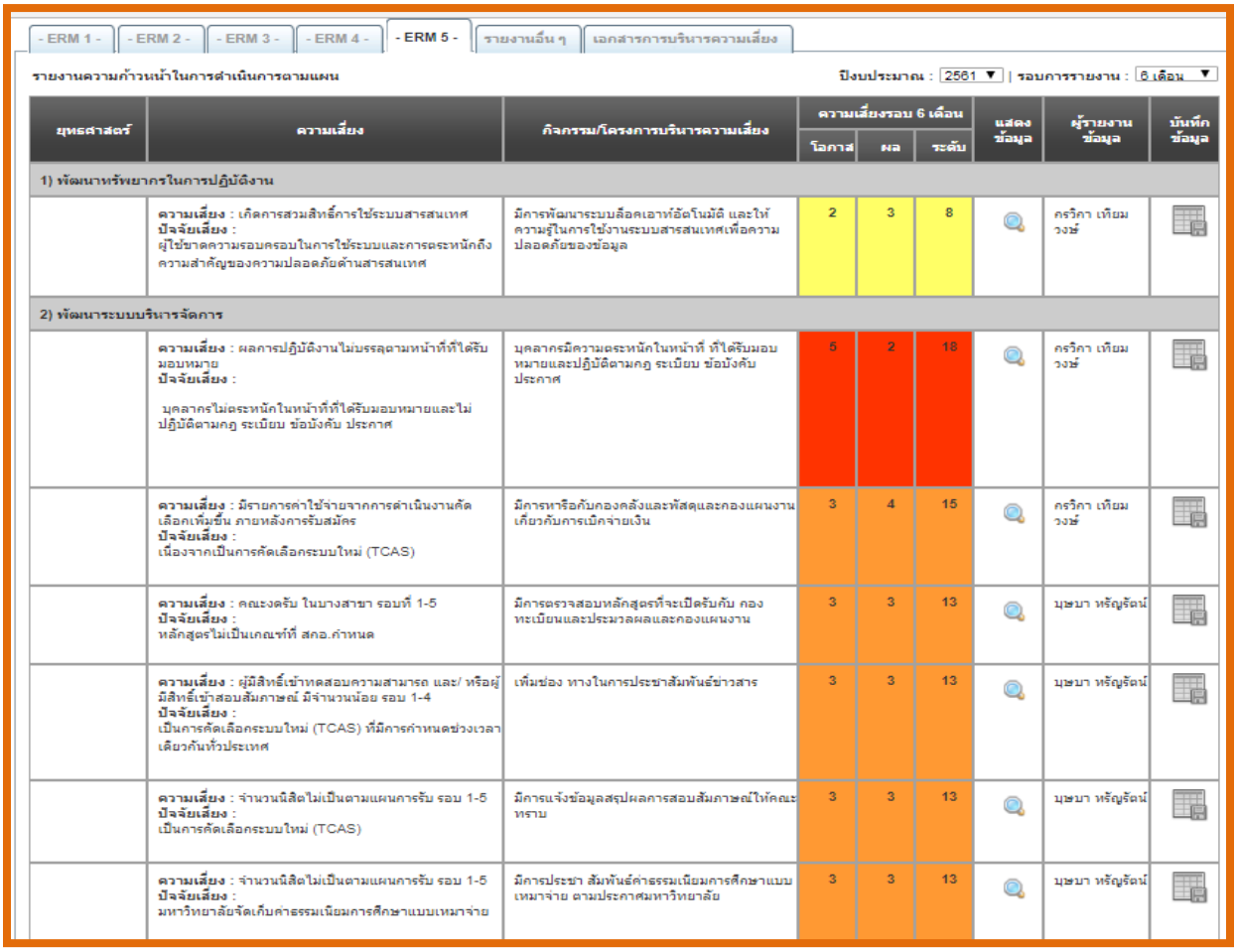
คลิกเพื่อเปิดใช้ Adobe Flash Player

สรุปผลการประเมินเดือน สิงหาคม จากทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 0.0000 - 1.9999	15	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 2.0000 - 2.9999	0	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 3.0000 - 3.9999	0	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 4.0000 - 4.9999	0	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 5.0000	0	ตัวชี้วัด

