

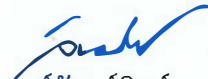


ประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศ ก.บ.ล. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๓๐๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(รองศาสตราจารย์จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สังกัดกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ ที่	เลขประจำ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-ชื่อสกุล
๑	๗๕๗๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	๐๑	ว่าที่ ร.ต.อดิสร บุรินทร์มัย
๒	๗๕๗๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	๐๒	นางสาวนรินทร์ ทับแสง

หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กำหนดการสอบแข่งขัน

วันพุธที่ ๑๑ . กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองทะเบียน
และประมวลผล ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ข้อ ๑ และ ๒ ๑๐-๑๕ นาที)
นำเสนอในหัวข้อดังนี้

- ๑.๑ การบริหารจัดการโครงการหรือการบริหารจัดการระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ การประสานงานระหว่างบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ การจัดทำเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร
- ๑.๔ ความรู้ ทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์
- ๑.๕ ความรู้ ทักษะ การสื่อสารที่ใช้ในงานด้านภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ข้อ ๑
และ ๒ ๑๐-๑๕ นาที)

นำเสนอข้อมูล / ผลงานที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการนำไป
พัฒนาต่อยอดงาน)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๑๐-๑๕ นาที)

สัมภาษณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ
และบุคลิกภาพอย่างอื่น