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินงาน ดังไปนี้

1. แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ภาคผนวก ก
2. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปย.1
3. แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ภาคผนวก ข
4. การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM 3) เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และได้รายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM 5) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ดังนี้



- ERM 1 - | - ERM 2 - | - ERM 3 - | - ERM 4 - | - ERM 5 - | รายงานอื่น ๆ | เอกสารการบริหารความเสี่ยง

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผน — ปีงบประมาณ : 2561 | รอบการรายงาน : 6 เดือน

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง	ความเสี่ยงรอบ 6 เดือน			แสดงข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	บันทึกข้อมูล
			โอกาส	ผล	ระดับ			
1) พัฒนาทรัพยากรในการปฏิบัติงาน								
	ความเสี่ยง : เกิดการสวมสิทธิ์การใช้ระบบสารสนเทศ **ปัจจัยเสี่ยง** : ผู้ใช้ขาดความรอบครอบในการใช้ระบบและการตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยด้านสารสนเทศ	มีการพัฒนาระบบล็อคเอาท์อัตโนมัติ และให้ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล	2	3	8		กรวิกา เทียมวงษ์	
2) พัฒนาระบบบริหารจัดการ								
	ความเสี่ยง : ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย **ปัจจัยเสี่ยง** : บุคลากรไม่ตระหนักในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ	บุคลากรมีความตระหนักในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ	5	2	18		กรวิกา เทียมวงษ์	
	ความเสี่ยง : มีรายการค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานคัดเลือกเพิ่มขึ้น ภายหลังการรับสมัคร **ปัจจัยเสี่ยง** : เนื่องจากเป็นการคัดเลือกระบบใหม่ (TCAS)	มีการหารือกับกองคลังและพัสดุและกองแผนงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	3	4	15		กรวิกา เทียมวงษ์	
	ความเสี่ยง : คณะงดรับ ในบางสาขา รอบที่ 1-5 **ปัจจัยเสี่ยง** : หลักสูตรไม่เป็นเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด	มีการตรวจสอบหลักสูตรที่จะเปิดรับกับ กองทะเบียนและประมวลผลและกองแผนงาน	3	3	13		บุษบา หรัญรัตน์	
	ความเสี่ยง : ผู้มีสิทธิ์เข้าทดสอบความสามารถ และ/ หรือผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ มีจำนวนน้อย รอบ 1-4 **ปัจจัยเสี่ยง** : เป็นการคัดเลือกระบบใหม่ (TCAS) ที่มีการกำหนดช่วงเวลาเดียวกันทั่วประเทศ	เพิ่มช่อง ทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	3	3	13		บุษบา หรัญรัตน์	
	ความเสี่ยง : จำนวนนิสิตไม่เป็นตามแผนการรับ รอบ 1-5 **ปัจจัยเสี่ยง** : เป็นการคัดเลือกระบบใหม่ (TCAS)	มีการแจ้งข้อมูลสรุปผลการสอบสัมภาษณ์ให้คณะทราบ	3	3	13		บุษบา หรัญรัตน์	
	ความเสี่ยง : จำนวนนิสิตไม่เป็นตามแผนการรับ รอบ 1-5 **ปัจจัยเสี่ยง** : มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	มีการประชา สัมพันธ์ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัย	3	3	13		บุษบา หรัญรัตน์	

การรายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง วงรอบ 6 เดือน

จากการรายงานความก้าวหน้าตามแผนการบริหารความเสี่ยง วงรอบ 6 เดือนกองบริการการศึกษา สามารถดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง จากความเสี่ยงระดับสูงมากจำนวน 1 ความเสี่ยง และมีความเสี่ยงระดับสูง จำนวน 6 ความเสี่ยง ลดลงไป 1 ความเสี่ยง

- ERM 1 - | - ERM 2 - | - ERM 3 - | - ERM 4 - | - ERM 5 - | รายงานอื่น ๆ | เอกสารการบริหารความเสี่ยง

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผน — ปีงบประมาณ : 2561 | รอบการรายงาน : 9 เดือน

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง	ความเสี่ยงรอบ 9 เดือน			แสดงข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	บันทึกข้อมูล
			โอกาส	ผล	ระดับ			
1) พัฒนาทรัพยากรในการปฏิบัติงาน								
	ความเสี่ยง : เกิดการสวมสิทธิ์การใช้ระบบสารสนเทศ **ปัจจัยเสี่ยง** : ผู้ใช้ขาดความรอบครอบในการใช้ระบบและการตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยด้านสารสนเทศ	มีการพัฒนาระบบล็อคเอาท์อัตโนมัติ และให้ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล	1	2	3		กรวิกา เทียมวงษ์	
2) พัฒนาระบบบริหารจัดการ								
	ความเสี่ยง : ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย **ปัจจัยเสี่ยง** : บุคลากรไม่ตระหนักในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ	บุคลากรมีความตระหนักในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ	5	2	18		กรวิกา เทียมวงษ์	
	ความเสี่ยง : มีรายการค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานคัดเลือกเพิ่มขึ้น ภายหลังการรับสมัคร **ปัจจัยเสี่ยง** : เนื่องจากเป็นการคัดเลือกระบบใหม่ (TCAS)	มีการหารือกับกองคลังและพัสดุและกองแผนงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	3	4	15		กรวิกา เทียมวงษ์	
	ความเสี่ยง : คณะงดรับ ในบางสาขา รอบที่ 1-5 **ปัจจัยเสี่ยง** : หลักสูตรไม่เป็นเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด	มีการตรวจสอบหลักสูตรที่จะเปิดรับกับ กองทะเบียนและประมวลผลและกองแผนงาน	3	2	7		บุษบา หรัญรัตน์	
	ความเสี่ยง : ผู้มีสิทธิ์เข้าทดสอบความสามารถ และ/ หรือผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ มีจำนวนน้อย รอบ 1-4 **ปัจจัยเสี่ยง** : เป็นการคัดเลือกระบบใหม่ (TCAS) ที่มีการกำหนดช่วงเวลาเดียวกันทั่วประเทศ	เพิ่มช่อง ทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	3	2	7		บุษบา หรัญรัตน์	
	ความเสี่ยง : จำนวนนิสิตไม่เป็นตามแผนการรับ รอบ 1-5 **ปัจจัยเสี่ยง** : เป็นการคัดเลือกระบบใหม่ (TCAS)	มีการแจ้งข้อมูลสรุปผลการสอบสัมภาษณ์ให้คณะทราบ	3	3	13		บุษบา หรัญรัตน์	
	ความเสี่ยง : จำนวนนิสิตไม่เป็นตามแผนการรับ รอบ 1-5 **ปัจจัยเสี่ยง** : มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	มีการประชา สัมพันธ์ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัย	3	2	7		บุษบา หรัญรัตน์	

การรายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง วงรอบ 9 เดือน

จากการรายงานความก้าวหน้าตามแผนการบริหารความเสี่ยง วงรอบ 9 เดือนกองบริการการศึกษา สามารถดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง จากความเสี่ยงระดับสูงมากจำนวน 1 ความเสี่ยง และมีความเสี่ยงระดับสูง จำนวน 6 ความเสี่ยง ลดลงไป 4 ความเสี่ยง ยังคงเหลือความเสี่ยงระดับสูงมาก จำนวน 1 ความเสี่ยง และความเสี่ยงระดับสูง จำนวน 2 ความเสี่ยง

การประกันคุณภาพการศึกษา

วงรอบปีการศึกษา 2558 (1 สิงหาคม 2559 ถึง 31กรกฎาคม 2560) กองบริการการศึกษาได้รับมอบหมายจากสำนักงานอธิการบดีให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการบริการของหน่วยงานภายในสังกัดและกลไกการสนับสนุนการบริการหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

<u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2</u> ระดับความสำเร็จของการบริการของหน่วยงานภายในสังกัดและกลไกการสนับสนุนการบริการหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
น้ำหนัก : 10 %
ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริการการศึกษา สำนักตรวจสอบภายใน และกองคลังและพัสดุ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษาและยังติดต่อประสานงาน และให้บริการแก่บุคคลภายนอก การให้บริการ จึงถือเป็นภารกิจที่สำคัญของสำนักงานอธิการบดีซึ่งแต่ละหน่วยงานมีขั้นตอนการให้บริการที่แตกต่างกันไปตามพันธกิจ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการ จึงต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการให้บริการ และการประเมินความพึงพอใจหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการไปพิจารณา ทบทวน และหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขการให้บริการในต่อไป

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและแผนการดำเนินการให้บริการ
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงานการดำเนินการให้บริการ
3. มีการดำเนินงานตามระบบและแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้
4. มีการสร้างเครือข่ายบุคลากรในการให้บริการและมีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการร่วมกัน
5. มีการดำเนินงานตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
6. มีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 และมีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการไม่ต่ำกว่า 4.00
7. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการให้บริการในปีถัดไป
8. มีการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานที่มีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการไม่ต่ำกว่า 4.00

<u>เกณฑ์การประเมิน</u>

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

การจัดการความรู้ (Knowledge management)

สรุปข้อมูลการจัดการความรู้ (Knowledge management) กองบริการาการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศผู้คัดเลือก และการบริหารจัดการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบใหม่ (TCAS) รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน ประจำปีการศึกษา 256	9 พฤษภาคม 2561	งานพัฒนาระบบและสารสนเทศ
2	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการสอบสัมภาษณ์และการรับแฟ้มพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 4 การรับแบบ Admission ประจำปีการศึกษา 2561	9 กรกฎาคม 2561	งานจัดการศึกษา
3	โครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รุ่นที่ 39	18 กรกฎาคม 2561	งานสหกิจศึกษา
4	กิจกรรมการจัดการความรู้ผลการดำเนินกิจกรรมพี่-น้องสัมพันธ์ รุ่น 11	9 สิงหาคม 2561	งานโรงเรียนสัมพันธ์
5	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะกรรมการเครือข่าย ศูนย์ส่งเสริมสนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ	15 สิงหาคม 2561	ศูนย์ส่งเสริมสนับสนุน บัณฑิตได้งานทำ
6	กิจกรรมการจัดการความรู้ผลการดำเนินกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	16 สิงหาคม 2561	งานโรงเรียนสัมพันธ์

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สรุปกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่
1.	งานเฉลิมฉลอง 50 ปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และงานบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ ประจำปี 2561	26-30 มีนาคม 2561	อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2.	งานวันสงกรานต์ ประจำปี 2561 และงานสมโภชน์พระพุทธกันทรวิชัยอภิสมัยธรรมนายก	10 เมษายน 2561	บริเวณสวนป่าข้างอาคารสนโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3.	งานนมัสการสรงน้ำ ปิดทอง พระพุทธกันทรวิชัยอภิสมัยธรรมนายก และแห่ดอกไม้บุญเดือน 5 ประจำปี 2561	20 เมษายน 2561	ณ บริเวณหอพระพุทธกันทรวิชัย อภิสมัยธรรมนายก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ในเมือง)
4.	4.1 กิจกรรมส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ชุมชนและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2561 เนื่องในวันวิสาขบูชา โดยการปฏิบัติธรรม	28 พฤษภาคม 2561	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
	4.2 เวียนเทียนเนื่องในวันวิสาขบูชา	29 พฤษภาคม 2561	พระพุทธมณฑลอีสาน พระบรมธาตุนาดูน
5.	5.1 โครงการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมเนื่องในช่วงเทศกาลวันเข้าพรรษา	26 กรกฎาคม 2561	ลานชั้น 1 อาคารบรมราชกุมารี
	5.2 ร่วมถวายเทียนพรรษา และเวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา	27 กรกฎาคม 2561	พระพุทธมณฑลอีสาน พระบรมธาตุนาดูน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์

ผู้ให้ข้อมูล

นางศิโรวรรณ อินศร

นางทิพวรรณ กองกูล

นางศิริลักษณ์ ถิตย์รัศมี

นางชิดชนก งามสุทธิ

นางพวงพร งามสุทธิ

นางสาวกรวิกา เทียมวงษ์

นายอนันต์ ปินะเต

นางสาวขวัญธิดา ไชยศิลา

นายภาณุวัฒน์ สว่างแสง

นางสาวจุฑารัตน์ ทันพรม

นายมานิตย์ สารคำ

นางสาวบุษบา เสนา

ผู้วิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์

นางสาวดนิตา พงษ์ศิริ

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4377
อัตโนมัติ 0-4375-4333 ต่อ 1201-1204
http:\\acad.msu.ac.th